


เอกสารแนบที่ 34

คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

Page/Pages
1/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

คำนำ

แผนกอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน (OSH Section) ได้จัดทำคู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานให้มีความปลอดภัยต่อพนักงาน ลดลดจนการถือปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานด้าน อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

ดังนั้นจึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความร่วมมือร่วมใจจากพนักงานทุกท่านในการใช้คู่มือให้เป็นประโยชน์ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง ลดความเสี่ยงความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงเป็นแนวทางในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย เพื่อลดความเสี่ยงต่ออันตรายและอุบัติเหตุต่างๆของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความปลอดภัย ลดจนเสริมสร้างความปลอดภัยและคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดีต่อไป

แผนก OSH
1 พฤศจิกายน 2566


Page/Pages
2/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน		

สารบัญ


1. นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	5
2. หน้าที่คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (กปอ.)	6
3. หน้าที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร (จป.บริหาร)	9
4. หน้าที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน)	10
5. หน้าที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ)	12
6. หน้าที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิคขั้นสูง (จป.เทคนิคขั้นสูง)	14
7. หน้าที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค (จป.เทคนิค)	14
8. หน้าที่ของพนักงานในการป้องกันอุบัติเหตุ	16
9. สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554	17
10. ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	19
10.1 นิยาม	20
10.2 ลักษณะอันตราย	21
10.3 สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ	23
10.4 ความสูญเสียจากอุบัติเหตุ	25
10.5 การรายงานอุบัติเหตุ	26
10.6 การสอบสวนอุบัติเหตุ	28
10.7 การพิจารณาวิธีจัดการจำเงินทดแทน	29

Page/Pages
3/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

10.8 โรคจากการทำงาน	31
11. ความปลอดภัยในการทำงานทั่วไป	33
11.1 การปรับปรุงสถานที่ทำงานตามหลักการทำงาน 5S	34
11.2 สีและเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย (Safety colors)	35
11.3 การวิเคราะห์เพื่อความปลอดภัย	42
11.4 ความปลอดภัยเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย	44
11.5 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	51
11.6 สิ่งกีดขวางในการทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	54
12. ความปลอดภัยในการทำงานเฉพาะเรื่อง	57
12.1 ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของ	59
12.2 ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า	61
12.3 ความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี	63
12.4 ความปลอดภัยในการใช้ก๊าซหุงต้ม LPG	70
12.5 ความปลอดภัยในการทำงานในสำนักงาน	72
12.6 ความปลอดภัยของรถสำนักงาน	77
12.7 ความปลอดภัยในงานซ่อมบำรุง	82
12.8 ความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา	83
12.9 ความปลอดภัยในงานก่อสร้าง	88
12.10 ความปลอดภัยในงานเชื่อม	91
12.11 ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง	92

Page/Pages
4/120


	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

12.12	ความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่อันตราย.....	94
12.13	ความปลอดภัยในการขุดเจาะ	95
12.14	การปฐมพยาบาล.....	97
12.15	วิธีปฏิบัติงานเมื่อเกิดแผ่นดินไหว.....	102
12.16	วิธีปฏิบัติงานเมื่อเกิดอุทกภัย.....	103
12.17	แสงสว่างในการทำงาน	104
12.18	เสียงดังเกินมาตรฐาน	108
12.19	การตรวจสุขภาพพนักงาน	110
12.20	ข้อปฏิบัติเพื่อสุขภาพ.....	113
12.21	กิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	116
12.22	หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน.....	117
13.	ภาคผนวก.....	118
13.1	ระบบ QSMS OSH.....	119
13.2	แผนกอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน (OSH Section).....	119

I. นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ด้วย บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด(มหาชน) บริษัทฯ ดำเนินงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานด้วยพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน บริษัทฯ มีความมุ่งมั่น

Page/Pages
5/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		


ด้านนิรภัย ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดนโยบายไว้ดังนี้

- 1.1 บริษัทฯ มุ่งมั่นที่ปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงมาตรฐานสากล และข้อกำหนดขององค์กรที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดขึ้นอย่างยั่งยืนและยั่งยืน
 - 1.2 บริษัทฯ ตีความความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนมุ่งมั่นที่จะสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย เน้นภาวะผู้นำ มีการให้คำปรึกษาและการมีส่วนร่วมของพนักงาน ผู้รับเหมา และ ผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในทุกชั้นของการปฏิบัติงาน
 - 1.3 บริษัทฯ มุ่งมั่นที่การป้องกันความสูญเสียที่จะเกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยโรคจากการทำงาน โดยส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานและวิธีการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัยและการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างละเอียด
 - 1.4 บริษัทฯ มีพัฒนาพนักงานทุกระดับให้มีความรู้และมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - 1.5 บริษัทฯ ให้การสนับสนุนทรัพยากรทุกด้านอย่างเหมาะสมและเพียงพอ วัตถุประสงค์ใช้ระบบการจัดการแบบบูรณาการและการใช้เทคโนโลยี เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- เอกสารอ้างอิง :** นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566 บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2565

2. หน้าที่คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (กปอ.)


- 2.1 จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ เสนอต่อนายจ้าง

Page/Pages
6/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

- 2.2 จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประจักษ์อันตราย การเพิ่มป้อม หรือการเกิดเหตุต้องรู้ทันว่าเหตุอันเนื่องมาจากการทำงานของพนักงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง
- 2.3 รายงานและเสนอแนะผลการหรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ต่อมา นายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ผู้รับเหมาและบุคลากรภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาให้บริการในบริษัทฯ
- 2.4 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทฯ
- 2.5 พิจารณาผู้มีส่วนได้เสียความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ ที่เสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- 2.6 ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประจักษ์อันตรายที่เกิดขึ้นในบริษัทฯนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
- 2.7 พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของพนักงาน หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอแนะแก่ นายจ้าง
- 2.8 จัดวางระบบให้พนักงานทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
- 2.9 ติดตามผลการทำงานหรือที่เสนอต่อนายจ้าง
- 2.10 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานที่ของ คณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติงานที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
- 2.11 ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทฯ

Page/Pages
7/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

- 2.12 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย


Page/Pages
8/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

3. หน้าที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร (อป.บริหาร)

- 3.1 กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
- 3.2 เสนอแผนงาน โครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อ บริษัทฯ
- 3.3 ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงานหรือโครงการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับบริษัทฯ
- 3.4 กำกับ ดูแล และติดตาม ให้อำนาจหน้าที่ของหรือขอความร่วมมือจากพนักงานที่ได้รับความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการความปลอดภัย หรือหน่วยงานความปลอดภัย

Page/Pages
9/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน		

- เทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัย เพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ซ้ำซ้ำ
- 4.9 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
 - 4.10 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานกับงานที่เข้าข่ายหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย


Page/Pages
11/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

4. หน้าที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน (อป.หัวหน้างาน)

- 4.1 กำกับดูแลพนักงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ
- 4.2 วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายที่อาจเกิดจากการทำงาน โดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ เพื่อเสนอขอคณะกรรมการความปลอดภัยหรือ นายจ้าง แก้วแต่กรณี และทบทวนคู่มือดังกล่าวตามพื้นที่ซึ่งกำหนด โดยนายจ้างต้องกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยทุกหกเดือน
- 4.3 จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ เพื่อเสนอขอคณะกรรมการความปลอดภัยหรือนายจ้าง แก้วแต่กรณี และทบทวนคู่มือดังกล่าวตามพื้นที่ซึ่งกำหนด โดยนายจ้างต้องกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยทุกหกเดือน
- 4.4 สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่พนักงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้มีความปลอดภัยในการทำงาน
- 4.5 ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องมือ เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติงานประจำวัน
- 4.6 กำกับดูแลการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของพนักงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- 4.7 รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของพนักงานก่อนนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับบริษัทที่มีหน่วยงานความปลอดภัยไปยังสื่อหน่วยงานความปลอดภัยอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 4.8 ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของพนักงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับ


Page/Pages
10/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

5. หน้าที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ (อป.วิชาชีพ)


- 5.1 ตรวจสอบและเสนอแนะ ให้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 5.2 วิเคราะห์งานเพื่อชี้แจงอันตรายและกำหนดมาตรการป้องกันและขจัดอันตรายอย่างปลอดภัยแบบก่อนนายจ้าง
- 5.3 ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 5.4 วิเคราะห์แผนงานหรือโครงการ และข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานก่อนนายจ้าง
- 5.5 ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของบริษัทฯให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
- 5.6 แนะนำให้พนักงานปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ
- 5.7 แนะนำฝึกสอน และอบรมพนักงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
- 5.8 ตรวจสอบและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือดำเนินการร่วมกับบุคคล หรือนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนหรือได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 5.9 เสนอแนะด้วยคำแนะนำให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับ บริษัทฯและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- 5.10 ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของพนักงาน และรายงานผลการตรวจสอบรวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาด้านนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ซ้ำซ้ำ

Page/Pages
12/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		


- 5.11 รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อบกพร่อง และจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกรณีประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของพนักงานเสบล้อคนย่ำ
- 5.12 ให้ความรู้และอบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานก่อนเข้าทำงานและระหว่างทำงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับอันตราย
- 5.13 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

Page/Pages
13/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		


- 7.2 วิเคราะห์งานเพื่อขจัดอันตรายและกำหนดมาตรการป้องกันและขจัดอันตรายอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
- 7.3 แนะนำให้พนักงานปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท
- 7.4 ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของพนักงาน และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะมาตรการแก้ไข ปัญหาต่อนายจ้าง เพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ซ้ำซ้ำ
- 7.5 รวบรวมสถิติและแจ้งฝ่ายรายงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของพนักงานเสนอต่อนายจ้าง
- 7.6 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

Page/Pages
15/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		


- 6. **หน้าที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิคขั้นสูง (อป.เทคนิคขั้นสูง)**
 - 6.1 ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - 6.2 วิเคราะห์งานเพื่อขจัดอันตรายและกำหนดมาตรการป้องกันและขจัดอันตรายอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
 - 6.3 วิเคราะห์แผนงานเรื่องโครงการและข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
 - 6.4 ลงทะเบียนการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
 - 6.5 แนะนำให้พนักงานปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท
 - 6.6 แนะนำฝึกสอน และอบรมพนักงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยยิ่งขึ้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
 - 6.7 ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของพนักงาน และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะมาตรการแก้ไข ปัญหาต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ซ้ำซ้ำ
 - 6.8 รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อบกพร่อง และแจ้งฝ่ายรายงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของพนักงานเสนอต่อนายจ้าง
 - 6.9 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย
- 7. **หน้าที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค (อป.เทคนิค)**
 - 7.1 ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

Page/Pages
14/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

- 8. **หน้าที่ของพนักงานในการป้องกันอุบัติเหตุ**
 - 8.1 พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามหลักความสำนึกถึงความปลอดภัยอยู่เสมอของตนเองและผู้อื่น
 - 8.2 พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎข้อบังคับในการทำงานอย่างปลอดภัยอยู่เสมอ
 - 8.3 พนักงานทุกคนต้องรายงานสภาพ ไม่ปลอดภัยและดูโทรทัศน์ที่ระบุรายละเอียดผู้บังคับบัญชา หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - 8.4 พนักงานทุกคนต้องไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ชำรุดเสียหาย และแจ้งภายใต้รหัสลม กระดาษสมกับงานตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน
 - 8.5 พนักงานต้องมีส่วนร่วมในงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ กฎหมายกำหนด
 - 8.6 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย


Page/Pages
16/120

 Dangphrai Arzuang	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title			

9. สิทธิและหน้าที่ของสมาชิกและลูกจ้าง ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
- 9.1 นายจ้างและลูกจ้างมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
- 9.2 นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลสถานประกอบกิจการและลูกจ้างให้มีสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้าง มิให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย
- 9.3 นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้รับมาตรฐาน ลูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว ให้นายจ้างสั่งให้หยุดการทำงานจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์นั้น
- 9.4 นายจ้างมีหน้าที่จัดให้อุปกรณ์ ทั่วหน่วยงาน และลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมให้สามารถใช้อุปกรณ์และดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัยก่อนการเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ยังงาน หรือเปลี่ยนมาลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์
- 9.5 นายจ้างมีหน้าที่แจ้งให้ลูกจ้างทราบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการทำงานและแจ้งคู่มือปฏิบัติงานให้ลูกจ้างทุกคนก่อนที่ลูกจ้างจะเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน
- 9.6 นายจ้างมีหน้าที่ให้ประกาศ คำเตือน คำสั่ง หรือคำเตือนภัยของเข็มนาฬิกาควมปลอดภัยและคุ้มครองแรงงาน พนักงานควจความปลอดภัย หรือคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน แก่ผู้เกี่ยวข้อง
- 9.7 นายจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		


10. ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาทิ ร่องรอย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 10.1 นิยาม
 - 10.1.1 ความปลอดภัย (Safety)
 - 10.1.2 อุบัติการณ์ (Incident)
 - 10.1.3 อุบัติเหตุ (Accident)
 - 10.1.4 เหตุเกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss)
- 10.2 ลักษณะอันตราย
- 10.3 สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ
- 10.4 ความสูญเสียจากอุบัติเหตุ
- 10.5 การรายงานอุบัติเหตุ
- 10.6 การสอบสวนอุบัติเหตุที่มีขั้นตอนอย่างไร
- 10.7 การพิจารณาวิธีจัดการการข้ามวันทดแทน
- 10.8 วิศวกรรมการทำงาน

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

- 9.8 ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการแก่ คุ้มครองความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยดำเนินการตามข้อแนะนำที่ได้รับมอบหมาย
- 9.9 ลูกจ้างมีหน้าที่แจ้งข้อบกพร่องของสภาพการทำงานหรือการขาดสติของนายจ้างต่อสถาน หรือเมื่อ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยความลงมือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างาน หรือผู้บริหาร
- 9.10 ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่นายจ้างจัดให้และดูแลให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพ และลักษณะของงานตลอดระยะเวลาในการทำงาน
- 9.11 ในกรณีที่เมื่อมีสถานการณ์ภัยพิบัติ ลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามแผนความปลอดภัย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของนายจ้าง และสถานประกอบการที่ขึ้นทะเบียนกับนายจ้างด้วย
- 9.12 ลูกจ้างมีสิทธิได้รับความคุ้มครองจากการเกิดจลาจล หรือถูกคุกคามอันเนื่องมาจากการลงคะแนนลงชื่อลงนาม เพื่อก่อตั้ง เป็นพรรค เป็นกลุ่ม หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อหน่วยงานราชการ หน่วยงานปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือศาล
- 9.13 ลูกจ้างมีสิทธิได้รับความคุ้มครองสิทธิประโยชน์อื่นใด ในระหว่างที่ลูกจ้างทำงานหรือหยุดการประกอบกิจการตามคำสั่งของนายจ้างหรือหน่วยงานราชการปลอดภัย เว้นแต่ลูกจ้างตั้งใจที่จะทำการอื่นที่เป็นเหตุให้มีการหยุดการทำงานหรือหยุดการประกอบกิจการ

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		


- | | |
|--------|---|
| 10.1 | นิยาม |
| 10.1.1 | ความปลอดภัยในการทำงาน (Safety) หมายถึง การที่ปราศจากการเกิดอุบัติเหตุ หรือมีสถานะที่ไม่ปลอดภัยจน เกิดความเจ็บปวด การบาดเจ็บ การสูญเสีย หรือทรัพย์สินเสียหาย |
| 10.1.2 | อุบัติการณ์ (Incident) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ที่เกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ |
| 10.1.3 | อุบัติเหตุ (Accident) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ที่ก่อให้เกิดการสูญเสียที่ไม่คาดคิดไว้ล่วงหน้า หรือไม่ทราบมาก่อน หรือขาดการควบคุม แต่มีเกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดการบาดเจ็บ หรือความเสียหายจากการทำงาน หรือการเสียชีวิต หรือความสูญเสียต่อทรัพย์สิน หรือความเสียหายต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือสาธารณชน |
| 10.1.4 | เหตุการณ์เฉียดกับเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ |

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

10.2 ลักษณะอันตราย


- 10.2.1 กระแทก ชน ถูค าก เลี้ยว
- 10.2.2 หนีบ บั่น ถัด หัก
- 10.2.3 บาด ลัด เลื่อน ฟัน ถึก
- 10.2.4 ต้ม เหว เจาะ ข่วน เขียว เลือบ
- 10.2.5 กัดกร่อน ระบายคือง
- 10.2.6 ลวด ไหม
- 10.2.7 ไฟฟ้าช๊อต ไฟฟ้าดูด
- 10.2.8 หล่นไล่ หล่นทับ ถ่มทับ เลื่อนทับ
- 10.2.9 กระเด็นไล่ ตัดไล่ สะบัดไล่ ฟัดไล่ ขุ่นชน
- 10.2.10 ลจจากที่สูง (กระแทก)
- 10.2.11 ลจจากยานพาหนะ (กระแทก)
- 10.2.12 ถิ่นส้ม สะดุดส้ม โดลส้ม เสียหลักส้ม (กระแทก)
- 10.2.13 สลัดรักล ด้อย ทำร้าย
- 10.2.14 หลั่งถัก ปวดหลัง กล้ามเนื้อชักเยอ เล็ก ยอก
- 10.2.15 หมดสติเฉียบพลัน
- 10.2.16 เข็มป๊วจากการทำงานทางอากาศ
- 10.2.17 เข็มป๊วจากการทำงานทางบก
- 10.2.18 เข็มป๊วจากการทำงานทางเรือ
- 10.2.19 ไอรังสร้างพิษ
- 10.2.20 ได้รับสารพิษสูดที่รั่วไหลทั้งกระสวย
- 10.2.21 ระเบิด
- 10.2.22 ไฟไหม้

Page/Pages
21/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

- 10.2.23 ยุกร่อน ช้ำรูด พัด บั่น แล็ก ถึก รั่ว รีม
- 10.2.24 อื่นๆ


Page/Pages
22/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

10.3 สภาพของงานที่ปลอดภัย


- 10.3.1 การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Act) สภาพของการเกิดอุบัติเหตุกว่าร้อยละ 80 เกิดจากการกระทำของ
 - 1) ทำงานลัดชั้นตอนหรือรีบเร่งเกินไป
 - 2) ไม่ทำตามคู่มือหรือกฎ กติกาส่งมอบหรือบำรุงรักษา
 - 3) ไม่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย ในขณะที่ทำงานที่มีอันตราย
 - 4) ยกเคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยท่าทางที่ไม่ปลอดภัย
 - 5) ทำเกินขีดความสามารถหรือความปลอดภัย
 - 6) ปฏิบัติงานโดยไม่มีความรู้ หรือขาดความรู้
 - 7) หยอกเล่นระหว่างทำงาน
 - 8) แล้งกายไม่พักผ่อน ทุ่มเท
 - 9) สภาพร่างกายไม่พร้อมหรือผิดปกติ เช่น ดื่มสุรา, เมายา, มีปัญหาครอบครัว ใช้สิ่งเสพติด เป็นต้น
 - 10) ไม่ร่วมมือกับความปลอดภัย
 - 11) ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของความปลอดภัยในการทำงาน
 - 12) ไม่รายงานอุบัติเหตุ
 - 13) ขาดจิตสำนึกความปลอดภัย
- 10.3.2 สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Conditions)
 - 1) เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ชำรุด ขาดการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษา
 - 2) ความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยและสับสนในการจัดเก็บวัสดุสิ่งของ
 - 3) สิ่งแวดล้อมในการทำงานไม่ดี เช่น แสงสว่างไม่เพียงพอ, การระบายอากาศไม่ดี, เสียงดัง, ฝุ่นละออง, ความร้อนสูง, ไอรังของสารเคมี เป็นต้น

Page/Pages
23/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

- 4) ไม่มีการตรวจสอบป้องกันส่วนที่เป็นอันตรายของเครื่องจักร หรือส่วนที่เคลื่อนไหว เช่น เฟือง, รั้ว, ชูลอย, ไฟลัด, เพลง, ยานพาหนะ, บันได, หรือความร้อน เป็นต้น
- 5) ระบบไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดบกพร่อง

Page/Pages
24/120

 Bangkok Airways	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

10.4 ความสูงฐานจากภูมิทัศน์

10.4.1 ความสูงของเสียงทางตรง

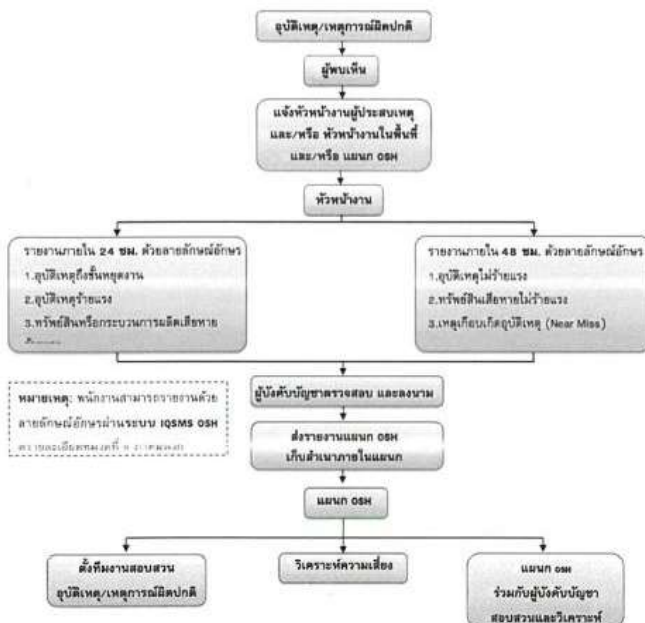
- 1) คำวิเศษณ์ประกอบ
- 2) คำพ้องแทน
- 3) คำกริยาวิเศษณ์
- 4) อธิบายว่ากล่าวได้มีขนาดเป็น มาดเมต
- 5) เกิดขึ้นปวงด้วยโรคจากการประคบอาเจียร
- 6) สุขุมเยือกเย็นๆ พิจารณา
- 7) สุขุมเยือกเย็นๆ


10.4.2 ความรุนแรงเสียงจากภายนอก

- 1) บุคลากร
 - a) ความสูญเสียรวม
 - b) เดิมขวัญและกำลังใจ
- 2) วิศวกร
 - a) สูญเสียการวัด
 - b) ขาดรายได้
 - c) สูญเสียโอกาส
- 3) นายจ้าง
 - a) ผลผลิตลดลง
 - b) ค่าจ้างลดลง
 - c) ค่าใช้จ่ายฝึกอบรมใหม่
 - d) ค่าซ่อมแซมเครื่องจักร
 - e) เสียเวลา

Page/Pages
25/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

Page/Pages
27/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title			

- 4) ประเภทชาติ
- a) จากถ้ำถึงหน้าบ้านนางวน
 - b) เสรมบุญถึงเสียนหาย

10.5 การรายงานอุบัติเหตุ

เมื่อเกิดอุบัติเหตุจากเหตุการณ์ผิดปกติ ซึ่งรวมทั้งสิ่งของซึ่งทำให้น้ำจวนเจียนจะตกหล่น และ/หรือ ทำให้น้ำจวนเจียนขึ้นที่ และ/หรือ เกยตกบริเวณพื้นที่และสถานที่ปลอดภัยในการทำงาน (OSH) พื้นที่

ทำให้น้ำจวนเจียนที่ซึ่งสิ่งตกจากงานอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นควรหยุดยั้งและกักขัง โดยหลังจากการเกิดอุบัติเหตุแล้ว ทำให้น้ำจวนเจียนจากอุบัติเหตุ อาจไม่ใช่สิ่งที่ดีที่สุดที่จะทำไว้ ระบุจุดสภาพพื้นที่ทำให้งานเกิดอุบัติเหตุ ได้ให้น้ำจวนเจียนที่เพื่อป้องกันอุบัติเหตุต่อไปอีกดังนี้

แผนผังแสดงขั้นตอนการรายงานอุบัติเหตุ/เหตุการณ์ผิดปกติ

Page/Pages
26/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		


10.6 การสอบสวนอุบัติเหตุ

การสอบสวนอุบัติเหตุที่มีผู้ประตงค์เกี่ยวกับสาเหตุทางอารมณ์และทางอ้อมของการเกิดอุบัติเหตุ เพื่อหาแนวทางการป้องกัน ไม่ให้เกิดซ้ำในอนาคต เมื่อมีเหตุการณ์ที่เป็นอุบัติเหตุเกิดขึ้น ควรปฏิบัติตามหลักการต่อไปนี้

- | | |
|--------|---|
| 10.6.1 | <p>ต้องจัดการสอบสวนสนามที่ กระดาษปลั๊กอิน 1 ใบตามพจนานุกรมต่างๆ อาจถูกทำลายหรือเปลี่ยนแปลงไป ข้อยุติที่จะใช้ในการสอบสวนจะคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง ทำให้ผลสรุปของการสอบสวนเป็นผลถูกที่ไม่น่าถูกต้อง</p> |
| 10.6.2 | <p>ตรวจสอบและสังเกตสภาพการเป็นจริงที่เห็นด้วย เช่น การชี้พยานหลักฐานที่เกิดอุบัติเหตุจะต้องตรวจสอบสภาพความเป็นจริงที่เกิดขึ้นและให้การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บทันทีและรักษาพยาบาลนั้น ให้อำนาจสื่อมวลชน เป็นต้น</p> |
| 10.6.3 | <p>ตัดสินใจโดยไร้ระบบการพิจารณาจากสอบสวนและพิจารณาที่อุปนิสัยในอดีตที่ผ่านมาผู้สอบจะต้องมีระบบการดำเนินการสอบสวนมาก่อน แล้วไร้ระบบการดำเนินการตัดสินเป็นสมบูรณ์ขึ้นแล้วสอบสวนควรจะนำตามกฎ ข้อบังคับการสอบสวน 6 ประเด็น (SW 1H) ที่ก</p> |

WHAT	เกิดอะไรขึ้น อะไรเป็นสาเหตุ
WHY	ทำไมจึงเกิดเหตุการณ์นั้นขึ้น
WHEN	เวลาที่เกิดเหตุ
WHERE	สถานที่เกิดเหตุ หรือบริเวณที่เกิดเหตุ
WHO	ใครได้รับบาดเจ็บ ใครเป็นเหตุการฉกฉวยชิง
HOW	ได้ทราบเช่นนี้อะไร จะต้องกันหนุ่้น ได้อย่างไร

Page/Pages
28/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

10.7 การพิจารณาวิธีนัยการจ่ายเงินทดแทน

กองทุนเงินทดแทน เป็นกองทุนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นทุนในการจ่ายวันทดแทนให้แก่ลูกจ้าง เมื่อลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย หรือถึงแก่ความตาย หรือสูญหาย เนื่องจากการทำงานให้นายจ้าง โดยนายจ้างจะเป็นผู้มีหน้าที่จ่ายวันสมทบเข้ากองทุนที่มอบให้ด้วย

10.7.1 แจ้งการประสบอันตรายของลูกจ้าง

เมื่อลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานให้นายจ้าง นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างได้รับการรักษาพยาบาลทันที และแจ้งสำนักงานประกันสังคม ภายใน 15 วันนับแต่วันพิพาท โดยใช้แบบแจ้งการประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย (ภท 16) ลูกจ้างสามารถเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลใดก็ได้ โดยส่งรายนามการรักษาพยาบาลไปก่อน หรือใช้แบบ ภท.44 ส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลนั้นเป็นโรงพยาบาลในความตกลงกับกองทุนเงินทดแทน โดยโรงพยาบาลจะเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลจากสำนักงานฯ โดยตรง

10.7.2 สิทธิประโยชน์ของลูกจ้าง (กองทุนเงินทดแทน)

เมื่อนายจ้างขึ้นทะเบียนกองทุนเงินทดแทนแล้ว ลูกจ้างทุกคนที่ทำงานให้นายจ้างจะได้รับการคุ้มครองจากกองทุนเงินทดแทนทันที เมื่อประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย หรือถึงแก่ความตายหรือสูญหาย เนื่องจากการทำงานให้นายจ้าง ซึ่งลูกจ้างจะได้รับค่ารักษาพยาบาล ค่าทดแทนรายเดือน (กรณีทุพพลภาพ หรืออัมพาต) หรือสมรรถภาพของอวัยวะทุพพลภาพ (กรณีอัมพาต) ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน และค่าทำศพ ดังนี้

- กรณีเจ็บป่วย

Page/Pages

29/128

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

10.8 โรคจากการทำงาน


10.8.1 โรคจากการทำงานหรืออาณานิยมว่าโรคจากการประกอบอาชีพ (occupational diseases) หมายถึง โรคหรือความเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงาน โดยมีสาเหตุมาจากการสัมผัสสิ่งคุกคาม หรือสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่เหมาะสม สัมผัสท่าทางการทำงานที่ไม่ถูกต้อง การทำงานที่ใช้แรงจนหนักเกินความสามารถของร่างกาย โดยที่อาการของโรคเจ็บป่วยนั้นอาจเกิดขึ้นขณะปฏิบัติงานหรือเมื่อได้ทำงานนั้นมาเป็นระยะเวลาที่ยาวนานพอที่จะเกิดโรคได้ หรือมีอาการจากงานแล้ว

10.8.2 โรคที่เกี่ยวข้องจากการประกอบอาชีพ (work-related diseases) หมายถึง การประกอบอาชีพไปกระตุ้นให้โรคเดิมของผู้ป่วยคนนั้นไปแสดงอาการออกมา หรือทำให้การรบกวนมากขึ้น เช่น ในกรณีที่โรคเรื้อรังมีผลต่อผู้ดูแล หรือผู้ป่วยด้วยโรคเบาหวานจะมีอาการโรคเส้นเอ็นอักเสบได้ง่าย ดังนั้นการประกอบอาชีพที่มีอาการออกมามากๆ หรือมีท่าทางการทำงานที่ไม่ถูกต้อง ก็จะแสดงอาการขึ้น

- ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเกิดโรคจากการทำงานและการระบอบการประกอบด้วย
 - สัมฤทธิ์ปฏิบัติงาน เช่น เพศ อายุ เชื้อชาติ อาหาร พฤติกรรม การศึกษา การกระทำ บุคลิกภาพโรคประจำตัว ระยะเวลาทำงาน ความไวต่อการเกิดโรค ความตึงเครียด เป็นต้น
 - สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ได้จัดการป้องกันหรือโรคประกอบด้วย ปัจจัยทางกายภาพ ปัจจัยทางเคมี ปัจจัยทางชีวภาพ ปัจจัยเกี่ยวกับลักษณะงาน และท่าทางการทำงาน
 - สภาพพื้นที่ทำงาน เป็นปัจจัยที่จะกระตุ้นและส่งเสริมโรครุนแรงและทางอ้อมที่จะทำให้เกิดโรครุนแรงขึ้นหรือลดความรุนแรงลง เช่น ความสะอาดบริเวณรอบ การระบายอากาศ เป็นต้น

Page/Pages

31/128

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

- ค่ารักษาพยาบาลแก่ที่จ่ายซึ่งคำนวณค่าเป็นไม่เกิน 35,000 บาท ค่าการเจ็บป่วยหรือประสบอันตราย 1 ครั้ง หากเกินเบิกเพิ่ม ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวงอีกไม่เกิน 200,000 บาท
- ค่าทดแทนรายเดือนในอัตรา 60 % ของค่าจ้าง หากแพทย์ใบสั่งพักการรักษาแล้วต่อเนื่องกันเกิน 3 วัน แต่ไม่เกิน 1 ปี

2) กรณีสูญหายหรือเสียชีวิต

- ค่าทดแทนรายเดือนในอัตรา 60 % ของค่าจ้าง ตามประเภทการสูญเสียอวัยวะ และระยะเวลาที่กำหนด กรณีที่ลูกจ้างจำเป็นต้องได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน ของสำนักงานประกันสังคม ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูด้านการแพทย์ และอาชีวภาพที่จ่ายจริงไม่เกิน 20,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการนำส่งเพื่อประโยชน์ในการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน ไม่เกิน 20,000 บาท

3) กรณีทุพพลภาพ

- ค่าทดแทนรายเดือนในอัตรา 60 % ของค่าจ้าง เป็นเวลาไม่เกิน 15 ปี

4) กรณีค่าทำศพ

- ค่าทำศพจ่ายให้แก่ผู้จัดการศพ 100 เท่าของอัตราสูงสุดของค่าจ้างขั้นต่ำรายวัน (ปัจจุบันจ่าย 18,100 บาท)
- ค่าทดแทนรายเดือนในอัตรา 60 % ของค่าจ้าง เป็นเวลา 8 ปี แก่ทายาท

Page/Pages

30/128

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

- ลูกจ้างที่สงสัยว่าเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงาน สามารถขอรับการตรวจวินิจฉัยได้ที่คลินิกโรคจากการทำงาน โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้


- แจ้งการประสบอันตราย (ภท 16) ต่อสำนักงานประกันสังคมในพื้นที่จังหวัดสาขาที่สถานประกอบการตั้งอยู่ เพื่อขอหนังสือส่งตัว (ภท.44) ไปยังโรงพยาบาลที่ให้บริการ
- ขอรับการคัดกรอง โดยลูกจ้างต้องติดฉลากโรคจากการทำงาน
- คัดกรองเบื้องต้น โดยลูกจ้างเข้ารับการรักษา
- ผลการวินิจฉัย ถ้าเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงาน ส่งต่อไปยังคลินิกโรคจากการทำงาน
- หากผลการวินิจฉัย ไม่เจ็บป่วยจากการทำงาน สามารถใช้สิทธิประกันสังคมได้

หมายเหตุ: ลูกจ้างไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการตรวจวินิจฉัย เนื่องจากกองทุนเงินทดแทนให้การสนับสนุนค่าใช้จ่าย

หมวดที่ 2


Page/Pages

32/128

 Donghai Foreign	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

11. ความปลอดภัยในการทำงานทั่วไป

- | | |
|--------|--|
| 11.1 | การปรับปรุงสถานที่ทำงานตามหลักการ 5ส |
| 11.2 | สี และเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย |
| 11.3 | การวิเคราะห์อันตรายเพื่อความปลอดภัย |
| 11.4 | ความปลอดภัยเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย |
| 11.4.1 | องค์ประกอบของการติดไฟ |
| 11.4.2 | ประเภทของไฟ |
| 11.4.3 | เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ |
| 11.4.4 | วิธีการใช้ถังดับเพลิง |
| 11.4.5 | วิธีการตรวจสอบถังดับเพลิง |
| 11.4.6 | หลักการอพยพหนีไฟ |
| 11.5 | อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล |
| 11.6 | สิ่งแวดล้อมในการทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ |

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

11.2 สีและเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย (Safety colors)

11.2.1 สีเพื่อความปลอดภัย คือ สีที่กำหนดในการบอกความหมายเพื่อความปลอดภัย กำหนดให้ใช้สีเพื่อความปลอดภัย


สีเพื่อกวามปลอดภัย	สีตัด	ความหมาย	ตัวอย่างการใช้งาน
สีเทา	สีขาว	หยุด	- เครื่องหมายหยุด - เครื่องหมายอุกிரรณียหยุดฉุกเฉิน - เครื่องหมายห้าม
สีฟ้า	สีน้ำเงิน	ระวัง มีอันตราย	- ป้ายระวังอันตราย - ราวบันได, ราวสะพาน, รั้วริมถนน, รั้วริมทาง และอื่นๆ - ป้ายแสดงจุดอันตราย, ทางม้าลายที่มีอันตราย, เครื่องตัดขวาง (2) - เครื่องหมายเตือน
สีฟ้า	สีขาว	บังคับให้ต้องปฏิบัติตาม	- ป้ายบังคับให้ต้องสวมหมวกป้องกันกันส่วนบุคคล - เครื่องหมายบังคับ
สีน้ำเงิน	สีขาว	แสดงการปลอดภัย	- ทางหนี - ทางออกฉุกเฉิน - ฝักบัวชำระล้างฉุกเฉิน - หน่วยปฐมพยาบาล - หน่วยกู้ภัย - เครื่องหมายสารนิเทศแสดงการปลอดภัย

ตารางที่ 11.2.1 คือเพื่อความสอดคล้อง

REFERENCES

- (1) สืบค้นยังวิธีใดสำหรับอุปถัมภ์เกี่ยวกับการป้องกันภัยพิบัติ อุบัติการณ์หลัง และตำแหน่งที่ตั้งอีกด้วย
- (2) อาจใช้ชี้แจงถึงความเหมาะสมที่ห้องใต้ แลไม่ไว้ที่เห็นสิทธิของเครื่องมายุทธการปะทะเคลื่อน
ทางที่ 11.2.1 สืบค้นความสนใจอื่นนอกเหนือโดยเฉพาะอย่างอื่นในภาวะที่มีนิว

สีเพื่อความปลอดภัย	สีตัด	สีของสัญลักษณ์ภาพ
--------------------	-------	-------------------

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title			

11.1 การปรับปรุงสถานที่ทำงานตามหลักการทํางาน 5ส

กิจกรรม 5S เป็นกระบวนการหนึ่งที่เป็นประโยชน์แก่บริษัท ที่เหมาะสมสามารถนำไปใช้ได้
ปรับปรุงแก้ไขงาน และรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้น ทั้งในส่วนงานด้านการผลิต
และด้านการบริการ ซึ่งนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร ได้ดีทั้งทางหนึ่ง
5S มาจากคำว่า “5S” ซึ่งเป็นอักษรตัวแรกในภาษาญี่ปุ่น 5 ตัว ได้แก่

- 11.1.1 **Seid (เซอิ)** – สะดง (ทำให้เป็นระเบียบ) คือ การกระทำความดีที่จำเป็นต้องใช้ปัญญา
ที่จำเป็นถึงใจ ใจ จิตของใจไม่จำเป็นถึงใจ ใจไป
- 11.1.2 **Seiton (เซตัน)** – สะดวก (วางของในที่ที่ควรอยู่) คือ การจัดวางของที่จำเป็นถึงใจไปให้เป็น
ระเบียบสามารถหยิบใช้ได้ง่ายได้ทันที
- 11.1.3 **Seiso (เซโซ)** – สะอาด (ทำความสะอาด) คือ การทำความสะอาดจิตใจคนที่ ตั้งใจของ อุปกรณ์
เครื่องมือ เครื่องจักร ให้สะอาดอยู่เสมอ
- 11.1.4 **Seiketsu (เซเกทซึ)** – สุขลักษณะ (รักษามารวมสะอาด) คือ การรักษามะและปฏิบัติ 3 ส
ได้แก่ สะอาด สะดวก และสะอาดให้ตลอดไป
- 11.1.5 **Shitsuke (ชิซึซึเกะ)** – ควบคุม (ฝึกให้เป็นนิสัย) คือ การรักษามะและปฏิบัติ 4 ส หรือ 5 ส
ที่กำหนดไว้แล้วอย่างถูกต้องจนเป็นนิสัย

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย การใช้งานยานพาหนะทางอากาศในการปฏิบัติงาน		


สีกอง	สีกว	สีกา
สีกอง	สีกา	สีกา
สีกา	สีกว	สีกว
สีกว	สีกว	สีกว

ตารางที่ 11.2.2 ที่ตั้งและชื่อของสัญญาณ

11.2.2 เครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย หมายถึง เครื่องหมายที่ใช้สื่อความหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยโดยมีสี รูปแปดเหลี่ยม และสัญลักษณ์ หรือข้อความแสดงความปลอดภัยโดยฉพาะเพื่อความปลอดภัย

- 1) รูปพรรณษของเครื่องนวมที่ถือตามปกติโดยแต่ละประเทศที่ไปยังเกิน 4 ประเทศ ตาม
จุดประสงค์ของการแสดงความหมาย
- 2) ให้แสดงสัญลักษณ์ภาพไว้กลางของเครื่องหมาย โดยไม่เว้นแถวของตัวหรือ
เครื่องหมายอื่น
- 3) ในกรณีที่ไม่มีสัญลักษณ์ภาพที่เหมาะสมสำหรับแสดงความหมายตามที่ต้องการ ให้
ใช้เครื่องหมายตัวอักษรสำหรับเครื่องหมายที่ถือตามปกติโดยแต่ละประเทศ ร่วมกับ
เครื่องหมายอื่น

ประเภท	รูปแบบ	สัปดาห์	หมายเหตุ
--------	--------	---------	----------

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

เครื่องหมายห้าม		สีพื้น : สีขาว สีขอบแถบสามขอบวงกลม : สีส้ม สีขอบแถบสามขอบวงกลม : สีแดง สีขอบสัญลักษณ์ภาพ : สีดำ	- พื้นที่มีของสิ่งกีดขวางมีอย่างน้อย ร้อยละ 35 ของพื้นที่ทั้งหมดของ เครื่องหมาย
เครื่องหมายเตือน		สีพื้น : สีเหลือง สีขอบแถบสามขอบวงกลม : สีดำ สีขอบสัญลักษณ์ภาพ : สีดำ	- พื้นที่มีของสิ่งกีดขวางมีอย่างน้อย ร้อยละ 50 ของพื้นที่ทั้งหมดของ เครื่องหมาย
เครื่องหมายบังคับ		สีพื้น : สีฟ้า สีขอบแถบสามขอบวงกลม : สีขาว	- พื้นที่มีของสิ่งกีดขวางมีอย่างน้อย ร้อยละ 50 ของพื้นที่ทั้งหมดของ เครื่องหมาย
เครื่องหมายสารเคมีเกี่ยวกับภาวะปลอดภัย		สีพื้น : สีเขียว สีขอบแถบสามขอบวงกลม : สีขาว	- พื้นที่มีของสิ่งกีดขวางมีอย่างน้อย ร้อยละ 50 ของพื้นที่ทั้งหมดของ เครื่องหมาย - อาจใช้รูปแบบเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้าได้

ตารางที่ 11.2.3 รูปแบบของเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย

- 11.2.3 เครื่องหมายเสริม หมายถึง เครื่องหมายที่ใช้สื่อความหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย โดยมีรูปแบบ และข้อความเพื่อใช้ร่วมกับเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัยในกรณีที่จำเป็น
- 1) รูปแบบของเครื่องหมายเสริม เป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้า หรือสี่เหลี่ยมจัตุรัส
 - 2) สีพื้นให้ใช้สีเดียวกันกับสีของเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย ให้ใช้สีส้ม หรือสีฟ้า ให้ใช้สีขาวและสีของข้อความให้ใช้สีดำ
 - 3) ตัวอักษรที่ใช้ในข้อความ
 - a) ช่องว่างระหว่างตัวอักษรต้องไม่แตกต่างกันมากกว่าร้อยละ 10
 - b) ลักษณะของตัวอักษรต้องดูเรียบง่าย ไม่เขียนแบบหวือหวาคล้าย

Page/Pages
37/120

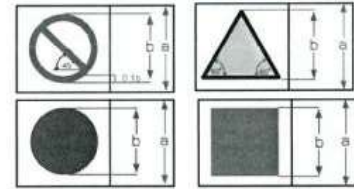
	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

- a) ความกว้างของตัวอักษรต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของความสูงของตัวอักษร
- 4) ให้ใช้เครื่องหมายเสริมไว้ใต้เครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย ดังตัวอย่างในรูป



ภาพที่ 11.2.1 ตัวอย่าง การแสดงเครื่องหมายเสริมเพื่อความปลอดภัย


- 11.2.4 ขนาดของเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย หมายถึง ขนาดของเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย และตัวอักษรที่ใช้ในเครื่องหมายเสริม กำหนดไว้เป็นแนวทาง



ภาพที่ 11.2.2 ตัวอย่าง ขนาดของเครื่องหมายและตัวอักษร

ความสูงของแผ่น เครื่องหมาย (a)	เส้นผ่านศูนย์กลางหรือ ความสูงของเครื่องหมาย (b)	ความสูงของตัวอักษร ในเครื่องหมายเสริม
-----------------------------------	--	--

Page/Pages
38/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

75	60	5.0
100	80	6.6
150	120	10.0
225	160	15.0
300	240	20.0
600	480	40.0
750	600	50.0
900	720	60.0
1200	960	80.0


ตารางที่ 11.2.4 แสดงขนาดของเครื่องหมายและตัวอักษร

- 11.2.5 ขั้นตอนในการเลือกและการใช้เครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย
- 1) การใช้เครื่องหมายเพื่อความปลอดภัยร่วมกับเครื่องหมายเสริม ในกรณีที่ไม่มีเครื่องหมายที่ใช้สัญลักษณ์ภาพ หากต้องการจะแสดงเครื่องหมายเสริมที่ต้องการให้เลือกปฏิบัติดังนี้
 - a) ใช้สัญลักษณ์ภาพที่เหมาะสม ที่ดูแล้วเข้าใจง่ายที่สุด ไม่ใช้แถบแสดงรายละเอียดในสัญลักษณ์ภาพที่ไม่จำเป็นต่อการสื่อความหมาย แต่ให้ใช้เครื่องหมายเสริมร่วมด้วยถ้าจำเป็น
 - b) ใช้เครื่องหมายทั่วไปสำหรับเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัยแต่ละประเภท ร่วมกับเครื่องหมายเสริม ดังตัวอย่างในรูป



เครื่องหมายห้าม เครื่องหมายเตือน เครื่องหมายบังคับ เครื่องหมายปลอดภัย

Page/Pages
39/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

ภาพที่ 11.2.3 แสดงเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัยร่วมกับเครื่องหมายเสริม


Page/Pages
40/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

21 การใช้เครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย เพื่อจุดประสงค์ในการสื่อความหมายมากกว่า 1 ความหมาย

เครื่องหมายเพื่อความปลอดภัยร่วมกัน เครื่องหมายเสริม	ควร	ไม่ควร
	 สวมหมวก	 สวมหมวก
เครื่องหมายห้ามร่วมกัน ข้อความเพื่ออธิบายข้อความเกี่ยวกับการปะทะเค้น	ควร	ไม่ควร
	 ห้ามวิ่ง	 ห้ามวิ่ง
เครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย	ควร	ไม่ควร
	 สวมแว่นตา	 สวมแว่นตา

36/Pages
11/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

ปลอดภัยประเภทเดียวกันที่แสดง 2 ความหมายอยู่ในเครื่องหมายเดียวกัน	หรือ	
--	------	--

ตารางที่ 11.2.5 แสดงการใช้เครื่องหมายเพื่อความปลอดภัยมากกว่า 1 ความหมาย


31 การใช้เครื่องหมายเพื่อความปลอดภัยสำหรับงานอื่นที่ไม่ใช่แสดงถึง เมื่อต้องการใช้เครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย เพื่อแสดงความหมายสำหรับเงื่อนไขที่แสดงออกออกไป แต่การสื่อความหมายอื่นเพิ่มเติม ให้ใช้สัญลักษณ์ภาพนั้นร่วมกับเครื่องหมายเสริมที่ใช้โดยคำกล่าวออกไป เช่น



11.3 การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย

การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย หรือ JSA (Job Safety Analysis) เป็นวิธีการค้นหาอันตรายที่มี

Page/Pages
42/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

อยู่ในแต่ละขั้นตอนของการทำงานแล้วกำหนดมาตรการในการป้องกันอันตรายเหล่านั้น จะเห็นว่าการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยเป็นวิธีการหนึ่งในการที่จะกำหนดมาตรการในการป้องกันอันตรายหรือป้องกันอันตรายของอุบัติเหตุในงานประกอบกิจการได้

การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยมีประโยชน์หลายประการ ดังนี้


11.3.1 ผู้ควบคุมงานจะได้รู้และมีความเข้าใจงานที่เขาคงพบมากขึ้น

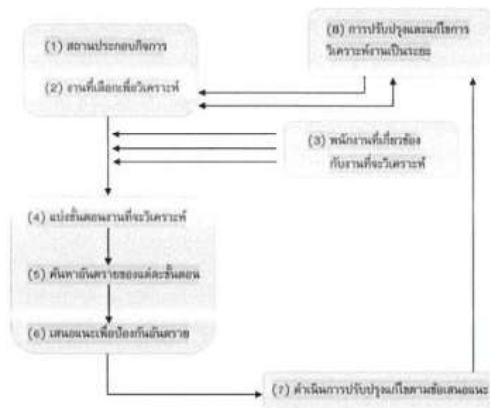
11.3.2 ทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้และทัศนคติด้านความปลอดภัยดีขึ้น

11.3.3 สามารถนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการวางแผนด้านความปลอดภัยได้อย่างดี

11.3.4 ผลการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย ใช้เป็นแนวทางในการฝึกอบรมพนักงานทั้งเก่าและใหม่ในด้านความปลอดภัย ได้อย่างดี

11.3.5 การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย ช่วยในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน และวิธีการทำงานให้ดีขึ้น ทำให้ขั้นตอนการทำงานปลอดภัยมากขึ้น ลดค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นจากการเกิดอุบัติเหตุ

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		




ภาพที่ 11.3.1 แสดงขั้นตอนการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย

11.4 ความปลอดภัยเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

11.4.1 องค์ประกอบของการเกิดไฟ

Page/Pages
43/120

Page/Pages
44/120

 Bangkok Airway	Document Type (เอกสารผู้ซื้อ (SD)	Revision No.	2
	Document Code SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title คู่มือความปลอดภัย สำหรับพนักงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

ไฟจะเกิดขึ้นได้สี่กรณีประกอบ 3 ประการด้วยกัน คือ

- 1) ออกซิเจน (Oxygen) ไม่ต่ำกว่า 16% (ในบรรยากาศปกติจะมีออกซิเจนอยู่ประมาณ 21%)
 - 2) เชื้อเพลิง (Fuel) ส่วนที่เป็นแก๊ส (เชื้อเพลิงไม่มีไอ ไฟไม่ติด)
 - 3) ความร้อน (Heat) เพียงพอที่จะให้เกิดการลุกไหม้
- ไฟจะติดเมื่อองค์ประกอบครบ 3 อย่าง ทำปฏิกิริยาทางเคมีขึ้นเป็นปฏิกิริยา

เราจะติดเมื่อองค์ประกอบครบ 3 อย่าง ทำให้ปฏิกิริยาทางเคมีต่อเนื่องเป็นลูกโซ่ (Chain Reaction)



ภาพที่ 11.4.1 แสดงองค์ประกอบของการตีไฟ

11.4.2 วิธีการคำนวณไข่มือกอย่างง่าย 3 วิธี คือ

- 1) ทำให้อับอายแก่ชชคออกซิเจน
- 2) สัตว์หรือพืช กำจัดเชื้อเพลิงให้หมดไป

Page/Pages

45/120


	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

วิธีค้นไฟล์ประเภท D ที่ดีที่สุด คือ การทำให้ได้น้อยที่สุด หรือใช้สารเคมีเฉพาะ (ถ้าเป็นไปได้) (เช่น กรด) ซึ่งต้องศึกษาหาข้อมูลและชนิดของสารเคมีหรือโลหะ

ตารางที่ 11.4.1 แสดงประเภทของไฟ


11.4.4 เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ

เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ (Portable Fire Extinguisher) หรืออาจเรียกสั้นๆแบบย่อได้ว่า มี
ประโยชน์ในการระงับไฟไหม้ในระยะต้นไม่ลุกรติดไฟไหม้พื้นที่กว้าง ซึ่งเครื่องดับเพลิงมีขนาด
20 ชนิด เกณฑ์ว่าไม่เกินหลัก 6 ชนิด คือ

ชนิดของสารก่ออันตรายแบบมือถือ	ภาพ
<p>(1) ชนิดผงเคมีแห้ง (Dry Chemical) สามารถดับไฟได้เกือบทุกประเภท B C ยกเว้น CLASS A ภาาถูก หรือใช้กับเคมีข้อเสียคือเมื่อฉีดออกมาจะฟุ้งกระจาย และเมื่อทำการกำจัดแล้ว จะติดบนพื้นผิวของไหมจนดับ แรงดันจะลดจนไม่สามารถใช้งานได้อีก ต้องส่ง</p>	

Page/Pages

47/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPF-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความรู้/กลยุทธ์ การรณรงค์ และ ศาสนาพหุวัฒนธรรมในการทำมา		

3) ลดความวุ่นวาย ทำให้เห็นตัวจริง

นอกจากเรสคิโดมประเภทย่อยไฟอย่างนาโมคอกไฟก็จะมีต้นละไค้ ซึ่งควรเก็บไว้สันทนเพราะเมื่อเวลาผ่านไป
องค์ประกอบทั้ง 3 อย่างกับมารวมกันอีกครั้ง ไฟก็จะลุกขึ้นมาเจิดจ้าอีก


11.4.3 ภาวะเอกพจน์ไฟฟ้า

โหนด 4 ประเภท คือ A B C D ซึ่งเป็นข้อกำหนดมาตรฐานสากล

<p>ไฟประเภท A มีสัญลักษณ์เป็น รูปตัว A สีขาวหรือสี ดำ อยู่ในสามเหลี่ยมสีเขียว</p> <p>ไฟประเภท A คือ ไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นของแข็ง เชื้อเพลิงจวมดก เช่น ฟืน ใบ ยาง ไม้ ผ้า กระดาษ พลาสติก หนังสือ ก้นบุหรี่ ปอ มุ่น ด้าย รวมทั้งวัสดุใดๆ</p> <p>วิธีดับไฟประเภท A ที่ดีที่สุด คือ การลดความร้อน (Cooling) โดยใช้น้ำ</p> <p>ไฟประเภท บี มีสัญลักษณ์เป็นรูปตัว B สีขาวหรือสี ดำ อยู่ในรูปสี่เหลี่ยม สีแดง</p> <p>ไฟประเภท บี คือ ไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นของเหลว และก๊าซ เช่น น้ำมันทุกชนิด แอลกอฮอล์ เบียร์ อายมเคยบ จารบี และก๊าซติดไฟทุกชนิดเป็นต้น</p> <p>วิธีดับไฟประเภท บี ที่ที่สุด คือ กำจัดออกซิเจน ทำให้มันขาดอากาศ โดยคลุมด้วยโฟรเคมีกันแก๊ส ใช้ถังเอนโพนอก</p> <p>ไฟประเภท ซี มีสัญลักษณ์เป็นรูป C สีขาวหรือสี ดำ อยู่ในวงกลมสีขาว</p> <p>ไฟประเภท ซี คือ ไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นของแข็งที่มีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่ เช่น อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด กรวยรีด กระแสปรัก</p> <p>วิธีดับไฟประเภท ซี ที่ดีที่สุด คือ สกัดกระแสไฟฟ้า แล้วจึงใช้ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ หรือน้ำยาหนวระเหยที่ไม่มี CFC ล้อตอกขึ้นออกไป</p> <p>ไฟประเภท ดี มีสัญลักษณ์เป็นรูปตัว D สีขาวหรือสี ดำ อยู่ในสามเหลี่ยมสีดำ</p> <p>ไฟประเภท ดี คือ ไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นโลหะและสารเคมีติดไฟ เช่น ลิเทียม แบตเตอรี่ (แบบไม่หนักในโลหะ), เพลกเมทัลลิค ฯลฯ</p>	   	   
--	---	---

Page/Pages

46/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

<p>บรรจุน้ำเต็ม ถังสีเหลือง</p> <p>(2) ชนิดลมเกิดจากน้ำ หรือ Low Pressure Water Mist สารเคมีจะเป็นน้ำยาชื่อว่า “ABFCC” ที่ใช้สำหรับบรรจุน้ำไปใส่ถัง ไม่เป็นสีจนเกินไปทำให้สามารถค้นไฟได้ทั้งประเภท A B C และ K วาดตามจริง แต่จะแตกต่างกับชนิดเคมีแห้ง เพราะจะเก็บไว้ในน้ำบน เนื่องจากสามารถดับไฟที่เกิดจากน้ำมันทอดในครัวเรือนได้ และหากมีการใช้งานแล้ว จัดการเคมีไม่หมด ยังสามารถใช้อัดจนหมดได้ จึงมีหลายสี แล้วแต่ผู้จำหน่าย ได้แก่ สีฟ้า สีแดง สด หรือเบอร์นาบีสีเขียว</p>	
<p>(3) ชนิดสารละลายคอลลอยด์ หรือ คอลลอยด์คาร์บอน สารเคมีภายในบรรจุชื่อ Halon-1 เมื่อฉีดลงไฟจะระเหยเป็นไอ 3 นาทีจนครบตามหลักสามารถดับไฟได้ทั้งประเภท A B C เหมาะสำหรับการบรรจุน้ำในถังรถดับเพลิงบรรทุก 1 ตันขึ้นไป ใช้ฉีดการผลิต ห้องงาไฟฟ้า ห้องเก็บอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากสารเคมีชนิดนี้ก่อนเข้าขั้วตู้หากำลังทำให้ตัวมีน้ำหนักสูง และมีความร้อนจากหน้าตู้ระบายไปประจําภายนอก ดังพิเศษ</p>	

ตารางที่ 11.4.2 แสดงเครื่องดับเพลิงแบบมือถือชนิดต่างๆ


11.4.5 วิธีการใช้ถังดับเพลิง

- 1) คือ ทำการดึงสายจิกออกจากที่เก็บ



Page/Pages

48/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

- 2) ปลด ทำการปลดสวิตช์เพื่อปลดล็อก วาล์วที่หัวถัง



- 3) กด ทำการกดคันฉีด เพื่อทำการฉีดสารเคมีออกมา พร้อมจับปลายสายให้แน่น




- 4) ถ้าย เข้าใกล้ 2-4 เมตร ด้านเหนือลม หรือฉีดไปยังฐานของไฟ โดยสายสายฉีดไปมาซ้าย-ขวาจนเปลวไฟดับสนิท



11.4.6 วิธีการตรวจสอบถังดับเพลิง

- 1) เข็มมาตรวัด (Pressure Gauge) ของถังดับเพลิง เครื่องดับเพลิงที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ได้ เข็มจะชี้ที่ช่องสีเขียว (สังเกตตามรูป) แต่ถ้าเข็มนำมาทางซ้ายแสดงว่าแรงดันไม่มี คือเริ่มนำไปเติมแรงดันทันที หากเข็มนำมาทางขวาแสดงว่าแรงดันเกินจนต้องนำถังดับเพลิงไปส่งศูนย์ซ่อมแซม หรือเปลี่ยนถังดับเพลิงทันที

Page/Pages
49/120


	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

- 2) ถ้าไฟไหม้ หรือกระแทกกระเด็นอย่างรุนแรง ให้ส่งไปตรวจสถานและบรรเทา
3) สภาพบรรจุของถังดับเพลิงต้องไม่บุบ หรือร่น และ ไม่ขึ้นสนิม
4) อายุการใช้งาน ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง (ผงสีแดง) มีอายุประมาณ 5 ปี ชนิด
ลาโซ ตรอน (ถังเขียว) และชนิดก๊าซ CO2 มีอายุประมาณ 10 ปี
5) ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง (ถังสีแดง) หากมีการใช้งานแล้ว ต้องนำไปคืนศูนย์
ใหม่ทุกครั้ง

11.4.7 หลักการอพยพหนีไฟ

- 1) หากเกิดเพลิงไหม้ขึ้น ต้องตั้งสติ ไม่ตื่นตระหนกและ ระวังว่า เหตุการณ์
ไหม้เกิดจากอะไร และสามารถดับเพลิงขั้นต้นได้หรือไม่
2) กดสัญญาณแจ้งเตือนและเตรียมอพยพออกจากอาคาร จากนั้นโทรศัพท์แจ้งให้
เจ้าหน้าที่ดับเพลิงมาช่วยเหลือและควบคุมเพลิง
3) หากเกิดเพลิงไหม้รุนแรงและจำเป็นต้องอพยพ ให้แยกทุกคนนำไปตามเส้นทาง
อพยพหนีไฟที่ปลอดภัย
4) ใช้ถังดับเพลิงดับเพลิงและปิดประตูห้องที่เกิดเพลิงไหม้เพื่อลดการลุกลามของ
ไฟไหม้จนสามารถอพยพหนีไฟได้
5) อพยพไปตามเส้นทางที่ปลอดภัย โดยให้เดิน โดยหนีไฟในกรณีอพยพออกจากอาคาร
ไปยังจุดรวมพล

Page/Pages
50/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

11.5 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Devices = PPD หรือ Personal Protective Equipment = PPE) หมายถึง อุปกรณ์สำหรับใช้ปฏิบัติงานตาม ไซต์ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันอันตราย ที่อาจเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากสภาพ และ สิ่งแวดล้อมการทำงาน การใช้ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เป็นวิธีการหนึ่งในการป้องกัน อันตรายจากการทำงาน โดยทั่วไปจะยึดหลักการป้องกัน ควบคุมที่ สิ่งแวดล้อมการทำงานก่อน ในกรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ จึงนำหลักวิธีการใช้ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลมาพิจารณา

11.5.1 การเลือก และ ใช้ อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

- เลือกซื้อให้เหมาะสมกับลักษณะอันตราย ที่พบจากการทำงาน
- อุปกรณ์ที่เลือก ควรได้รับการตรวจสอบ และ รับรองตามมาตรฐาน
- มีประสิทธิภาพสูง ในการป้องกันอันตราย และ ทนทาน
- มีน้ำหนักเบา สวมใส่สบาย ขนาดเหมาะสมกับผู้ใช้ และ ง่ายต่อการใส่
- มีให้เลือกหลายแบบ และ หลายขนาด
- การบำรุงรักษา จะ ง่ายต่อการเช็ดล้าง และ ไม่พบกลิ่น
- ให้ความรู้กับผู้ใช้งานเรื่องประโยชน์ของอุปกรณ์ป้องกันอันตราย วิธีการเลือกใช้ การสวมใส่ที่ถูกต้อง และการบำรุงรักษา
- มีแผนการตรวจสอบการใช้ การปรับตัวในการใช้ระยะแรก และ ส่งเสริมการใช้
- ให้รางวัลสำหรับผู้ใช้งานที่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ การใช้หรือป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- มีปริมาณพอเพียงกับจำนวนผู้ใช้
- กรณีที่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลชำรุด ต้องเปลี่ยน หรือซ่อมแซมได้


11.5.2 ชนิดของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

Page/Pages
51/120


	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

- อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ (Head Protection)
ป้องกันกระแทก การเฉี่ยวถูของวัตถุที่จะตกลงมากระแทกศีรษะ สามารถ
ลดแรงกระแทกได้ 10 เท่า การดูแลรักษาให้สะอาด
- อุปกรณ์ป้องกันหู (Ear Protection)
ลด ความดังของเสียงที่มากระทบกับแก้วหู กระตุ้น ลดอันตรายที่มีต่อระบบการ
ได้ยิน สามารถป้องกันสนิมวัตถุที่กระเด็นเข้าหูได้
- อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและตา (Face and Eye Protection)
ป้องกันอันตรายต่อใบหน้าและดวงตาจากการสัมผัสสารเคมี ก๊าซ ฝุ่นละออง แสง
จ้า ความร้อน รังสีจากวัตถุอันตรายที่อาจก่อให้เกิดอันตรายจากการปลิวหรือ
กระเด็นของวัตถุจากหม้อและเตาเผา
- อุปกรณ์ป้องกันระบบการหายใจ (Respiratory Protection)
ป้องกันอันตรายต่อระบบทางเดินหายใจ ที่เกิดจากการหายใจในบรรยากาศที่มีสิ่ง
ปนเปื้อนที่เป็นอันตราย โดยต้องคำนึงถึงลักษณะอันตรายของสิ่งปนเปื้อนและความ
เข้มข้นในบรรยากาศ ระยะเวลาที่ต้องสัมผัส เพื่อประกอบการตัดสินใจในการ
เลือกใช้อุปกรณ์
- อุปกรณ์ป้องกันร่างกาย (Body Protection)
ป้องกันอันตรายจาก ไฟ ความร้อนสูง ไขมันที่หลอมละลาย สารเคมีที่ติดคราบ
อุณหภูมิที่เย็นจัด ไฟฟ้าแรงสูงลดอุณหภูมิความร้อนจากการทำงาน
- อุปกรณ์ป้องกันมือและแขน (Hand and Arm Protection)
ป้องกันอุบัติเหตุที่ติดขึ้นกับมือและแขน ไม่ว่าจะเป็น การถูกตัด จี๊ด ร่วน ถูก
สารเคมี ไฟฟ้าดูด ถูกความร้อนหรือไฟฟ้าไหม้ เป็นต้น
- อุปกรณ์ป้องกันการลื่นจากที่สูง (Fall Protection)


Page/Pages
52/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

- ป้องกันอันตรายจากการทำงานบนที่สูงหรือทำงานตำแหน่งที่เสี่ยงต่อการพลัดตกหกล้ม เช่น งานก่อสร้าง งานบำรุงรักษาบนสายส่งไฟฟ้า งานทำความสะอาด หรือการทำงานในท่อน้ำ
- 8) อุปกรณ์ป้องกันเท้า (Foot Protection)
- ป้องกันส่วนข้อเท้า นิ้วเท้า ตลอดจนหน้าแข้งไม่ให้สัมผัสกับอันตรายจากการปฏิบัติงาน เช่น การตบกระแทก หัก เข็ม สึก พื้น เหนียวจากวัตถุต่างๆ รวมทั้งป้องกันความร้อนและสารเคมี

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

- โรคที่จะใช้ระยะเวลาาน ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่สังคมมีเกณฑ์ที่จะตัดสินว่าปริมาณของสารเคมีชนิดใดในสิ่งแวดล้อมจะก่อให้เกิดโรคขึ้น ในปัจจุบัน ได้มีการกำหนดมาตรฐานของสารเคมีในอากาศซึ่งมีเรียกกันว่า ค่าขอบเขตการทนได้ (Threshold Limit Values หรือเรียกโดยย่อว่า TLV) ซึ่งได้มาหลายประเทศในโลกรวมทั้งประเทศไทยได้พิจารณาปริมาณกำหนดมาตรฐานสารเคมีในบรรยากาศของการทำงาน
- 11.6.3 สิ่งคุกคามทางชีวภาพ ของผู้ปฏิบัติงานนั้นเป็นสิ่งที่มีชีวิตและไม่มีชีวิต ตัวอย่างเช่นที่มีชีวิต เช่น ไวรัส แบคทีเรีย เชื้อรา พืช และสัตว์อื่นๆ เช่น งู เป็นต้น ส่วนสัตว์อย่างชนิดที่ไม่มีชีวิต เช่น ฝุ่นพิษต่างๆ ซึ่งรวมถึงฝุ่นไม้ ฝุ่นเส้น และฝุ่นมลพิษต่างๆ เป็นต้น
- 11.6.4 สิ่งคุกคามทางจิตวิทยาสังคม สภาพแวดล้อมการทำงานที่มีหลายปัจจัยร่วมกัน ได้แก่ สภาพแวดล้อมที่เป็นตัววัด ตัวงาน สภาพการบริหารภายในองค์กร ความรู้ความสามารถของบุคลากร ความต้องการพื้นฐาน วัฒนธรรม ความเชื่อ พฤติกรรม ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายนอกที่ทำให้เกิดการรับรู้และประสบการณ์ สิ่งเหล่านี้มีการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนไหวตลอดเวลา ซึ่งมีผลทำให้เกิดผลงาน (work performance) ความพึงพอใจในงาน (job satisfaction) สุขภาพทางกายและจิตซึ่งเปลี่ยนแปลงไปตามปัจจัยข้างต้น การลดอันได้ความดีการต่าง ๆ ที่ไม่จำเป็นจะเจอะเจออย่างหลีกเลี่ยงได้ ความเครียด ระดับของความเครียดของบุคคลจะแตกต่างกัน ขึ้นกับความสามารถของคนที่จะปรับร่างกายและจิตใจอยู่ในสภาพสมดุลเพียงใด โดยทั่วไปหากมีความเครียดมาก จะมีผลกระทบทำให้เกิดความรุนแรงตามมา
- 11.6.5 สิ่งแวดล้อมทางกายภาพ คือ สภาพแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากท่าทางการทำงานที่ไม่ปกติ หรือพิสัยธรรมชาติการทำงานซ้ำๆ การทำงานที่กดดันเมื่อออกแรงมากเกินความสามารถในการรับน้ำหนัก การนั่ง หรือยืนทำงานที่สท้านนานจนเกินไปไม่เหมาะสมกับ ผู้ปฏิบัติงาน การใช้เครื่องมือที่ออกแบบไม่ดี การยกเคลื่อนย้ายของอย่างไม่ถูกต้อง ผลจากการทำงานในลักษณะดังกล่าวเป็นระยะเวลานาน ก่อให้เกิดความไม่สบาย การบาดเจ็บและเจ็บป่วยได้

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

- 11.6 สิ่งคุกคามในการทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- สิ่งแวดล้อมในการทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ หมายถึง สิ่งต่างๆที่อยู่ล้อมรอบตัวผู้ประกอบอาชีพหรือคนงานในขณะทำงาน อันอาจจะรวมถึง อากาศที่หายใจ แสงสว่าง ความสั่นสะเทือน วัช ความร้อน ความเย็น ฟ้าผ่า โสธร ฝุ่น ฟุ้ง ละออง และสารเคมีอื่นๆ เชื้อโรคและสัตว์ต่างๆ นอกจากนี้ ยังรวมถึงสภาพการทำงานที่ซ้ำๆ การเร่งรีบทำงาน การทำงานเป็นสลับกะสลับวันหรือสลับกะสลับวัน สัมผัสสภาพระหว่างเพื่อนร่วมงาน ค่าตอบแทนและชั่วโมงการทำงาน เป็นต้น ความไม่เหมาะสมของสิ่งแวดล้อมการทำงานนับว่าเป็นปัจจัยที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการก่อให้เกิดการเจ็บป่วยจากการทำงานเช่นเดียวกัน
- สิ่งแวดล้อมในการทำงานที่อยู่รอบๆตัวผู้ปฏิบัติงานในขณะทำงานนั้น แบ่งได้เป็น 4 ประเภท คือ
- สิ่งแวดล้อมทางกายภาพ สิ่งแวดล้อมทางเคมี สิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ และสิ่งแวดล้อมทางจิตวิทยาสังคม
- 11.6.1 สิ่งคุกคามทางกายภาพ (Physical) มีหลายชนิด เช่น เสียงดัง ความสั่นสะเทือน ความร้อน ความเย็น วัช แสงสว่าง ความกดดันบรรยากาศ วัชพิษชนิดเฉียบพลัน และบริเวณสถานที่ทำงาน เป็นต้น สิ่งแวดล้อมทางกายภาพจะขึ้นกับลักษณะพื้นที่หรือระดับของการทำงาน
- 11.6.2 สิ่งคุกคามทางเคมี ได้แก่ สารเคมีชนิดต่างๆที่ใช้เป็นวัตถุดิบหรือผลผลิต หรือของเสียที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ โดยทั่วไปสารเคมีดังกล่าวจะอยู่ในรูป ก๊าซ ไอ ฝุ่น ฟุ้ง ละออง หรืออยู่ในรูปของเหลว (เช่น สารตัวทำละลาย (Solvents) ตัวอย่างสิ่งแวดล้อมทางเคมี เช่น ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ ตะกั่ว แมงกานีส ปะปนกับ อนุพันธ์ คาร์บอนไดออกไซด์ แอสเบส ฯลฯ สิ่งแวดล้อมทางเคมีเหล่านี้อาจเข้าสู่ร่างกายโดยการสูดหายใจ การกิน หรือการดูดซึมผ่านผิวหนังของผู้ปฏิบัติงาน ปริมาณของสารเคมีนั้นว่ามีความปลอดภัยหรือไม่จะส่งผลให้เกิดโรคจากการทำงานซ้ำหรือเร็ว ขึ้นกับปริมาณที่ได้รับ ความถี่ในการสัมผัส และระยะเวลาในการสัมผัส ดังนั้นการได้รับสารเคมีในปริมาณไม่มากนัก การเกิด

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

หมวดที่ 3

12. ความปลอดภัยในการทำงานเฉพาะเรื่อง


- 12.1 ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัตถุสิ่งของ
- 12.2 ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า
- 12.3 ความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี
 - 12.3.1 ถิ่นลางจากสารเคมี
 - 12.3.2 สารเคมีเข้าสู่ร่างกายได้โดย
 - 12.3.3 สัญลักษณ์แสดงอันตรายของสารเคมี
 - 12.3.4 Safety Data Sheet (SDS)
 - 12.3.5 การใช้งานสารเคมีและการเก็บอย่างถูกต้อง
 - 12.3.6 ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินจากการรั่วไหลของสารเคมี
- 12.4 ความปลอดภัยในการใช้ก๊าซพิษเคมี LPG
- 12.5 ความปลอดภัยในการทำงานในสำนักงาน
 - 12.5.1 ความปลอดภัยในพื้นที่การทำงานทั่วไป
 - 12.5.2 การทำงานกับคอมพิวเตอร์อย่างปลอดภัย
 - 12.5.3 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องเล่นเอกสาร
 - 12.5.4 ความปลอดภัยในการใช้ลิฟต์
- 12.6 ความปลอดภัยบนรถสำนักงาน
- 12.7 ความปลอดภัยในงานซ่อมบำรุง
- 12.8 ความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา
- 12.9 ความปลอดภัยในงานก่อสร้าง
- 12.10 ความปลอดภัยในงานเชื่อม

Page/Pages
57/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		



- 12.11 ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง
- 12.12 ความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่อันตราย
- 12.13 ความปลอดภัยในการทำงานขุดเจาะ
- 12.14 การปฐมพยาบาล
 - 12.14.1 ขั้นตอนปฏิบัติการช่วยเหลือผู้เจ็บป่วยฉุกเฉิน
 - 12.14.2 การช่วยชีวิตฉุกเฉินโดยการทำ CPR และการใช้เครื่องกระตุ้นหัวใจไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ (AED)
- 12.15 วิธีปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในไฟ
- 12.16 แสกวันกับการทำงาน
- 12.17 เกี่ยวกับการทำงาน
- 12.18 การตรวจสุขภาพพนักงาน
- 12.19 ข้อปฏิบัติเพื่อสุขภาพ
 - 12.19.1 การมีหารร่วมกายสไลด์ชาวออฟฟิศ
 - 12.19.1 มาตราฐานน้ำหนัก และส่วนสูง (Body Mass Index: BMI)
- 12.20 กิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 12.21 หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

Page/Pages
58/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		


12.1 ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัตถุสิ่งของ

12.1.1 การยกสิ่งของอย่างปลอดภัย

ขั้นตอน	การยกของคนเดียว	การยกของสองคน
(1) ประเมินน้ำหนัก ว่าสามารถยกได้เพียงคนเดียวหรือขอความช่วยเหลือใช้เครื่องมือช่วย		
(2) วางเท้าให้มั่นคง ยึดเท้าให้มั่นคง ยึดเท้าให้มั่นคง ยึดเท้าให้มั่นคง		
(3) ยกขึ้น ค่อยๆยืนขึ้นโดยใช้กำลังจากกล้ามเนื้อขา หลังอยู่ในแนวตรง		
(4) เคลื่อนย้ายโดยหมุนทั้งลำตัว ห้ามบิดหรือก้มตัว		
(5) วางสิ่งของลงอย่างช้าๆ และวางให้ตรง		

12.1.2 ข้อจำกัดอื่นๆ

Page/Pages
59/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

- 1) ห้ามยก ยก หาม หาม หาม หรือ เข็นของหนักไม่เกินขีดน้ำหนักโดยเฉลี่ยต่อผู้จ้าง 1 คน ดังต่อไปนี้
 - a) 20 กิโลกรัม สำหรับเด็กอายุตั้งแต่ 15 ปี แต่ยังไม่ถึง 18 ปี
 - b) 25 กิโลกรัม สำหรับเด็กชายอายุตั้งแต่ 15 ปี แต่ยังไม่ถึง 18 ปี
 - c) 25 กิโลกรัม สำหรับผู้จ้างซึ่งเป็นหญิง
 - d) 50 กิโลกรัม สำหรับผู้จ้างซึ่งเป็นชาย
- 2) ในกรณีของพนักงานขับรถนำน้ำหนักที่กำหนด จัดให้มีใช้เครื่องมือช่วยที่เหมาะสม และไม่ขึ้นกับความสามารถและความปลอดภัยของผู้จ้าง

Page/Pages
60/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

12.2 ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า

12.2.1 อันตรายจากไฟฟ้า

- 1) ไฟช็อต (Electric Shock) การที่มีกระแสไฟฟ้าไหลผ่านร่างกาย
- 2) ไฟช็อต ไฟฟ้าลัดวงจร (Short Circuit) การที่มีจุด 2 จุด ในวงจรไฟฟ้าซึ่งมีศักดาไฟฟ้าต่างกันมาและหรือสัมผัสกัน

12.2.2 ความปลอดภัยในปฏิบัติงานไฟฟ้า

- 1) ก่อนปฏิบัติงานต้องตรวจสอบเครื่องมือนัด และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในงานไฟฟ้าทุกครั้ง แยก หัก หรือไม่
- 2) ก่อนปฏิบัติงาน เช่น การลัดสายไฟ ตรวจสอบสายไฟ (Cue Out) ตรวจสอบก่อน
- 3) ขณะทำงานไม่ควรรายกอดกับคนอื่นอันตราย
- 4) ขณะทำงานเมื่อ ถ้า ล้มลงหรือ หรือสวมรองเท้า
- 5) เมื่อจะจ่ายกระแสไฟฟ้าต้องดูในแง่ใจ ว่าไม่มีใครปฏิบัติงานไฟฟ้าอยู่
- 6) ไม่ควรนำไฟฟ้าที่ต่ำกว่าขนาดที่ใช้ หรือวัสดุอื่น ๆ เช่น สายทองแดงแทนที่วัสดุที่ร้อยต่อสายไฟฟ้า ต้องใช้ให้พบพันสายให้เรียบร้อยเสียก่อนต่อวงจรให้เสร็จเสียก่อน จึงนำสายที่ผู้ซ่อมเสร็จ
- 7) สายเครื่องมือไฟฟ้าต้องได้รับมาตรฐาน 2 ชั้น ถ้าขาดหรือฉีกขาดใหม่ต้องเปลี่ยนหรือซ่อมแซมก่อนใช้งาน

12.2.3 มาตรการป้องกันเกี่ยวกับไฟฟ้า


- 1) เมื่อทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า ไม่ควรจับหรือสัมผัสอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุด เพราะถ้ามีไฟฟ้าจะช็อตหรือลัดวงจร และอาจเสียชีวิตได้
- 2) เครื่องมือไฟฟ้า ที่ให้ความร้อนสูง เช่น เตาไฟฟ้า ไม่ควรใช้จนใกล้สารไวไฟและต้องปลั๊กทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน

Page/Pages
61/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

- 3) ตรวจสอบสายไฟฟ้าเป็นประจำ ตรวจสอบสายไฟฟ้าเป็นประจำ โดยเฉพาะบริเวณที่มีความร้อนหรือความชื้น เพื่อป้องกันไฟฟ้าลัดวงจรและอัคคีภัย
- 4) เครื่องใช้ไฟฟ้าหรือสายดิน เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นโลหะต้องมีการติดสายดินลงดิน และควรใช้จากวงจรไฟฟ้า หรือใช้ที่ปลอดภัย
- 5) อุปกรณ์ต้องได้รับมาตรฐาน อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบ้านหรือสายไฟ ต้องเลือกใช้ที่ได้มาตรฐานอุตสาหกรรมเท่านั้น
- 6) อย่าใช้สายไฟเปลี่ยนด้วยสายโลหะ หรือใช้เส้นลวดเหล็กไปแทนที่สายไฟ เพราะอาจเกิดไฟฟ้าลัดวงจรและไฟไหม้ได้
- 7) ห้ามเปลี่ยนปลั๊กในสวิตช์ด้วยตัวเอง ถ้าเปลี่ยนปลั๊กในสวิตช์ด้วยตัวเอง เพราะมีความร้อนสะสมเป็นสาเหตุทำให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจร
- 8) ศึกษาวิธีการใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้า ศึกษาและปฏิบัติตามคู่มือ เพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดขึ้น

Page/Pages
62/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

12.3 ความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี

12.3.1 อันตรายจากสารเคมี

อันตรายที่เกิดจากสารเคมีต่อสุขภาพร่างกายได้ 2 ลักษณะคือ

- 1) การเกิดอันตรายแบบเฉียบพลัน เช่น การถูกสารเคมีแล้วเกิดอาการระคายเคืองผิวหนัง หรือถึงขั้นหมดสติในทันที เมื่อรับประทานสารเคมีที่มีความเข้มข้นของก๊าซหรือไอระเหยของสารเคมีบางชนิดอยู่ในปริมาณมาก
- 2) การเกิดอันตรายแบบเรื้อรัง ไม่ส่งผลกระทบในระยะยาวหลังจากการสัมผัสสารเคมี เช่น การก่อให้เกิดอาการแพ้สารเคมีบางชนิดการเกิดมะเร็ง การทำให้ทารกพิการแต่กำเนิด

12.3.2 สารเคมีเข้าสู่วงกายได้โดย

- 1) การกิน
- 2) การหายใจ
- 3) การดูดซึมผ่านทางผิวหนังจากการสัมผัส

12.3.3 สัญลักษณ์แสดงอันตรายของสารเคมี

ระบบสัญลักษณ์แสดงอันตรายที่รู้จักและนิยมใช้มี 4 ระบบ ได้แก่ ระบบ UN, ระบบ NFPA, ระบบ EEC และระบบ GHS ซึ่งสัญลักษณ์ของทั้ง 4 ระบบนั้น มีดังนี้

- 1) ระบบ UN (United Nations Committee of Experts on the Transport of Dangerous Goods)

จำแนกสารที่เป็นอันตรายและเป็นสาเหตุให้ถึงแก่ความตายได้ หรือก่อให้เกิด ความ พิษร้ายแรง ออกเป็น 9 ประเภท (UN-Class) ตามลักษณะที่ก่อให้เกิดอันตราย หรือความเสี่ยงในการเกิดอันตราย ดังนี้

ประเภทที่ 1 วัตถุระเบิด

ประเภทที่ 2 ก๊าซ

ประเภทที่ 3 ของเหลวไวไฟ

ประเภทที่ 4 ของแข็งไวไฟ

ประเภทที่ 5 วัตถุออกซิไดส์และออกซิไดซ์เปอร์ออกไซด์

ประเภทที่ 6 วัตถุพิษและวัตถุติดเชื้อ

ประเภทที่ 7 วัตถุที่มีกัมมันตรังสี

ประเภทที่ 8 วัตถุกัดกร่อน

ประเภทที่ 9 วัตถุอันตราย ที่ไม่เข้าในประเภท



ภาพที่ 12.3.1 สัญลักษณ์แสดงอันตรายของสารเคมี ตามมาตรฐาน UN

- 2) ระบบ NFPA (The National Fire Protection Association)

Page/Pages
63/120

Page/Pages
64/120


	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

ของสหรัฐอเมริกา กำหนดสัญลักษณ์แสดงอันตรายเป็นรูปเพชร (Diamond-shape) เพื่อใช้ในการป้องกันและตอบโต้ เหตุพิบัติไฟไหม้ สัญลักษณ์ดังกล่าวมีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัสที่วางตั้งตามแนวเส้นทแยงมุม ภายในแบ่งออกเป็นสี่เหลี่ยมย่อย ขนาดเท่ากับ 4 รูป ใช้พื้นที่เท่ากับ 4 สี ได้แก่ สีแดง สีน้ำเงิน สีเหลือง และสีขาว และใช้ตัวเลข 0 ถึง 4 แสดงถึงระดับอันตราย โดย 0 หมายถึงสารนั้นไม่ก่อให้เกิดอันตรายและ 4 แสดงถึงอันตรายสูงสุด โดยแต่ละสีแสดงคุณสมบัติต่างๆ ของสาร ดังนี้

สีแดง แสดงอันตรายจากไฟ (Flammable)
 สีน้ำเงิน แสดงอันตรายต่อสุขภาพ (Health)
 แสดงความไวต่อปฏิกิริยาของสาร (Reactivity)
 สีขาว แสดงคุณสมบัติพิเศษของสาร (Special hazard)
 โดยมีสัญลักษณ์ต่างๆ คือ

W หมายถึง ห้ามสัมผัสน้ำ
 Ox หมายถึง สารเคมีที่มีฤทธิ์เป็นตัวยกยโธไซด์ (Oxidizer)
 Cor หมายถึง สารเคมีที่มีฤทธิ์กัดกร่อน (Corrosive)
 ACID หมายถึง กรด
 ALK หมายถึง สารอัลคาไล




	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

ภาพที่ 12.3.2 ป้ายแสดงถึงอันตรายของสารเคมี ตามมาตรฐาน NFPA

- 3) รัฐบาล EEC (The European Economic Council)
- คณะกำหนดของประชาคมยุโรป ที่ 67/548/EEC สัญลักษณ์แสดงอันตรายจะแบ่งออกเป็นประเภทของอันตราย โดยใช้รูปภาพสีจำเป็นสัญลักษณ์แสดงอันตรายบนพื้นสีเขียวสัญลักษณ์สีส้ม และสีน้ำเงินด้วยกันเป็นแนวๆ ซึ่งสัญลักษณ์เหล่านี้ปรากฏอยู่ติดฉลากของสารเคมีที่ใช้ในสหภาพยุโรป

Symbol (Symbol)	Hazardous (Indication of Danger)	Hazardous (Hazard Class)	Symbol (Symbol)	Hazardous (Indication of Danger)	Hazardous (Hazard Class)
Explosive (E)	Explosive (Explosive)	Explosive (Explosive)	Highly Flammable (F+)	Highly Flammable (F+)	Highly Flammable (F+)
Corrosive (C)	Corrosive (Corrosive)	Corrosive (Corrosive)	Highly Flammable (F)	Highly Flammable (F)	Highly Flammable (F)
Very Toxic (T+)	Very Toxic (Very Toxic)	Very Toxic (Very Toxic)	Flammable (F)	Flammable (F)	Flammable (F)
Toxic (T)	Toxic (Toxic)	Toxic (Toxic)	Corrosive (C)	Corrosive (C)	Corrosive (C)
Extremely Toxic (T+)	Extremely Toxic (Extremely Toxic)	Extremely Toxic (Extremely Toxic)	Corrosive (C)	Corrosive (C)	Corrosive (C)
Extremely Toxic (T+)	Extremely Toxic (Extremely Toxic)	Extremely Toxic (Extremely Toxic)	Corrosive (C)	Corrosive (C)	Corrosive (C)
Extremely Toxic (T+)	Extremely Toxic (Extremely Toxic)	Extremely Toxic (Extremely Toxic)	Corrosive (C)	Corrosive (C)	Corrosive (C)
Extremely Toxic (T+)	Extremely Toxic (Extremely Toxic)	Extremely Toxic (Extremely Toxic)	Corrosive (C)	Corrosive (C)	Corrosive (C)
Extremely Toxic (T+)	Extremely Toxic (Extremely Toxic)	Extremely Toxic (Extremely Toxic)	Corrosive (C)	Corrosive (C)	Corrosive (C)
Extremely Toxic (T+)	Extremely Toxic (Extremely Toxic)	Extremely Toxic (Extremely Toxic)	Corrosive (C)	Corrosive (C)	Corrosive (C)

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

ภาพที่ 12.3.3 ป้ายแสดงถึงอันตรายของสารเคมี ตามมาตรฐาน EEC

- 4) ระบบ GHS (The Globally Harmonized System of Classification and Labeling of Chemicals)
- เป็นระบบการจำแนกกลุ่มผลิตภัณฑ์และการติดฉลากเพื่อการสื่อสารระหว่างผู้ผลิตและผู้บริโภค เพื่อให้เป็นระบบสากลในการจำแนกหรือการจัดกลุ่มความเป็นอันตรายและการสื่อสารความเป็นอันตรายของสารเคมี ในรูปแบบของการแสดงฉลากและเอกสารข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี (Safety Data Sheet, SDS) ที่เป็นระบบเดียวกันทั่วโลก สัญลักษณ์แสดงอันตราย (Hazard Pictogram) ตามระบบสากล GHS ได้กำหนดไว้ 9 รูป

Pictogram (Pictogram)	Hazardous (Indication of Danger)	Hazardous (Hazard Class)	Pictogram (Pictogram)	Hazardous (Indication of Danger)	Hazardous (Hazard Class)
Explosive (E)	Explosive (Explosive)	Explosive (Explosive)	Corrosive (C)	Corrosive (C)	Corrosive (C)
Corrosive (C)	Corrosive (C)	Corrosive (C)	Corrosive (C)	Corrosive (C)	Corrosive (C)
Corrosive (C)	Corrosive (C)	Corrosive (C)	Corrosive (C)	Corrosive (C)	Corrosive (C)
Corrosive (C)	Corrosive (C)	Corrosive (C)	Corrosive (C)	Corrosive (C)	Corrosive (C)
Corrosive (C)	Corrosive (C)	Corrosive (C)	Corrosive (C)	Corrosive (C)	Corrosive (C)
Corrosive (C)	Corrosive (C)	Corrosive (C)	Corrosive (C)	Corrosive (C)	Corrosive (C)
Corrosive (C)	Corrosive (C)	Corrosive (C)	Corrosive (C)	Corrosive (C)	Corrosive (C)
Corrosive (C)	Corrosive (C)	Corrosive (C)	Corrosive (C)	Corrosive (C)	Corrosive (C)
Corrosive (C)	Corrosive (C)	Corrosive (C)	Corrosive (C)	Corrosive (C)	Corrosive (C)

ภาพที่ 12.3.3 ป้ายแสดงถึงอันตรายของสารเคมี ตามมาตรฐาน GHS

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		


12.3.4 Safety Data Sheet (SDS) หรือในบางครั้งเรียกว่า Material Safety Data Sheet (MSDS) นั้นหมายถึงเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี ซึ่งเป็นเอกสารที่แสดงข้อมูลของสารเคมีหรือเคมีภัณฑ์เกี่ยวกับลักษณะความเป็นอันตราย วิธีใช้ การเก็บรักษา การขนส่ง การกำจัดและการจัดการอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับสารเคมีนั้นเป็นไปอย่างถูกต้องและปลอดภัย

ในปัจจุบันตามประกาศของสหประชาชาติ เรื่อง ระบบการจำแนกและการติดฉลากสารเคมีที่เป็นระบบเดียวกันทั่วโลก (The Globally Harmonized System of Classification and Labeling of Chemicals, GHS) กำหนดให้ใช้ SDS เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการสื่อสารข้อมูลสารเคมีนอกเหนือจากฉลาก และเพื่อให้เกิดความสอดคล้องและเป็นระบบเดียวกัน จึงกำหนดให้ใช้ Safety Data Sheet (SDS) พร้อมกันได้กำหนดรูปแบบและข้อมูลใน SDS ไว้ 16 หัวข้อ โดยมีหัวข้อดังต่อไปนี้

1. การระบุชื่อสารเคมีและชื่อผู้ผลิต (Identification of the Substance or Mixture and of the Supplier)	9. ข้อมูลทางกายภาพและเคมี (Physical and Chemical Properties)
2. การระบุอันตราย (Hazard Identification)	10. ความเสถียรและการเกิดปฏิกิริยา (Stability and Reactivity)
3. องค์ประกอบและส่วนผสมที่เป็นอันตราย (Composition Information on Ingredients)	11. ข้อมูลด้านพิษวิทยา (Toxicological Information)
4. แนวทางการป้องกัน (First-aid Measures)	12. ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม (Ecological Information)
5. แนวทางการป้องกัน (First-aid Measures)	13. ข้อมูลด้านความปลอดภัย (Safety Information)
6. แนวทางการจัดการเมื่อเกิดอุบัติเหตุ (Accidental Release Measures)	14. ข้อมูลด้านความปลอดภัย (Safety Information)
7. การเก็บรักษาและจัดเก็บ (Handling and Storage)	15. ข้อมูลด้านความปลอดภัย (Safety Information)
8. การควบคุมการสัมผัสและการป้องกันการสัมผัส (Exposure Control/Personal Protection)	16. ข้อมูลด้านความปลอดภัย (Safety Information)


12.3.5 การใช้ระบบการติดฉลากเกี่ยวกับสัญลักษณ์

- มีการติดฉลากอย่างถูกต้องและเป็นไปในที่ปลอดภัย
- ควรแจ้งสารเคมีว่าใช้เพื่อทำอะไร

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

- 3) ภาวะที่อาจมีก๊าซหรือของเหลวของสารเคมีและสารพิษจากสารเคมีที่ใช้งานเสร็จ
 - 4) การเคลื่อนย้ายสารเคมีควรใช้ความระมัดระวัง
 - 5) มีการจัดสารเคมีที่หกหรือรั่วอย่างถูกต้อง
 - 6) กำจัดสารเคมีที่ใช้น้ำอย่างถูกต้อง
 - 7) ไม่ควรสูดดม หรือรับประทานหรือดื่มน้ำสารเคมี
 - 8) เลือกใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับชนิดของสารเคมี
- 12.2.6 ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินจากการรั่วไหลของสารเคมี
- 1) รีบแจ้งเหตุแก่ผู้เกี่ยวข้อง
 - 2) ระวังเหตุที่อาจเกิดขึ้น
 - 3) ขนย้ายวัสดุที่ปลอดภัยจากบริเวณที่เกิดเหตุ
 - 4) หลีกเลี่ยงการสัมผัสกับสารเคมีโดยตรง

Page/Pages
69/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

- 12.4.6 เมื่อใดก็ตามที่ก๊าซหรือของเหลวรั่ว ต้องอย่าให้มีประกายไฟในบริเวณนั้นเด็ดขาด ให้รีบปิดก๊าซหรือลิ้นก๊อกที่ระลอกเกิดประกายไฟและถอดถังไปไว้ในที่โล่งแจ้ง
- 12.4.7 ในกรณีที่มีข่องประตูหรือหน้าต่าง การเปิดออกเพื่อระบายก๊าซออกจากห้อง และระวังอย่าหายใจเอาก๊าซหรือของเหลวเข้าไปโดยเด็ดขาด
- 12.4.8 ดับประกายไฟและห้ามเกิดประกายไฟในบริเวณใกล้เคียง
- 12.4.9 การใช้ก๊าซหรือของเหลวอย่างระมัดระวัง โดยหลังการใช้งานต้องปิดวาล์วที่ก๊าซหรือของเหลว

Page/Pages
71/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		


12.4 ความปลอดภัยในการใช้ก๊าซหรือของเหลว LPG

ก๊าซหรือของเหลวที่เรียกว่าก๊าซเป็นทางการว่า ก๊าซปิโตรเลียมเหลว (Liquefied Petroleum Gas) หรือย่อๆ ว่า แอลพีจี (LPG) นั้นเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการ แยกน้ำมันดิบ ในโรงงานกลั่นน้ำมัน หรือการแยกก๊าซธรรมชาติ ก๊าซปิโตรเลียมประกอบด้วยส่วนผสมของไฮโดรคาร์บอน 2 ชนิด คือ โพรเพนและบิวเทน ซึ่งจะผสมในอัตราส่วนใดก็ได้ สำหรับประเทศไทย ก๊าซหรือของเหลวส่วนใหญ่ได้จากโรงแยกก๊าซธรรมชาติ โดยใช้อัตราส่วนผสมของโพรเพนและบิวเทนประมาณ 70:30 ซึ่งจะให้อายุการใช้งานที่คงที่ ทำให้ผู้ใช้ประโยชน์และค่าเชื้อเพลิง ก๊าซปิโตรเลียมเหลวมีจุดเดือดต่ำกว่าน้ำมาก จะมีสภาพเป็นก๊าซในอุณหภูมิและความดันอากาศ ในการเก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลวจะต้องเพิ่มความดันหรือลดอุณหภูมิ เพื่อให้ก๊าซปิโตรเลียมเหลวเปลี่ยนสภาพจากก๊าซเป็นของเหลว เพื่อความสะดวกและประหยัดในการเก็บรักษา ก๊าซปิโตรเลียมเหลวจึงเป็นเชื้อเพลิงที่ดี และเวลาถูกใช้ทำให้ความดันสูง มีปฏิกิริยาเคมีซึ่งโดยปกติจะไม่มีพิษและกลิ่น แต่ผู้ผลิตใส่กลิ่นเพื่อให้สามารถได้ทราบ

ในกรณีที่ติดตั้งหรือใช้งานผิดพลาดทำให้เกิดอันตรายได้และด้วยคุณสมบัติในการเชื้อเพลิงดีไฟของก๊าซหรือของเหลว LPG นี้ เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้จึงต้องใส่ใจปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยในการใช้งานอย่างเคร่งครัด

- 12.4.1 ถังบรรจุก๊าซหรือของเหลว (LPG) ต้องอยู่ในสภาพดี ไม่บุบ ว่าง ไม่รั่ว สายหรือท่อส่งก๊าซต้องไม่รั่ว ควรติดตั้งในสถานที่ที่มั่นคงแข็งแรงและมีกระบวนการระบายอากาศที่ดี
- 12.4.2 ตรวจเช็คสายยางส่งก๊าซหรือของเหลวทุกปี หากพบว่ามีสายยางรั่วซึม ต้องรีบเปลี่ยนสายยางใหม่ทันที
- 12.4.3 ควรตั้งถังก๊าซหรือของเหลวบนพื้นราบและแข็งแรง ไม่ให้ถังเอียงหรือล้ม และในกรณีที่ประกอบของเหลวหรือของเหลวที่อาจเกิดอันตรายได้ เช่น ถังก๊าซหรือของเหลวที่มีแรงดันสูง
- 12.4.4 ต้องมีถังดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงได้ เช่น ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้งหรือชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ขนาด 4กก.
- 12.4.5 การขนย้ายถังบรรจุก๊าซหรือของเหลว ห้ามกีดขวางหรือกระแทกถัง


Page/Pages
70/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

12.5 ความปลอดภัยในการทำงานในสำนักงาน

- 12.5.1 ความปลอดภัยในที่ทำงานทั่วไป
 - 1) ควรให้พื้นที่สำนักงานมีความสะอาดอยู่เสมอ
 - 2) พื้นสำนักงานควรอยู่ในแนวระดับ ไม่ลาดเอียงหรืออยู่ต่ำระดับ หากจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ไม่ควรเดินหรือวิ่งบนพื้นลาดเอียง (พื้นลาดเอียงหรือต่ำระดับ) ให้เห็นชัดเจน
 - 3) กระเบื้องหรือปูพื้นในสำนักงาน ไม่ควรใช้กระเบื้องปูพื้นที่ไม่แข็งแรงหรือแตกหัก
 - 4) ห้ามวิ่งในขณะปฏิบัติงาน
 - 5) ในขณะที่มีการจัดหรือทำ งานสะอาดขึ้น ผู้ปฏิบัติงานควรสวมหน้ากากป้องกันและให้มีการเดินหรือปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังยิ่งขึ้น
 - 6) ในกรณีที่จำเป็น น้ำมัน หรือสิ่งสกปรกที่เกิดการลื่นบนพื้นสำนักงาน ให้ผู้พบเห็นทำการเช็ดหรือทำความสะอาด หรือแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยทันที
 - 7) ในกรณีที่พบเห็นวัสดุหรือของสิ่งสกปรก เช่น เศษขยะ ที่ไม่เป็นระเบียบ ขาดความปลอดภัย หรือสิ่งอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดอันตราย ให้รีบแจ้งหรือรายงานให้ทราบโดยทันที เพราะอาจเป็นสาเหตุให้เกิดอันตราย หรือบาดเจ็บได้
 - 8) อย่าเดินหรือวิ่งใกล้บริเวณประตูที่เปิดอยู่ เพราะบุคคลอื่นอาจจะเปิดประตูหรือผลักประตู
 - 9) เมื่อจะผ่านเข้าออกทางประตู หรือเปิดประตูบานกระดก ควรตรวจสอบหรือเปิดดูด้วยความระมัดระวังอย่างช้าๆ และในการใช้บันไดหรือประตูที่เปิดปิดอัตโนมัติ ให้ใช้บันไดหรือประตูทางขึ้นลง
 - 10) บังคับหรือประตูบานกระดกที่เปิดปิดอัตโนมัติให้เคลื่อนที่อย่างช้าๆ หรือ "หยุด" หรือ "ถอยหลัง"

Page/Pages
72/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

- 11) ไม่ควรจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์สิ่งของต่างๆหรือปล่อยให้มีสิ่งกีดขวางบริเวณทางเดินหรือช่องประตู
- 12) ในขณะเดินขึ้นบันไดหรืออาคาร ให้เดินทางด้านขวาของทางเดิน และเดินอย่างช้าๆด้วยความระมัดระวัง เพื่อหลีกเลี่ยงการชนกับผู้อื่นซึ่งกำลังเดินมาจากทิศทางหนึ่ง
- 13) ควรติดกระดุมมาทำมุมในบริเวณมุมอับที่อาจเกิดอุบัติเหตุได้ง่าย
- 14) สายโทรศัพท์หรือสายไฟให้วาง ติดตั้งให้เรียบร้อย เพื่อไม่ให้กีดขวางทางเดินและทางหนีไฟ

12.5.2 การทำงานกับคอมพิวเตอร์อย่างปลอดภัย

ขณะปฏิบัติงานบนพนักงานคอมพิวเตอร์จะรู้สึกเสถียรภาพลดเมื่อยล้าเมื่อยมือ หลัง ไหล่ แขน ขา คอ เจ็บปวด ขา บริเวณข้อนิ้วมือหรืออาจเกิดอาการ เหนื่อย หลงลืม ประสิทธิภาพ ซึ่งเหล่านี้ล้วนแล้วแต่เกิดจากการทำงานซ้ำๆ และทำงานในท่าทางที่ไม่ถูกต้อง หรือการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานไม่เหมาะสม วิธีป้องกันอย่างง่ายมี

- 1) ควรที่จะกำหนดระยะเวลาในการสัมผัสตัวให้เพียง 50 นาทีและพัก 10 นาที เพื่อให้ได้มีช่องว่างได้พักผ่อนสายตาและข้อมือ
- 2) ผู้ปฏิบัติงานควรได้มีการออกกำลังกายในช่วงเวลาพักที่กำหนดเพื่อให้มีการยืดเส้นยืดสายและทำให้มีการหมุนเวียนของโลหิตลดซึ่งการบริหารร่างกายควรบริหารส่วนต้นลำคอ หลังส่วนบน แขนและหัวไหล่ ลดลงจนถึงการบริหารเอว ข้อมือและแขน
- 3) ผู้ปฏิบัติงานมีอาการวิงเวียนศีรษะหรือจะปวดตาอาจเนื่องจากคอมพิวเตอร์มีแสงจ้าเกินไปไป(ปกติไม่ควรเกิน 500 ลักซ์) วิธีป้องกันแสงจ้านั้นการลดโดยการปิดแสงตำแหน่งของแสง หรือติดแผ่นกรองแสง และการบริหารนัยน์ตา ด้วยการกลอกตา

Page/Pages
73/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

เป็นวงกลม มองไปรอบๆวงกลมขึ้นเมื่อกา 3 รอบและกระพริบตาบ่อยๆ เพื่อให้มีน้ำหล่อเลี้ยงได้ทั่วตา ช่วยลดความระคายเคืองและการอักเสบได้



ตัวอย่างท่าทางการใช้งานคอมพิวเตอร์ที่ถูกต้อง



ตัวอย่างท่าทางการใช้งานคอมพิวเตอร์ที่ผิด


ภาพที่ 12.5.1 แสดงท่าทางการนั่งทำงานบนคอมพิวเตอร์ที่ถูกต้อง

- 4) ขอบภาพคอมพิวเตอร์อยู่ระดับเดียวกับสายตา ห่างจากจอ 12-18 นิ้วปรับความเข้มความสว่างของหน้าจอให้พอเหมาะ
- 5) ไม่ควรให้ขณะนั่งทำงาน ปรับพนักพิงที่ 90-100 องศา
- 6) ศอกตั้งฉากกับลำตัว เทียบระดับข้อศอกกับเข่ากับมือ ไม่อยู่ในลักษณะ
- 7) สะโพกและเข่าต้องตั้งฉากกัน ความสูงของเก้าอี้ต้องพอดี
- 8) มีที่วางแขนที่วางน้ำหนักทำงานนาน เพื่อให้ไม่ให้ไหล่ยกขึ้นมา
- 9) ทำงานไม่เกิน 1-2 ชั่วโมง ควรลุกเปลี่ยนท่าทางบ้าง อย่างน้อย 5-10 นาที
- 10) ควรทำท่วงท่าอดทนน้อยเป็นประจำ

12.5.3 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องอำนวยความสะดวก

- 1) การคิดสิ่งหรือจะอำนวยความสะดวก ไม่ควรคิดสิ่งหรือจะคิดหรือจะปรับสภาพ ควรตั้งในข้อที่มีข้อหาสะดวกสะดวก เพื่อให้สามารถที่ออกมาขณะปฏิบัติงานเชิงกลางเพื่อลดการสัมผัสสารเคมีของผู้ปฏิบัติงาน ได้ ควรติดตั้งในที่สูง ไม่เข้าในมุมที่จะตี

Page/Pages
74/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

- มาก หรือแยกเครื่องอำนวยความสะดวกจากผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ หรือติดตั้งพัดลมดูดอากาศออกนอกอาคาร
- 2) ถ้าได้กลิ่นจุนหรือไหม้ เนื่องจากการทำงานมาก สวมหน้ากากป้องกันหรือถ้าจำเป็นให้แจ้งช่างหรือผู้รับผิดชอบ
 - 3) บำรุงรักษาเครื่องเป็นประจำอยู่เสมอ จะช่วยให้ลดสารเคมีที่อาจเพิ่มปริมาณจากการทำงาน
 - 4) อย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อวัน ควรใช้แผ่นปิดทุกครั้งที่ใช้ถังแยกสาร
 - 5) ขณะปฏิบัติงานด้วยสารเคมีหรือผงการร่อน ผู้ปฏิบัติงานควรใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ได้แก่ ถุงมือยาง ผ้าปิดจมูกป้องกันสารเคมี (Mask)

12.5.4 ความปลอดภัยในการใช้ลิฟต์


- 1) ในขณะเกิดเพลิงไหม้ ห้ามทุกคนใช้ลิฟต์ไปขึ้นบันไดหนีไฟเท่านั้น
- 2) ก่อนใช้ลิฟต์ทุกครั้งให้สังเกตว่าลิฟต์เลื่อนมาอยู่ในระดับเดียวกับพื้นที่ขึ้นก่อนแล้วหรือไม่ ถ้าลิฟต์อยู่ต่ำกว่าระดับพื้นที่ขึ้นให้ระมัดระวังการสะดุดขณะเดินเข้าลิฟต์ สำหรับผู้ปฏิบัติงานสตรีที่สวมรองเท้าส้นสูงหรือส้นเตี้ยก็ควรระวังเพื่อป้องกันการล้มและบาดเจ็บ
- 3) ในการใช้ลิฟต์ ให้เข้าลิฟต์อย่างรวดเร็วและระมัดระวังอย่าถึงมือ
- 4) ห้ามสูบบุหรี่ในลิฟต์
- 5) เมื่อลิฟต์เลื่อนถึงชั้นที่ต้องการให้รอประตูลิฟต์เปิดเต็มที่ แล้วก้าวออกจากลิฟต์อย่างรวดเร็ว
- 6) ห้ามใช้มือจับหรือดันประตูลิฟต์ เพื่อให้ลิฟต์รอกทุกเคลื่อน ให้ใช้ปุ่มควบคุมภายในลิฟต์

Page/Pages
75/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

- (7) ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินจะอยู่ในลิฟต์ ให้ผู้ปฏิบัติงานรีบกดปุ่มแจ้งติดอยู่ภายในลิฟต์

Page/Pages
76/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

12.6 ความปลอดภัยนอกสำนักงาน

12.6.1 ความปลอดภัยในกาจัดขยะอันตราย

- 1) หากทำผิดถึงเลเวล 5 ประการในการเข้าพิธีขอขมาต่อเจ้าพ่อปกดกยี่ ได้คือ การมองไป ข้างหน้า การมองไปข้างหลัง การกล่าวสาธยาย การกระชะท่ามเพื่อหันหลัง และการทำให้อยู่ไม่ถ้วน อันหมายถึงความ
- 2) ก่อนออกเดินทางควรตรวจสอบประตูประตี่ที่ความ ปอดกยี่ที่เข้าศึกษา เช่น เครื่องธูปเทียน ห้ามธูป ขาง นกขมิ้นบังกลี พวงมาลัย ที่ปัดน้ำฝน กระบอกชั่งเหล้า และไฟ เป็นต้น
- 3) ไม่บังคับที่จะมีนมา (ผู้เข้าพิธีขอขมาขมิ้นก็มิเกล็ดกับพิธีอุทิศอุปราชนกขมิ้น
- 4) อาจเพิ่มขมิ้นนกขมิ้นทุกครั้งที่ขณะขมิ้น
- 5) ไม่มีการใช้โทรศัพท์มือถือขณะที่จะเข้าพิธีขมิ้นนมา การใช้มือถือขณะขมิ้น เช่น แสกดโทรศัพท์ คุยโทรศัพท์ การรับประทานอาหารโดยไม่ดูขมิ้นที่ไม่ได้ถือหรือกินข้าวโทรศัพท์ขณะขมิ้นนั้น
- 6) ปฏิบัติตามกฎของเจ้าพ่อปกดกยี่อย่างเคร่งครัด

12.6.2 ความปลอดภัยในการจับซื้อวัตถุดิบ

- 1) ไม่เข้าพิธีแต่งงาน มีคู่รักเพียงคนเดียวมีสิทธิสืบปริญญะจากสถาบัน
- 2) สามารถทำกินเนื้อและกระดูกสัตว์หากถูกรังแกขณะขี่
- 3) เป็นไฟฟ้าแรงจากงานวัน ให้เพิ่มลูกสี่คนก่อนให้ลูกติดจากครอบครัวอื่น
- 4) ไม่ขี่แข่งในที่ดินกับชนอื่นราว ไม่ขี่สวนทางหรือขี่ข้ามทางวิ่ง
- 5) การพนและการสู้รบผิดกฎหมาย
- 6) ไม่ขี่กระชั้นชิดติดคอคนมา ไม่ขี่บนรถเร็วกว่ารถหมายเลขก่อน
- 7) ห้ามมอส์หลัง เสี่ยงความปลอดภัยและสัญญาให้ก่อนต่อกร
- 8) ลดความเร็วเมื่อถนนเปิดถนน ทางโค้ง ทางขรุขระ
- 9) เมื่อขี่ผ่านทางแยกทางหยุดรถหรือชะลอความเร็ว
- 10) ห้ามคนพา วนบนเขา วนบนรถ และวนบนไฟส่องสว่าง

Page/Pages
77/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-VH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย การขึ้นจอด และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

- ก) จัดทำท้าววนสะกดผลหรือมติชี้แจงพันสาวณภยทงการใชจวนทุกครั้ง และเก็บไว้
ในที่ปลอดภัย
- ข) จัดอาบน้ไชร่วงำกาย และซักผ้าทวนสะกดผลที่ได้จัดพันสาวณภยพันที่
ภายทงการจัดพัน

12.6.4 ความปลอดภัยในสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะ

- 1) ห้ามสูบบุหรี่ ในบริเวณที่มีน้ำมัน อาจทำให้เกิดไฟไหม้ได้
- 2) ปิดไฟหรือตัดมิเตอร์ บริเวณใช้ไฟหรือตัดมิเตอร์ก่อนนำประกายไฟจากอุปกรณ์ต่างๆ
- 3) ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณใช้ไฟหรือประกายไฟในบริเวณแหล่งขุดทองบนผาและ ความร้อนจากท่อไอเสีย เมื่อกระทบกับน้ำมันหรือขี้เถ้าบนน้ำมัน อาจทำให้เกิดไฟไหม้ได้
- 4) ใช้ภาชนะบรรจุน้ำมันที่เหมาะสมตามขั้น อุณหภูมิของภาชนะต้องถ่าย ว่าง หรือลด ทำให้น้ำมันหมด ประจุไฟให้ที่ตะกอนอยู่บนถังขณะเติมน้ำมัน อาจทำให้เกิดประกายไฟและไฟไหม้ได้
- 5) ลดขนาดบนผาและขณะเติมน้ำมัน เพราะน้ำมันอาจจะหกหรือกระเด็นแล้วมีขี้เถ้า ทำให้อาจน้ำมันสปนหรือ และทำให้น้ำมันหกหรือกระเด็นใส่ตัวคนได้ทำให้บริเวณทำเกิดไฟไหม้ได้เช่นกัน

12.6.5. ศึกษาดูงานทั่วไป

การศึกษานี้แสดงให้เห็นถึงแนวโน้มที่อำนาจความหลากหลายในการปฏิบัติหน้าที่หลาย เช่น นำใช้
ห้องน้ำทิ้งเสริม ช่วยลดข้อ การบริโภคเงินและค่าใช้จ่ายที่ลดลงและระบบการจัดการขยะมูลฝอย และการ
ระบบน้ำทิ้งจึงเห็นถึงเท่าเทียมกันมากขึ้นให้สุขภาพและของสถานที่ซึ่งแสดงถึงการมีสิทธิหรือมี
เครื่องมือการดูแลอุปการะที่ใช้นโยบายการพัฒนาระบบการควบคุมกระบวนการผลิตให้มีคุณภาพ
ปลอดภัยมากขึ้น

- 1) น้ำที่ใช้ภายในสถานประกอบกิจการ ต้องเป็นน้ำสะอาด มีการปรับปรุงคุณภาพน้ำตามความจำเป็น น้ำที่ใช้ล้างพื้น โถง หรือเครื่องจักรมีการนำเชื้อโดยการล้มกลอรีน


Page/Pages
79/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

12.6.3 ความปลอดภัยในงานสวน

- 1) การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์อย่างปลอดภัย
 - a) ศึกษาวิธีการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์แต่ละชนิด
 - b) ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ให้ถูกต้องเหมาะสมกับชนิดของงาน
 - c) ตรวจสอบสภาพเครื่องมือและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ก่อนนำไปใช้งาน
 - d) ถ้าเครื่องมือและอุปกรณ์เสียหายควรซ่อมแซมให้เรียบร้อยก่อนนำไปใช้
 - e) ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์มาเล่นกัน
 - f) ควบคุมร่างกายให้รัดกุมและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน
 - g) ในระหว่างใช้งานต้องระวังอุบัติเหตุขี้นอยู่เสมอ
 - g) ตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ในในที่ที่ปลอดภัยมากที่สุด อย่างน้อยยืนไว้กับพื้น เพราะอาจเหยียบลื่น หกล้ม หรือเกิดการบาดเจ็บได้
 - h) เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้ว ควรทำความสะอาดและตรวจดูซ่อมแซมเครื่องมือและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมที่จะใช้งานครั้งต่อไป
- 2) การใช้สารเคมีในงานเกษตร สาขาคีมีถ้าเกิดอุบัติเหตุอย่างปลอดภัย
 - a) ศึกษาวิธีการและข้อควรระวัง และข้อห้ามของสารเคมีที่สั่งใช้งาน และปฏิบัติตามคำแนะนำอย่างเคร่งครัด
 - b) สวมใส่ชุดป้องกันอันตรายจากสารเคมี ใส่เสื้อแขนยาว กางเกงยาว สวมหมวกผ้า ใส่ถุงมือ ใช้รองเท้าบู๊ท สวมหน้ากากป้องกันการสัมผัสสารเคมีให้ได้มากที่สุด
 - c) หลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีที่มีความเข้มข้นสูง และอย่าใช้ปริมาณมากเกินไปจนเกิดอาการอาเจียน
 - d) ห้ามใช้มือสัมผัสสารเคมีโดยตรงเด็ดขาด
 - e) ห้ามสูดดมหรือ กินอาหาร หรือดื่มน้ำระหว่างผสมหรือจัดเก็บสารเคมี

Page/Pages
78/120

 Dangklak Airsumpa	Document Type	(เอกสารคู่มือ) (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

- 2) ถ้าถ้าเมื่อไหร่ถ้าการเข้าบริเวณผลิต ต้องมีจำนวนเพียงพอ มีผู้ดูแลสำหรับเลี้ยงมือ และ
นำอาหารซึ่งมือคนที่เข้าบริเวณต้องมีอุปกรณ์ทำให้มือแห้งด้วยอุปกรณ์ลักษณะ เช่น
กระดาษทิชชูเปียก และผ้าที่มีน้ำอุ่นในบริเวณผลิตตามเหมาะสม
- 3) ที่ห้องน้ำ ห้องสุขา และอ่างล้างมือภายในห้องนั้น ต้องสะอาดถูกสุขลักษณะ มีการติดตั้งอ่าง
ล้างมือและสบู่เหลว อุปกรณ์ทำให้มือแห้ง ต้องแยกจากบริเวณที่ผลิตหรือ ไม่เปิดสู่บริเวณ
ผลิตโดยตรงและต้องมีจำนวนเพียงพอสำหรับผู้ปฏิบัติงาน
- 4) การควบคุมและลดระดับน้ำไว
 - a) มีอุปกรณ์ดักมือเปียกขึ้น
 - b) มีระบบควบคุมอ่างล้างมือและมือประสิทธิภาพ โดยจัดหาบริษัทที่มีความชำนาญ
เช่น ฟ้าเนชั่นการ
 - c) สามารถใช้ให้ทำงานสะอาด สว่างแจ้ง อย่างเหมาะสมและสามารถมีขึ้นต้องทำการ
ติดฉลากแสดงอย่างชัดเจน และควบคุมการเก็บรักษา มือถือสามารถตรวจสอบใช้สาร
กันคราบน้ำจากอ่างล้างมือชัดเจน
- 5) ระบบกำจัดขยะมูลฝอย การเก็บและกำจัดขยะมูลฝอย รวมถึงการเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย
เพื่อส่งไปกำจัดที่สถานกำจัดขยะมูลฝอย มีขั้นตอนดังนี้
 - a) การเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย คือ การเก็บขยะมูลฝอยไว้ในภาชนะ เพื่อรอ
พนักงานเก็บขยะมูลฝอยมาเก็บ ขนไปทิ้งไว้รวบรวมในรถบรรทุกขยะ และการที่
พนักงานมาถอดรถเก็บรวบรวมขยะมูลฝอยไปทิ้งรอขยะ ขยะมูลฝอยที่รวบรวม
จากแหล่งต่างๆ จะถูกนำไปกำจัดในโรงรถบรรทุกขยะ เพื่อที่จะขนส่งต่อไปยังสถาน
กำจัดขยะมูลฝอย การเก็บรวบรวมขยะที่ถูกต้อง ควรใช้ภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิด น้ำ
ไม่สามารรถรั่วซึมได้ เช่น ถังเก็บ หรือถังพลาสติก การใช้อุปกรณ์ที่สะอาดและถูก
ควรนำถังขยะมาล้างทำความสะอาด ใช้ภาชนะในการเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย

Page/Pages
80/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

- b) การขนส่งขยะมูลฝอย เป็นการนำขยะมูลฝอยที่เก็บรวบรวมไว้ไว้ในรถบรรทุกขยะ เพื่อนำไปยังสถานที่กำจัด ซึ่งอาจเป็นการขนส่งโดยตรง จากแหล่งเก็บขยะมูลฝอย ไปยังสถานกำจัดขยะที่เดียว หรืออาจขนส่งขยะมูลฝอยไปพักที่ใดที่หนึ่ง ซึ่งเรียกว่า สถานีขนถ่ายขยะ ก่อนจะนำไปไปยังแหล่งกำจัดก็ได้
- c) การกำจัดขยะมูลฝอย วิธีการกำจัดขยะมูลฝอยที่ใช้ต่อเนื่องกันมาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน มีหลายวิธี เช่น นำไปกองทิ้งบนพื้นดิน นำไปทิ้งลงทะเล หมักทำปุ๋ยเผาทำลายฝัง 매 (ในเกาหลี) และฝังกลบขยะ และมีกลบขยะมูลฝอยหลักวิชาการ เป็นต้น การกำจัดขยะมูลฝอยตั้งแต่ลำไ้นั้น บางวิธีก็เป็นการกำจัดที่ไม่ถูกต้อง ทำให้เกิดผลกระทบเป็นพิษต่อสภาพแวดล้อม และมีผลกระทบต่อสุขภาพของมนุษย์
- 6) ทางระบายน้ำทิ้ง ต้องมีอุปกรณ์กั้นสารอาหารอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการอุดตัน และการปนเปื้อนกลับเข้าสู่กระบวนการผลิตหรือสัตว์พาหนะที่อาจเข้าสู่บริเวณผลิต

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

12.7 ความปลอดภัยในขณะซ่อมบำรุง

12.7.1 การใช้เครื่องมืออย่างปลอดภัย

การใช้เครื่องมือให้ปลอดภัย การปฏิบัติงานซ่อมบำรุงที่จะกล่าวต่อไปนี้

- 1) ให้สวมแว่นนิรภัย เมื่อต้องใช้เครื่องมือ เช่น สกัด การเจาะในด้วยมือ ต้องสวมแว่นตาเสมอ เพื่อป้องกันเศษโลหะกระเด็นเข้าตา
- 2) หัดอบรมวิธีการใช้อย่างปลอดภัยก่อนให้ทำงาน
- 3) ใช้เครื่องมือคุณภาพดี ไม่ชำรุด
- 4) เลือกใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกกับชนิดของงาน
- 5) หลีกเลี่ยงการใช้เครื่องมือที่ตึง 20 ซม. ขีมือทำงาน
- 6) บำรุงรักษาเครื่องมืออย่างสม่ำเสมอ เช็ก หรือไขน็อตแน่น และเก็บเข้าที่ ทดสอบการใช้งาน
- 7) ตรวจสอบเครื่องมือทุกครั้งก่อนที่จะใช้งาน
- 8) จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาดและเป็นระเบียบเพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดอุบัติเหตุ
- 9) การใช้ประแจให้ถูกในลักษณะดึงเข้าตัว

12.7.2 ข้อห้ามในการใช้เครื่องมือ

- 1) ห้ามใช้เครื่องมือกับงานที่ไม่ถูกถึงลาดรูปประตอก เช่น การใช้เครื่องมือกับประตอกล้มชัน ไล่ใบเล็ก ซัด หรือจุ่มชิ้นงาน ใช้กระป๋องกระป๋องเป็นคัน
- 2) ห้ามถอดเกรงหรือถอดเครื่องมือมากเกินไปขณะทำงาน
- 3) อย่าใช้เครื่องมือในลักษณะเข้าหัว หรือ เอาทางคมค้ำเข้าหัวของ
- 4) อย่าสัด หรือขันน็อตขณะที่ชิ้นงานวางอยู่บนพื้นมือ

12.7.3 การใช้เครื่องมืออย่างปลอดภัย


- 1) สอดแนบใจว่าเครื่องมือทุกเครื่องมือมีค่าควร หรือสิ่งป้องกันภัยไว้ เช่น ผ้าครอบสายพาน การัด ข้องกันมือ
- 2) ผ้าครอบทุกอย่างถ้าต้องเปลี่ยนอย่าทิ้งให้ใคร สอดแนบกับมือเสมอ

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		


- 3) อย่าพยายามยกของหนัก ยกของอย่างช้าๆ ในขณะที่ยืนหรือยืนขาเดียว
- 4) อย่าพยายามยกของหรือยืนขาเดียวหรือยืนขาเดียว
- 5) งานและเครื่องมือที่ต้องมีใจเสมอๆ ทุกครั้งว่าให้ยึดแน่นและถูกต้องจึงเปิดเครื่อง
- 6) รักษาพื้นที่ให้สะอาดอย่าให้มีเศษโลหะ เพราะเศษโลหะเหล่านี้มีราคาแพงขึ้นเรื่อยๆ หรืออาจจะ
- 7) ทุกครั้งที่ใช้งานให้ตรวจสอบความเร็ว ของเครื่องมือว่าถูกต้องเหมาะสม ไม่ควรใช้ความเร็วเกินกว่าที่แนะนำจากผู้ผลิตกำหนดไว้
- 8) ขณะทำงานอย่าถือเครื่องมือขณะทำการยกหนึ่งคน โดยเครื่องมือที่จะนำไปสู่จุดผลิตได้
- 9) อุปกรณ์ช่วยต่างๆ เช่น หิม ประแจ อย่างวางให้เกาะบนเครื่องมือขณะทำงาน
- 10) นี้นมิก เท้า และส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายจะติดกับเครื่องมือให้ถูกในสถานที่ปลอดภัยก่อนจะเปิดเครื่อง
- 11) ศึกษาถึงกลไก การบังคับเครื่องมือให้ถูกต้องใช้งาน
- 12) อุปกรณ์ผลิตทุกชนิด ล้างด้วยน้ำสะอาดทุกครั้งก่อนใช้ใหม่ ล้างก่อนทำการผลิต
- 13) อย่าประมาทในบริเวณปฏิบัติงานซึ่งงาน ถ้าเกิดอุบัติเหตุการทำงานจะเกิดอันตรายได้
- 14) การติดต่อบรรยากาศ บริเวณเครื่อง เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นๆ เข้าไปใกล้ ซึ่งจะเกิดอันตรายได้ร้ายแรงและเป็นเครื่องมือหายหรือชำรุดเสียหาย

12.8 ความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา

12.8.1 การดำเนินงานด้านความปลอดภัย

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

- 1) บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อให้มีความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 2) บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับชำนาญและทำหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดตามมาตรฐานในการบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2565 กำหนดไว้
- 3) บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้พนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานที่ควบคุมเครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ การทำงานบนที่สูงและผู้ที่ต้องลงในที่อันตราย หรือลักษณะงานอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายต้องผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กฎหมายกำหนด
- 4) บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดอุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคลให้พนักงานของตนได้สวมใส่อย่างถูกต้องตามมาตรฐาน ไม่ล้าสมัยที่กฎหมายความปลอดภัยกำหนดไว้
- 5) บริษัทผู้รับเหมาต้องตรวจสอบการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานของตนเป็นประจำ
- 6) บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดเฉพาะบุคลากรที่มีความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมและทัศนคติที่ดีให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยอย่างจริงจังปฏิบัติงานนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ที่มีความชำนาญในสนาม ได้แก่ หัวหน้างาน (Foreman), เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เป็นต้น
- 7) บริษัทผู้รับเหมาต้องประกาศนโยบายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานให้ชัดเจนและประกาศหรือแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบ


	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

12.8.2 การดำเนินการก่อนเริ่มงาน


- 1) บริษัทผู้รับเหมาจะต้องแจ้งกำหนดเวลาที่เริ่มงาน ระยะเวลาในการเตรียมงาน รวมทั้งกำหนดความเสี่ยงของงาน
- 2) บริษัทผู้รับเหมาจะต้องคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องมีความรู้และทัศนคติในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย
- 3) บริษัทผู้รับเหมาในงานที่มีความเสี่ยงเฉพาะ พนักงานจะต้องได้รับการอบรมในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเบื้องต้น ๆ โดยเฉพาะงานที่กฎหมายความปลอดภัยระบุไว้ให้ผู้ปฏิบัติงานจะต้องผ่านการฝึกอบรม เช่น การทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ลัดเข็มขัด เข็ม ในพื้นที่สูง หุ่นหรือมีเชือกพัน การทำงานบนที่สูง การทำงานในที่อับอากาศ การทำงานที่ต้องใช้สารเคมีอันตราย การทำงานเกี่ยวกับรังสี การทำงานที่ต้องใช้เครื่องมือ เช่น ปั๊ม น้ำ พัดลม เป็นต้น
- 4) ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) โดยท่านจะเป็นมาตรฐานขั้นต่ำไว้ดังนี้

จำนวนลูกจ้างที่ทำงาน	จป.ระดับต่างๆ
ตั้งแต่ 2-19 คน	จป. หัวหน้างาน และจป. บริหาร
ตั้งแต่ 20-49 คน	จป.เทคนิค จป. หัวหน้างาน และจป. บริหาร
ตั้งแต่ 50-99 คน	จป.เทคนิคชั้นสูง จป. หัวหน้างาน และจป. บริหาร
ตั้งแต่ 100 คน ขึ้นไป	จป.วิชาชีพ จป. หัวหน้างาน และจป. บริหาร

12.8.3 การผ่านเข้า - ออกพื้นที่

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

- 10) สวมใส่แว่นตาป้องกัน หรืออุปกรณ์ป้องกันศีรษะส่วนในขณะทำงานที่มีความเสี่ยงต่อการได้รับอันตรายจากการเคลื่อนย้ายของวัสดุหรือเครื่องมือ ความร้อน ไฟฟ้า หรือเย็นจัด
- 11) สวมใส่หน้ากากเพื่อป้องกันให้กลิ่นอันตรายจากการสันนิษฐานเคมี ความร้อน ไฟฟ้า หรือเย็นจัด
- 12) สวมใส่ที่อุดหู หรือที่อุดหูในบริเวณที่มีเสียงเกินกว่า 85 dB (A)
- 13) สวมใส่หน้ากากป้องกันหรือเครื่องกรองอากาศในการทำงานกับฝุ่นหรือสารเคมีที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- 14) สวมใส่เข็มขัดนิรภัย และเชือกช่วยชีวิตขณะปฏิบัติงานในที่สูงเกินกว่า 4 เมตร จากระดับพื้น
- 15) สวมใส่รองเท้าที่รัดกุมทั้งในขณะทำงานในพื้นที่ของบริษัท ขนพื้นที่ที่มีโคลนน้ำแข็ง เช่น ถนนคอนกรีต ไม้ส่ว ไม้รองเท้าบูตยางในขณะปฏิบัติงาน

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		


- 1) การเข้า - ออกเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของพื้นที่นั้น ๆ
- 2) ให้มีความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

12.8.4 พื้นที่ห้ามทำให้อุณหภูมิร่างกายเพิ่มเฉพาะที่บนผิวหนัง

บริเวณพื้นที่หัวไหล่ หัวเข่า หรือพื้นที่ที่ห้ามสวมใส่เสื้อผ้าที่ก่อให้เกิดประกายไฟ เช่น บริเวณสถานที่เก็บเชื้อเพลิง ถังเคมี สารไวไฟ ฯลฯ เป็นบริเวณที่ห้ามทำให้อุณหภูมิร่างกายร้อนและประกายไฟ ห้ามสูบบุหรี่อย่างเด็ดขาด ยกเว้นบริเวณที่อนุญาตในการ (โปรดสัมผัสคู่มือหรือหมายเหตุอนุญาตและห้ามสูบบุหรี่) ข้อปฏิบัติจะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

12.8.5 กฎระเบียบที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

- 1) ควรจัดหาชุดเครื่องจักรก่อนการปฏิบัติงาน หากเกิดความผิดปกติให้แจ้งหัวหน้างานทันที
- 2) ห้ามเคลื่อนย้ายหรือถอดการป้องกันกันคราหรือเครื่องจักรโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 3) อย่าใช้เครื่องมือไม่ถูกต้องกับชนิดของงาน อาจเกิดอันตรายต่อพนักงานได้
- 4) ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ป้ายห้าม ป้ายเตือนอย่างเคร่งครัด
- 5) ไม่แยกองค์ประกอบของอุปกรณ์
- 6) เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือการบาดเจ็บที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุให้หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทราบทันที
- 7) พนักงานที่สงสัยสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันกันคราส่วนบุคคล ขอให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- 8) รักษาความสะอาดบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานทั้งก่อนและหลังเลิกงาน
- 9) ห้ามวางสิ่งของกีดขวางทางเดิน และทางออกประตูฉุกเฉิน การใช้อุปกรณ์ป้องกันกันคราส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment; PPE)

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

12.9 ความปลอดภัยในงานก่อสร้าง

ทุกพื้นที่ที่ทำการก่อสร้างหรือปรับปรุงพื้นที่เพิ่มเติมจะต้องปฏิบัติตามคู่มือข้อห้ามที่ไม่มีความสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน ดังนั้นจึงมีการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุในการทำงานก่อสร้าง โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้


12.9.1 ความปลอดภัยในสถานที่

สถานที่ก่อสร้าง หมายถึง อาณาบริเวณทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างไม่ว่าจะเป็นบริเวณที่กำลังดำเนินการก่อสร้างเท่านั้น แต่รวมถึงบริเวณที่จัดเก็บวัสดุ ไม้เหล็กรถยนต์ เครื่องมือ เครื่องจักร และอื่นๆ เป็นต้น จึงควรมีป้ายกำหนดแนวปฏิบัติในสถานที่ก่อสร้างขึ้นเพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับคนงานดังนี้

- 1) การทำรั้วกันโดยรอบบริเวณก่อสร้างทั้งหมดเพื่อป้องกันผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในเขตก่อสร้างเข้าเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานของช่างก่อสร้างรวมทั้งผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานที่ติดบริเวณนั้นด้วยเพื่อป้องกันความปลอดภัยให้ผู้สัญจรไปมาภายนอก
- 2) สถานที่ที่อันตรายทุกแห่งในเขตก่อสร้าง ต้องมีป้ายสัญลักษณ์ หรือป้ายเตือนภัยต่าง ๆ หรือข้อความปฏิบัติสำหรับป้ายเข้าไปในบริเวณดังกล่าวซึ่งป้ายสัญลักษณ์ต้องมีขนาดพอเหมาะและเห็นได้ชัดเจน ภาพแสดงและตัวอักษรต้องเป็นสื่อสากลที่ทุกคนสามารถเข้าใจได้
- 3) รถบรรทุกที่มีน้ำหนักมาก วัสดุอุปกรณ์และวัสดุจากภายนอกอื่น
- 4) อาคารขณะก่อสร้างในที่มีช่องเปิดหรือที่ไม่มีผนังกั้น ควรทำราวกัน และมีตาข่ายเสริมเพื่อป้องกันการตก

12.9.2 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือเครื่องจักร

เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในงานก่อสร้างมีจำนวนมากตั้งแต่ขนาดเล็กไปจนถึง รถขุด เครื่องรถยกขึ้น ถังระบายที่เกิดจากการใช้เครื่องมือหรือเครื่องจักร จึงมีขนาด

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		


จำนวนอุปกรณ์และจำนวนผู้ใช้ ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือเครื่องจักรจึงเป็นสิ่งสำคัญสำหรับผู้ปฏิบัติงานควรใช้อุปกรณ์ดังนี้

- 1) การใช้สิ่งไม่มีชีวิตวัตถุประสัของอุปกรณ์ หรือเครื่องมือ เครื่องจักรนั้น เช่น มักพบว่าการใช้ชิ้นเข้าไปใช้ในการดึงหรือลากของที่มีน้ำหนักมาก ๆ หรือการใช้ไฟฟ้าส่งวัสดุในการขึ้นของของงาน ซึ่งชิ้นนี้จะไม่ควรปฏิบัติอย่างอื่น ในทางปฏิบัติการใช้ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักรต้องเหมาะสม และถูกสิ่งตามประเภทของงาน จะทำให้เกิดประสิทธิผล และไม่ประสัสนอันตรายจากการใช้ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร
- 2) เครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้า หรือน้ำมันเชื้อเพลิง จัดการปฏิบัติงานเครื่องมือ เครื่องจักรที่ส่งไฟฟ้าไฟฟ้าเป็นต้นคือการเดินสายไฟอย่างปลอดภัย มีฉนวนหุ้มโดยตลอด และหากต้องทำงานใกล้กับบริเวณที่มีไฟฟ้าแรงสูงภายในรัศมี 3 เมตร ต้องแจ้งให้หน่วยงานของการไฟฟ้าทราบทุกครั้ง เพื่อจัดการป้องกันอันตรายซึ่งอาจเกิดขึ้น หรือบริเวณที่มีการเดินเชื้อเพลิง ห้ามจุดไฟ หรือสูบบุหรี่อย่างเด็ดขาด
- 3) เครื่องมือ เครื่องจักรที่มีมอเตอร์ ระบบความปลอดภัย หันออกหรือปิดระบบความปลอดภัยดังกล่าวหากเครื่องมือเครื่องจักรใดไม่มี ควรจัดให้มีมอร์ต และระบบความปลอดภัยอย่างเหมาะสมไว้
- 4) ก่อนและหลังการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร ทุกครั้งก่อนมีการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไขก่อนหรือหลังการใช้ทุกครั้ง

12.9.3 ความปลอดภัยส่วนบุคคล


สาเหตุหนึ่งของการเกิดอุบัติเหตุในมาก่อนสร้างมีมาจากผู้ปฏิบัติงาน การควบคุมและการป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นนั้น จำเป็นต้องให้ผู้ปฏิบัติงานในบริเวณทำงานก่อสร้าง ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎเกณฑ์และระเบียบ-ที่กำหนดขึ้น โดยเฉพาะแนวทางการปฏิบัติงานในงานก่อสร้างในโรงงาน

Page/Pages
89/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

- 1) การแต่งกายของผู้ปฏิบัติงานหรือคนงานควรเป็นชุดที่รัดกุม ไม่ปล่อยขาสีหรือแขนเสื้อหลุดลุ่ย ไม่ใส่รองเท้าหรือใส่อย่างไม่เหมาะสม เช่น รองเท้าแตะ เป้ากัน
- 2) การละเลยหรือการไม่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้เหมาะสมในมาก่อนสร้างผู้ปฏิบัติงานทุกคนควรสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม เช่น หมวกนิรภัย ทุกคนควรจะสวมใส่เป็นประจำ เช่น จัดนิรภัยเมื่อคนงานทำงานบนที่สูง ส่วนรวมที่วางหุ้มเข็มและใส่ถุงมือยางในการผสมคอนกรีต เป็นต้น
- 3) ห้ามดื่มสุรา หรือเสพเครื่องระดมประสาท สิ่งเสพติด ห้ามเล่นหรือหยอกเล่นกับห้ามเล่นหรือหยอกเล่นกันในระหว่างการทำงานอย่างเด็ดขาดผู้ปฏิบัติงานได้รับการฝึกอบรม ภาระเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุอย่างคาดไม่ถึง
- 4) จัดให้มีการอบรมผู้ปฏิบัติงานให้ตระหนักถึงอันตราย วิธีการปฏิบัติอย่างปลอดภัย กฎระเบียบ ข้อบังคับและข้อปฏิบัติที่ควรทราบ และสิ่งที่สำคัญยิ่ง คือการสำรวจ จัดสำนึกความปลอดภัยให้เกิดขึ้น ในคนงานทุกคนไม่ว่าจะปฏิบัติงานอะไรก็ตาม ความปลอดภัยปลอดภัยในการทำงานต้องเป็นอันดับแรกเสมอ


Page/Pages
90/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

12.10 ความปลอดภัยในงานเชื่อม

- 12.10.1 ผู้ปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติตามกฎปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยหรือความร้อน
- 12.10.2 เครื่องเชื่อมทุกเครื่องต้องทดสอบก่อน
- 12.10.3 สายเชื่อมต้องไม่มีสภาพดี และจะต้องวางให้เป็นระเบียบเรียบร้อยไม่กีดขวางทางเดิน
- 12.10.4 หากมีการวางสายเชื่อมขึ้นทางเดินถ้า สังเกตสายไฟอยู่เหนือศีรษะ หรือป้องกันการถูกเหยียบถูกกดทับเป็นอย่างดี
- 12.10.5 ห้ามใช้สายดินเพื่อสภาพดีและสามารถขึ้นในลักษณะที่ระมัดระวัง
- 12.10.6 เมื่อเสร็จงานเชื่อมแล้ว ผู้ปฏิบัติงานต้องดับเครื่องเชื่อมออกจากข้อต่อและขจัดเศษขี้เถ้าให้เรียบร้อย

Page/Pages
91/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

12.11 ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

- 12.11.1 ทำงานสูงเกิน 1.8 เมตร ขึ้นไป
 - 1) ต้องมีการป้องกันการตก
 - 2) ติดตั้งรั้วกัน
 - 3) ต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัย หรือสายช่วยชีวิต
 - 4) มีลวดข่ายนิรภัย (Safety Net)
 - 5) มีราวกันตก หรืออุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นๆ ตามความเหมาะสม
- 12.11.2 ทำงานบนที่ลาดชันเกิน 15 องศา
 - 1) ต้องติดตั้งรั้วกัน
- 12.11.3 การใช้บันไดได้ชนิดเคลื่อนย้ายได้
 - 1) มุมกับไม้ที่ตรงข้ามต้องวางประมาณ 75 องศา
- 12.11.4 การใช้เครื่อเครน
 - 1) ต้องมีแผ่นเหล็กรองขาขึ้น เพื่อป้องกันการวางไม่ได้ระนาบหรืออ่อนตัว
 - 2) คนขับเครนและผู้ใช้สายผูกต้องผ่านการอบรม
 - 3) วดเครนต้องผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ที่ปฎิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องก่อนนำใช้ งานในเขตทางขึ้นทุกครั้ง
- 12.11.5 ความปลอดภัยอื่นๆ
 - 1) อุปกรณ์ใดๆ ควรมีน้ำหนักเบา ที่ไม่เกินไปจนที่ผู้ปฏิบัติงานจะถือไม่ได้ ไม่ให้ตกลงด้านล่าง
 - 2) ข้อมนิรภัยหรือปล้องต่างๆ ต้องมีฝาปิดหรือรั้วกัน ความสูงไม่น้อยกว่า 90 ซม.
- 12.11.6 การทำงานบนที่สูงอย่างปลอดภัยต้องใช้อุปกรณ์ 3 ชนิด รวมกันเรียกว่า ABC System

Page/Pages
92/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

หากขาดสิ่งใดสิ่งหนึ่งระบบยืนยันการลดจะไม่สมบูรณ์ และไม่สามารลดความเสี่ยงแรงที่
เกิดขึ้นเมื่อเกิดอุบัติเหตุ

Page/Pages
93/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

12.12 ความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่อันตราย

12.12.1 สถานที่อันตราย (Confined Space) หมายถึง บริเวณที่

- 1) มีขนาดเล็กพอที่คนสามารถเข้าไปปฏิบัติงานได้
- 2) มีทางเข้าออกจำกัด เช่น ถัง ไอโซ หรือตู้ม้วน ถ้าตู้โมบิล แล่นที่มีทางเข้าจำกัด ช่องระบายน้ำ ช่องใส่ถังขยะ เป็นต้น
- 3) ไม่ได้ออกแบบเพื่อให้ปฏิบัติงานในพื้นที่นั้นอย่างถาวร

12.12.2 ความเสี่ยงอันตรายในสถานที่อันตราย

- 1) บรรยากาศที่เป็นอันตราย เช่น บรรยากาศที่ระเบิดได้ มีออกซิเจนไม่เพียงพอ หรือมีแก๊สพิษ
- 2) สภาพการทำงานที่เป็นอันตราย เช่น พลังงาน-ออกฤทธิ์แรงเกินไป ระบายระบายอากาศไม่เพียงพอ อุปกรณ์ไฟฟ้าไม่พร้อมใช้งาน เป็นต้น

12.12.3 มาตรการป้องกันอันตรายในการทำงานในสถานที่อันตราย

- 1) จัดทำป้าย "ที่อันตราย อันตราย ห้ามเข้า" ติดหน้าทางเข้าออกที่อันตรายทุกแห่ง
- 2) ตรวจสอบปริมาณแก๊สพิษในและออกซิเจนต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 19.5 และจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 23.5
- 3) ตรวจสอบและวัดปริมาณแก๊สพิษและปริมาณออกซิเจนก่อนปฏิบัติงาน
- 4) อุปกรณ์ไฟฟ้าที่นำเข้าไปในสถานที่อันตรายต้องเหมาะสม มีสภาพสมบูรณ์และปลอดภัย
- 5) จัดให้มีอุปกรณ์ PPE อุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิตที่เหมาะสม

12.12.4 บทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานในสถานที่อันตราย

- 1) ผู้บัญชาการ ประเมินความเสี่ยงอันตรายในพื้นที่ ออกหนังสืออนุญาตทำงาน อนุมัติให้มีการทำงานในสถานที่อันตราย ควบคุมการปฏิบัติงาน ตรวจสอบพื้นที่ก่อนและระหว่างปฏิบัติงาน

Page/Pages
94/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

- 2) ผู้ควบคุม วางแผนการทำงานและการป้องกันอันตราย ควบคุมดูแลปฏิบัติงานชี้แจงหน้าที่ รับผิดชอบ การป้องกันอันตราย ส่วนดูแลงานชั่วคราวได้
 - 3) ผู้ช่วยเหลียว ให้ความช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานหากเกิดอุบัติเหตุขึ้น ไม่ให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ ตรวจสอบรายชื่อและจำนวนผู้เข้าปฏิบัติงาน ตรวจสอบอุปกรณ์ช่วยเหลือให้พร้อมใช้งาน
 - 4) ผู้ปฏิบัติงาน ตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน แจ้งอันตรายเมื่อเกิดอุบัติเหตุ แจ้งผู้ควบคุม PPE ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน
- หมายเหตุ ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนต้องผ่านการอบรมตามบทบาทหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด

12.12.5 การเตรียมการกรณีเกิดอุบัติเหตุฉุกเฉินขณะปฏิบัติงานในสถานที่อันตราย

- 1) ตรวจสอบและให้มีการเตรียมพร้อมการแจ้งเตือนฉุกเฉิน
- 2) มีเครื่องมืออุปกรณ์และช่วยเหลือที่พร้อมใช้งาน ได้ทันสถานการณ์
- 3) มีทีมผู้เกี่ยวข้องที่สามารถปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์
- 4) มีความพร้อมสำหรับการยกเลิกการปฏิบัติงานเมื่อจำเป็น
- 5) พร้อมสำหรับการดำเนินการตามขั้นตอน กรณีเกิดเหตุไฟไหม้ หรือเกิดอุบัติเหตุอื่นๆ


12.13 ความปลอดภัยในการขุดเจาะ

12.13.1 ต้องตรวจสอบจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายว่า บริเวณที่จะทำการขุดเจาะนั้นมีระบบระบายน้ำสายโทรศัพท่อน้ำ รั่วซึม เป็นต้น อยู่ใต้บริเวณที่ขุดเจาะหรือไม่

12.13.2 การขุดเจาะที่มีความลึกของโพรงใต้ดินหรือวัสดุที่มีความแข็งแรงเพียงพอที่จะเป็นผนังกันดินที่เพื่อยึดกันการถล่มในการขุดเจาะที่มีความลึก 1.50 เมตร

12.13.3 ดินหรือวัสดุที่ถูกขุดขึ้นมา ควรนำจากขอบขุดอย่างน้อย 60 เซนติเมตร

Page/Pages
95/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		


12.13.4 ห้ามนำเครื่องจักรที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงไปก่อ รบกวน บด หรือขุดวัสดุไว้วางที่รถบรรทุกที่มีน้ำมันภายในตัว

12.13.5 ปีไฟฟฟว ทุกๆ บ่อหรือคู ด้วยวัสดุที่มีความแข็งแรงเหมาะสม

12.13.6 ทำรั้วหรือราวกันลุด สูง 0.9 – 1.10 เมตร โดยรอบ

12.13.7 กรณีขุดลึกตั้งแต่ 1.2 เมตรขึ้นไปต้องจัดให้มีบันไดสำหรับขึ้น-ลง

Page/Pages
96/120

 Bangkok Airways	Document Type	หนังสือขออนุมัติ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

12.14 การปฐมพยาบาล

การบูรณพยานาถบึงฉอ้น เป็นการช่วยเหลือเบื้องต้น ณ จุดเกิดเหตุ ใช้อุปกรณ์ที่หาได้ง่ายและมีน เพื่อให้
ผู้เกี่ยวข้องทศกศย บรรดาภวกร ณ จุดเกิดเหตุ ก่อนนำส่งโรงพยาบาล

12.14.1 ขั้นตอนปฏิบัติการช่วยเหลือผู้เจ็บป่วยกรณีฉุกเฉิน หลักการเบื้องต้น 3 ขั้นตอน

- 1) ประเมินสถานการณ์: ผู้สังเกตการณ์ที่รับฟังจะเข้าไปร่วมบันทึกผู้เกี่ยวข้องที่เกี่วข้อง (Scene Safety) เช่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวินาศภัยได้เกิดขึ้น เพื่อบันทึกเหตุการณ์ไปให้ชุด การวัด กระแสไฟฟ้าก่อน และประเมินระดับความรุนแรงที่จะต้องเข้าไป
- 2) การขอความช่วยเหลือ: คณะกรรมการช่วยเหลือและทีมวิศวกรการอพยพของ หมายเหตุ การให้ทีมการปฏิบัติงานเป็น 1609 (ศูนย์บริการ) หรือ 1646 (ศูนย์ตำรวจ) สำหรับพื้นที่ใน กรุงเทพมหานคร)
- 3) การปฐมพยาบาล เช่น ห้ามเคลื่อนย้าย คนป่วย เป็นต้น

การกู้ชีพขั้นพื้นฐาน CPR เพื่อช่วยให้เซลล์สมองภายในมีออกซิเจนไปหล่อเลี้ยงเพื่อพัก โดยเฉพาะ


- 1) ไนโตรซิกเลต ตามมารยาทที่เห็น 2 ข้าง และ โกลนหรือเคียวงานว่า ไม่มีเสียงตอบรับ
- 2) ไม่พบข้อผิดพลาดจากการเชื่อมต่อของหน้าออก
- 3) หัวใจหยุดเต้น

โดยมีขั้นตอนปฏิบัติการทำงานที่ชัดเจน

- 1) เมื่อพบคนบนเคสติดควรดูความปลอดภัยก่อนเข้าไปช่วยเหลือ เช่น ระวังอุบัติเหตุ ไฟฟ้าช็อต
- 2) ปลุกเรียก คนไม่ปลุก ปลุกเรียกด้วยเสียงดังพร้อมสบตาให้ 2 ครั้ง (หากผู้ป่วยตื่นหรือรู้สึกตัวหรือหายใจได้ ให้รีบนำผู้ป่วยลงและโทร)
- 3) โทร 1669 บอกว่าช่วยคนไข้ หรือโทรกับทีม โทรให้พร้อมกันถ้ามี AED (แอดมิบ)

Page/Pages

97/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

12.14.4 การปฐมพยาบาลบาดแผลที่ศีรษะ

- 1) ให้ไปประกอบบริษัทใหม่ในสัปดาห์หน้าขึ้น เพราะความฝันจะเข้าใกล้ถึงใจได้ในวันวันวันนั้น ออกนอกห้องไป โผล่ไปทำงานขึ้นประกอบบริษัทใหม่ไว้ไว้ๆ ต่อหน้าเจ้านายประกอบมาๆ ก็ได้
- 2) ถ้าหากผมเจอสัปดาห์เกิดขึ้นกับผม วันอะไรก็เอามาเกิดเป็นวันอะไรผม เช่น ซ้อมมือ ซ้อมเท้า ซ้อมคอ
- 3) ให้ไปใช้วิธีหมกหมกซัดเป็นม้วนที่ติดอยู่ไม่ให้จับตามองข้อเหล่านี้ให้เด่นชัดจนมาว เพื่อช่วยตัวเอง วันอะไรจะมีมาลงผลอยู่บ้าง และพยายามอย่าลืมนึกถึงใจไว้ วันวันวันวันนั้น รอยซั่มซั่มๆ อาจหาไปไกล

12.14.5 การปรับปรุงขนาดขนาดผลผลิตของมีกขนาด

- 1) ใช้ส่วที่ฉีดเลือด และกดห้ามเลือด
- 2) ใช้แอลกอฮอล์เช็ดทำความสะอาดรอบ ๆ แผล
- 3) ใช้ผ้าปิดบาดแผล หรือ ปร๊อวิดี โอ โอดีน ใส่แผลสด
- 4) ใช้ผ้าพันแผล หรือพลาสติกอโรปิดแผล
- 5) รีบนำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาลให้กักเฝ้าติดตามดูแล

12.14.6 การปรับปรุงยานาฬนาถนผลดวระลูกทัก

- 1) วางตัว 자세ส่วนบนแยกไม่เหวี่ยงหรือสั่นไหว
- 2) ใช้ฝ่าฟันยึดไม้ไว้ที่เข่าก่อนไหว
- 3) ถ้าเป็นปลายแขนหรือมือใช้ฝ่าค้ำ 고정

12.14.7 การประชุมพยาบาลเมื่อตกแมลงกั๊ตค้อย

- 1) ใช้ถูกกฎหมายที่มีจุดตรวจจุดที่ปล่อยแล้วใช้ที่หนึ่งกับเขาหลักในออก
- 2) กดหรือปรับบางผลได้ใหม่ออก
- 3) ใช้สำเนาของเอกสารไม่เสียค่าบริการ
- 4) ใช้หนังสือประจำการบริเวณแรก เพื่อระงับการนำและช่วยการขึ้นของ

Page/Pages

99/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title			


- 4) ประเมินผู้คนตามตัว หากไม่รู้สึกตัว ไม่หายใจ หรือหายใจผิดปกติ (หากผู้ป่วยสิ้นสติรู้สึกตัวหรือหายใจได้แล้วให้จัดท่านอนตะแคง)
- 5) กดหน้าอก จัดท่าให้ผู้ป่วยนอนหงาย วางส้อมมือข้างหนึ่งลงตรงครึ่งกลางกระดูกหน้าอก และวางมืออีกข้างทับประสานกันไว้ เริ่มการกดหน้าอก (CPR) ด้วยความถี่อย่างน้อย 5 ครั้ง/วินาที ในอัตราเร็ว 100-120 ครั้ง/นาที (หากไม่มี AED ให้ปั๊มจน 6-8 ไป)
- 6) เปิดเครื่อง AED เมื่อเครื่อง AED มาถึง ถอดสติกเกอร์ออกและเปิดเครื่อง (สติกเกอร์นี้ให้ซ่อนไว้ก่อน) ติดแผ่นนำไฟฟ้า ติดแผ่น AED ติดแผ่นนำไฟฟ้าบริเวณใต้กระดูกไหปลาร้าด้านขวา และซ้ายโครงหน้าซ้าย (ตามภาพตัวอย่าง) หลังจากนั้นไม่สัมผัสตัวผู้ป่วย
- 7) ปฏิบัติตามเครื่อง AED แนะนำว่า หากเครื่อง AED ให้ข้อแนะนำให้ใช้ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำ และกดปุ่มหรือสัมผัสสายเชื่อมกันเพื่อทำการวิเคราะห์และชาร์จให้ทำการกดหน้าอกออก
- 8) กดหน้าอกครั้งหนึ่ง ทำ CPR ต่อเนื่องไปปฏิบัติตามคำแนะนำของเครื่อง AED จนกว่าทีมกู้ชีพจะมาถึง (หากผู้ป่วยตื่นหรือรู้สึกตัวหรือหายใจได้แล้วให้จัดท่านอนตะแคง)
- 9) ส่งต่อ ส่งต่อผู้ป่วยไปยังทีมกู้ชีพเพื่อเข้าส่งโรงพยาบาล

12.14.3 การปรับปรุงพัฒนาการบริการลูกค้า

- 1) ใช้ชำระค่าขนส่งตามเขตด้วยเงินตามกฎหมายชำระค่า (ถ้ามี) เช่น ค่าขนส่งสินค้า หรือ ค่าเช่ารถโดยสารสาธารณะ
- 2) ใช้ชำระค่าสินค้าที่ขนส่งโดยรถบรรทุก 70% ของราคาสินค้า หรือ ค่าเช่ารถโดยสารสาธารณะ (ไม่รวมค่าเช่ารถโดยสารสาธารณะโดยรถบรรทุก เพราะจะหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา)
- 3) ใช้ชำระค่าสินค้าที่ขนส่งโดยรถบรรทุก 70% ของราคาสินค้า หรือ ค่าเช่ารถโดยสารสาธารณะ (ไม่รวมค่าเช่ารถโดยสารสาธารณะโดยรถบรรทุก เพราะจะหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา)
- 4) ใช้ชำระค่าสินค้าที่ขนส่งโดยรถบรรทุก 70% ของราคาสินค้า หรือ ค่าเช่ารถโดยสารสาธารณะ (ไม่รวมค่าเช่ารถโดยสารสาธารณะโดยรถบรรทุก เพราะจะหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา)
- 5) ใช้ชำระค่าสินค้าที่ขนส่งโดยรถบรรทุก 70% ของราคาสินค้า หรือ ค่าเช่ารถโดยสารสาธารณะ (ไม่รวมค่าเช่ารถโดยสารสาธารณะโดยรถบรรทุก เพราะจะหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา)

Page/Pages

98/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย การขึ้นยานยนต์ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

- 5) ตัดกลตดูอาการ ถ้าไม่ดีขึ้นรีบพาไปพบแพทย์

12.14.8 การปฐมพยาบาลเมื่อถูกไฟไหม้ หรือน้ำร้อนลวก

- 1) ตั้งด้วยระบอบที่ถูกต้องปฏิบัติได้ ซึ่งเชื่อว่าจะมีผลช่วยลดการหลังสารที่พึงที่ให้เกิดอาการ
ปวดบริเวณขาและหลังได้
- 2) หลังงอขึ้นชันด้วยหลังทั้งระบอบ แล้วสลับท่าด้วยท่าบริหารไม่มีข้อยึดออก มีมุมพอเอียงเอื้อมี
พลาสมาหนึ่งเล็กน้อย 1 ชั่วโมงไปจนพอใจ
- 3) ทำหมอนผสมยางในแผ่น จะช่วยให้การปรับท่าจากหมอนโดยวิธีที่ถูกต้อง เพราะบริเวณ
โอบก้นจะมีรอยกดจากกระดูกสันหลังที่พองตัวขึ้นได้โดยง่าย ถ้าก่อนมีหมอนแพทย์

12.14.9 เกือบทั้งหมด

- 1) ให้ผู้รับยืมเงิน ๖ เดือนขึ้นไปจึงจะนำเงินคืน
- 2) ใช้วิธีปันผลตามมูลค่า และให้ยกภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา 10 บาท ให้ยกภาษีมูลค่าเพิ่ม 10 บาท
- 3) ถ้าผิดนัดชำระดอกเบี้ยเกิน 10 บาท ถ้าผิดนัดชำระเงินต้น 20 บาท ให้ปรับเพิ่มดอกเบี้ย
- 4) เมื่อผิดนัดชำระแล้ว ให้เจ้าหนี้สามารถฟ้องเรียกเงินและดอกเบี้ย


12.14.10 จักรหันต์ ก่อตั้ง จักรหันต์ พล.

- 1) ให้ข้าพเจ้าได้รับทราบเชิงรุกบ้าง ๆ เช่นเดิม
- 2) ขอให้ส่งเอกสารเพื่อข้ามเดือนและลงนาม
- 3) ประทับด้วยตนเองขึ้นที่หน้าอย่างน้อย 20 นาทีกับประเทศด้วยตัวท่านเองใน 24 ชั่วโมงแรก
- 4) ติดต่อข้าพเจ้าด้วยวิธีอื่น ถ้าสะดวกจะทำได้ หรือรวมที่ที่พูดด้วยชื่อไปกลางเชิงรุก
รวมทั้งให้ไปพบพบายละเอียดอาจไปขึ้นที่ในวันไปส่งวิทยานิพนธ์

12.14.11- ๑๓๓

Page/Pages


100/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

- 1) พลาสติกเป็นพลาสติกที่แข็งแรงที่สุด และทนทานต่ออุณหภูมิสูงหรือต่ำได้ดี ไม่ติดไฟ เสื่อมสภาพช้ามาก หรือดูวันวันไปก็ไม่เห็นการชำรุด
- 2) ล้างเช็ดด้วยน้ำสะอาด หรือใช้น้ำยาเช็ด
- 3) ความแข็งแรงของวัสดุ ด้วยวัสดุประเภทพลาสติกนั้นเอง ความแข็งแรงของพลาสติกที่มีลักษณะแข็ง เช่น พลาสติก PVC หรือความแข็งแรงไม่แข็ง เช่นพลาสติกที่มีผิวอ่อนนุ่ม เช่นพลาสติกชนิด PVC ที่นิ่มนิ่มไปใช้กับของที่มีน้ำหนักมาก แล้วใช้กับของที่มีน้ำหนักน้อยเกินไปก็อาจเกิดปัญหาได้
- 4) พลาสติกเป็นพลาสติกที่ทนทานที่สุด โดยเฉพาะพลาสติกที่ทนทานต่อการกัดกร่อนของสารเคมี


12.14.12 ที่วัดปลอกปลอมเจ้าสุวั่งกาบหมู่บ้านเจ้าหลาว

- 1) ผลิตลูกตาเพื่อหาสิ่งแปลกปลอม
- 2) ให้ดวงตาด้วยกระจกตา
- 3) ถ้าไหม ผง ติดที่สายขาว ให้นำปลายหรือปลายให้มันสำเหลังผสมผงออก
- 4) ถ้าไหม ผง ติดบนแก้วติดตาทำให้ปวดตาด้วยกระจกตา
- 5) รับประทานยาโรยตามาก

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย การเดินทางด้วย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

12.16 วิธีปฏิบัติตนเมื่อเกิดอุทกภัย

- 12.16.1 ติดตามข่าวสารจากกรณีศึกษา รวมทั้งศึกษาเพิ่มเติมความผิดปกติต่างๆ โดยอาจจะไปเข้าร่วม
เป็น
- 12.16.2 จัดเตรียมใบประกาศนียบัตรหรือใบรับรอง เช่น ยานที่ปราศจากเชื้อ ยาปลอดเชื้อ ยาปลอดเชื้อ
ผลิตภัณฑ์ ยารักษาโรคประจำตัว ให้เพียงพอต่อการใช้งานได้อย่างน้อย 3-5 วัน
- 12.16.3 จัดทำแผนการสื่อสารเพื่อขอความร่วมมือหรือหลีกเลี่ยง
- 12.16.4 ศึกษาแนวทางการขอพบปะและแผนปฏิบัติการเพื่อติดตามผลของชุมชน หรือชุมชน
- 12.16.5 หากมีสื่อท้องถิ่น ควบคู่ไปกับแผนขอพบปะสื่อท้องถิ่นให้ดูในสื่อท้องถิ่น หรืออาหารที่จำหน่าย
- 12.16.6 เตรียมความพร้อมด้านระบบไฟฟ้าภายในบ้าน หรือระบบไฟฟ้าของครัวเรือนทั้งหมดรวมทั้งอุปกรณ์
ป้องกันภัยธรรมชาติ
- 12.16.7 จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมในเชิงจิตวิทยา เช่น ไฟฉาย แบตเตอรี่สำรอง โทรศัพท์มือถือ การ
การติดต่อขอรับความช่วยเหลือฉุกเฉิน

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title			


12.15 วิธีปฏิบัติตนเมื่อเกิดแผ่นดินไหว

12.15.1 ข้อควรปฏิบัติขณะยกแผ่นดินไหว

- (1) ต่อให้คนใดไป พยายามควบคุมสติ อย่าเห็นอะไรผิด
- (2) กรณีอยู่ในบ้าน ให้อยู่อย่างสบาย ประมุข และคนในต่าง
- (3) กรณีอยู่ในสถานที่อื่น ให้เก็บตัวตลอด ยกเว้น คนมาให้ได้ หรือจุดที่มีโครงการสร้างเชิงร่ว
- (4) ถ้าอยู่ในที่ซึ่งมีสิ่งอื่น ให้อยู่อย่างสบาย ปล่อยให้ไป ไปยังสถานที่อื่น และให้ถือของเขามาต่าง
- (5) ต่อให้สิ่งที่ไม่ให้เกิดการกายภาพ เพราะอาจมีสิ่งอื่นอยู่ภายใน
- (6) หากกำลังเจ็บป่วย ให้หยุดลง ในบริเวณที่ปลอดภัย
- (7) ห้ามไว้ฟันหรือสิ่งอื่นใด จะเกิดอันตรายได้
- (8) กรณีป่วยหรือเจ็บ หากสิ่งใดเห็นว่าจะเกิดอันตรายต่อชีวิต หรือทรัพย์สินที่สุ่มเสี่ยงอาจเกิดอันตราย

12.15.2 ข้อควรปฏิบัติต้งกัฒน่ดินไหว

- 1) ควรควบคุมและเข้มงวดขึ้นกว่านี้สำหรับรถจักรยาน
- 2) ควรเปิดออกโดยการเหยียบ ขนฟรี
- 3) ไก่รถจักรยานขึ้นเขา เพราะอาจมีอุบัติเหตุบนถนนได้
- 4) จวลงสายไฟ รถยนต์ รถเก๋ง
- 5) ออกจากบริเวณที่สายไฟเข้า
- 6) เปิดวิทยุ ดีดี ฟังงานบนรถเข็น
- 7) สวดภาวนาเสียงของรถเข็น และรถที่วิ่งผ่านไป
- 8) ยืนในที่ปลอดภัย หรือเข้าไปในรถที่มีความเสี่ยง
- 9) ดันหรือขี่จักรยาน หรือรถเข็น

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-VH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

12.17 แสดงร่างกับกรรมการทำงาน

12.17.1 อัตราการขายของแสงสว่างและผลกระทบต่อสุขภาพ

กับความรู้ของสงฆ์ว่าเร้นมีผลกระทบต่อกันทำงาน ในกรณี แสงสว่างน้อยเกินไป จะมีผลเสียต่อบริษัท ทำให้เกิดเสียงรบกวนทำงานมากขึ้นไป เพราะบริษัทไม่รู้ว่าคนเปิดว่าขึ้น เนื่องจากหากมองที่นั่นมันไม่ชัดเจน ต้องใช้กำลังในการมองและถือหลอดขึ้น ทำให้เกิดความเสี่ยงมีเสียงดังรบกวนโดยที่มองไม่เห็นงาน เกิดอาการปวดตา มีศีรษะ การขยับขึ้นโดยใช้มือมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพทำให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นได้ หรือไม่ใช้มือถือหลอดขึ้นที่เป็นอันตราย และในกรณี แสงสว่างที่มากเกินไป จะทำให้ผู้ทำงานเกิดความไม่สบาย เมื่อยตา ปวดตา มีเสียงรบกวนเหมือนมีนกมากรบกวน รบกวน นอกไม่ทัน การมองที่นั่นต้อง ซึ่งแสงสว่างน้อยเกินไปและมากเกินไป นอกจากจะก่อให้เกิดผลกระทบจิตใจ คือเกิดความไม่สบายในการทำงาน และจะก่อให้เกิดการขาดความสนใจในการทำงาน ขาดสมาธิและก่อให้เกิดการขาดความสนใจในการทำงาน


12.17.2 การควบคุมและการป้องกันอันตราย

- 1) การจัดกาารกับแหล่งสง
การจัดเสงสว่านในสถานประกอบการให้ม่สภาพที่เหมาะสม มีหลักในการพิจารณาจาก
ปัจจัยต่างๆ ดังนี้
- a) การเลือกรบยบเสงสว่านและบ่งเล่งกันโดเสงสว่าน
เสงสว่านตามธรรมชาติ เป็นแหล่งกัณธของเสงสว่านที่ดีที่สุดและถูกที่สุด ควรว
ให้มีพื้นที่ของบรณำด้วมากกว่า 1/3 ของพื้นที่ของสถานประกอบการนั้น แต่
ห้ามตั้ง ด้วน้ำผืนร่อนที่จะเข้าด้ว
- b) ลักษณะของห้องหรือพื้นที่ใช้จ้งน
เพื่อให้เลือกบรณธที่มีที่ดี การจัดสภาพแวดล้อมในการบรณธเพื่อให้เกิด
ความม่สับสนและยากำ้งนบ การพื้ศนั ในการเลือกใช้ และระดัในการกำ

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย การเชื่อมสาย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

- เพดานและผนัง ซึ่งปัจจัยเหล่านี้จะช่วยเพิ่มการมองเห็นให้ดีขึ้น ไม่ควรทำสีที่มืดเกินไปว่าควรทาสีอ่อนๆ
- c) ปริมาณของแสงสว่างที่เพียงพอและมีคุณภาพ
ลักษณะงานที่มีความละเอียดมาก หรือมีชิ้นงานขนาดเล็กมาก หรือทำงานกับชิ้นงานที่มีสีเข้ม ย่อมต้องการปริมาณแสงสว่างมากกว่างานที่มีชิ้นงานขนาดใหญ่ หรือมีสีอ่อน นอกจากปริมาณแสงสว่างที่เหมาะสมกับลักษณะงานแล้วคุณภาพของแสงสว่างก็มีความสำคัญมาก
- 2) แสงสว่างที่การเกิดเงา
- a) การเกิดแสงจ้า (Glare) คือ จุดหรือพื้นที่ที่มีแสงจ้าเกิดขึ้น ในระยะของสายตา (Visual Field) ทำให้การรับรู้ถึงแสงสว่างมากกว่าที่ตาจะรับได้ ทำให้เกิดความรำคาญ ไม่สุขสบาย หรือความสามารถในการมองเห็นลดลง
- แสงจ้ามี 2 ชนิด คือ
- aa) แสงจ้าเข้าตาโดยตรง (Direct Glare) เกิดจากแสงจ้าที่มาจากแหล่งกำเนิดแสงสว่างเข้าในระนาบสายตา ซึ่งอาจเกิดจากแสงสว่างที่ส่องผ่านหน้าต่าง หรือแสงสว่างที่เกิดจากดวงไฟที่ติดตั้ง
- การลดแสงจ้าจากหน้าต่าง
- aaa) ติดผ้าม่าน ที่บังตา บานเกร็ด กันไม่ หรือไม้กล้อต่างๆ
- bbb) เปลี่ยนชั้นกระจกสีแทนกระจกใส
- ccc) เปลี่ยนทิศทางของโต๊ะและเก้าอี้ทำงาน โดยให้แสงสว่างเข้าด้านหลัง หรือหันหลังให้หน้าต่าง แทนการหันหน้าไปหาแสง แต่ต้องระวังการเกิดเงาบนแสงสว่างที่ตกกระทบชิ้นงาน
- การลดแสงจ้าจากดวงไฟ

Page/Pages
105/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย การเชื่อมสาย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		


- aaa) การใส่โคมไฟ หรือที่ครอบหลอดควร ขยายด้านในทาสีเข้มและปิดด้าน
- bbb) ติดตั้งโคมไฟให้ต่ำพอ เพื่อว่าแสงจากพื้นผิวจะถูกกลบหายไป แต่ให้มีความสูงเพียงพอที่จะช่วยในการส่องสว่าง
- bb) แสงจ้าจากการสะท้อน (Reflected Glare) เกิดจากเมื่อแสงตกกระทบบนพื้นผิวต่างๆ เช่น วัสดุผิวมันและสะท้อนมาเข้าตา แสงจ้าชนิดนี้จะก่อให้เกิดความรำคาญมากกว่าแสงจ้าโดยตรง
- การลดแสงจ้าจากการสะท้อน
- aaa) การปรับเปลี่ยนตำแหน่งของแหล่งแสง
- bbb) การลดความสว่างของแหล่งแสง
- ccc) การเลือกใช้วัสดุที่มีการสะท้อนแสงต่ำ
- ddd) การทำความสะอาดพื้นผิวที่สะท้อน
- eee) การทำความสะอาดพื้นผิว (Background) ข้างหลังให้สว่างกว่า โดยออกแนวพื้นผิววัสดุผิวอ่อนให้อยู่ด้านหลัง
- b) การเกิดเงา เงาเป็นอุปสรรคต่อการทำงานอย่างยิ่ง บริเวณที่มีเงาซ้อนทับกันของชิ้นงานจะทำให้การทำงานลำบากยิ่งขึ้น เพราะมองไม่เห็นหรือเห็นไม่ชัดคุณภาพของงานไม่ดี เมื่อเวลาผ่านไปอาจเกิดอุบัติเหตุได้ การหลีกเลี่ยงการเกิดเงา
- aa) การวางผังโต๊ะในลักษณะที่สามารถหลีกเลี่ยงการเกิดเงาในบริเวณที่ทำงาน
- bb) จัดกลุ่มดวงไฟสำหรับกลุ่มต่างๆ ของเครื่องจักร
- cc) จัดทิศทางของแสง

Page/Pages
106/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย การเชื่อมสาย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

- dd) การเพิ่มแสงสว่างจะสามารถป้องกันการเกิดเงาได้ ดังนั้น การดูแลความสะอาดและเพิ่มจำนวนหน้าต่างและช่องแสง เป็นวิธีการหนึ่งที่สามารถเพิ่มการส่องสว่างได้
- 3) การบำรุงรักษาแสงสว่าง
- แม้จะมีปริมาณและคุณภาพของแสงสว่าง ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานแล้ว แต่หากไม่มีการดูแลบำรุงรักษาระบบแสงสว่างอย่างเหมาะสม ความเข้มของการส่องสว่างที่ได้รับจะเหลือน้อยลงเรื่อยๆ และทำให้การจัดแสงสว่างที่ดำเนินการไว้ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานได้ สาเหตุที่ทำให้ระบบการส่องสว่างลดลง คือ
- a) ฝุ่น หรือสิ่งสกปรกที่ติดอยู่บนดวงไฟ พื้นผิวงานต่างๆ รวมทั้งพื้นผิวห้องด้วย อาทิ เช่นผิว กันทง เพดาน หน้าต่าง ช่องแสง เป็นต้น
- b) อายุการใช้งานของแหล่งกำเนิดแสง เช่น ดวงไฟ หลอดฟลูออโรสเซนต์ (ก่อนที่หลอดจะขาดหรือหมดอายุ ความสว่างของหลอดไฟจะลดลง 25-30% เมื่อเทียบกับหลอดไฟใหม่)
- c) การนำสิ่งของต่างๆ วางกีดขวางทางเข้าของแสงสว่าง หรือสิ่งปฏิกูลที่เพิ่มแสงส่องสว่างเข้ามาบริเวณที่ปฏิบัติงาน

Page/Pages
107/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย การเชื่อมสาย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

12.18 เกณฑ์ในการทำงาน

12.18.1 อันตราย และผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน


การได้รับหรือสัมผัสเสียงดังในระยะเวลาสั้นๆ อาจทำให้เกิด การสูญเสียการได้ยิน หรือความสามารถในการได้ยินเสียงลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับคนที่มีการได้ยินปกติ การสูญเสียการได้ยินเนื่องจากเสียงดังโดยทั่วไปขึ้นอยู่กับปัจจัยสำคัญ คือ ระดับความดังเสียง ชนิดของเสียง ระยะเวลาที่ได้รับเสียงต่อวันและตลอดอายุการทำงาน นอกจากนี้ ยังพบปัจจัยอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องทำให้เกิดการสูญเสียการได้ยิน เช่น ความไวต่อเสียงในแต่ละบุคคล อายุ สภาพแวดล้อมจากแหล่งเสียง ฯลฯ

การสูญเสียการได้ยิน แบ่งออกเป็น 2 ชนิด คือ การสูญเสียการได้ยินแบบชั่วคราว และการสูญเสียการได้ยินแบบถาวร


12.18.2 การควบคุมและการป้องกัน มีหลักการสำคัญ 3 ประการ คือ

- การควบคุมเสียงที่แหล่งกำเนิด ซึ่งควรพิจารณาเป็นลำดับแรก เช่น การออกแบบเครื่องจักรหรือเครื่องมือที่ใช้ทำงานเรือน การออกแบบจัดกิจการงานเพื่อลดการสัมผัสเสียง การจัดที่ครอบป้องกันเครื่องจักร การติดตั้งในตำแหน่งให้มีกำแพงและการใช้โปรแกรมป้องกันการสั่นสะเทือน หรือการติดตั้งวัสดุดูดซับเสียงที่แหล่งกำเนิด เช่น Silencers, Muller, Vibration Isolators, Damper Treatments เป็นต้น และการบำรุงรักษาอย่างมีระบบและสม่ำเสมอ
- การควบคุมที่ทางผ่าน เป็นการควบคุมเพื่อลดการกระเด็นเสียงที่จะมาถึงหูของผู้ปฏิบัติงาน สามารถทำได้โดยการเพิ่มระยะทางระหว่างแหล่งกำเนิดและบริเวณที่มีผู้ปฏิบัติงานอยู่ การปิดกั้นห้องหรือห้องกั้นบังกันทางด้านเสียง การติดตั้งวัสดุดูดซับเสียงที่เพดานหรือฝาผนัง
- การควบคุมเสียงที่ผู้ปฏิบัติงาน เป็นการควบคุมโดยให้ผู้ปฏิบัติงานสัมผัสเสียงดังให้น้อยที่สุด โดยขอเจ้าหน้าที่งานเรือน การจัดให้เป็นห้องควบคุม การทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน การใช้ที่อุดหูหรือที่ครอบหู บำรุงรักษาต้องสวมใส่ทั้งที่อุดหูและที่ครอบหูพร้อม

Page/Pages
108/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

กับ หากต้องปฏิบัติงานสัมผัสเสียงดังกว่า 115 เดซิเบลเอ เนื่องจากการทำงานใกล้เครื่องยนต์ที่
ครอบหุ้มด้วยโล่อย่างหนึ่งอาจไม่เพียงพอต่อการป้องกันการสั่นสะเทือนการได้ยิน


	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

12.19 การตรวจสุขภาพพนักงาน

การตรวจสุขภาพของพนักงาน หมายถึงการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพของพนักงาน การตรวจร่างกาย
จิตใจและการตรวจทางห้องปฏิบัติการ รวมถึงการตรวจอื่นตามวิธีการทางการแพทย์เพื่อประเมินว่า พนักงาน
มีสุขภาพเหมาะสมกับการทำงานน้อยที่สุดหรือไม่ หรือเพื่อค้นหาว่า สุขภาพของพนักงาน ได้รับผลกระทบ
จากการกระทำหรือไม่

12.19.1 ประเภทการตรวจสุขภาพของพนักงาน

- 1) ประเภทการตรวจสุขภาพ วัตถุประสงค์
 - a) การตรวจสุขภาพเมื่อเริ่มปฏิบัติงานเพื่อหาได้พนักงานที่มีสุขภาพที่เหมาะสม
กับงานที่ทำ ไม่มีโรคที่เป็น ขีดจำกัดในการทำงาน หรือโรคที่เพิ่มโอกาสการบาดเจ็บ
ต่อพนักงาน หรือโรคที่อาจทำให้คนอื่นได้รับอันตรายจากการติดต่อและเป็น
ข้อบกพร่องในวิธีการเกี่ยวกับความปลอดภัยในกรณีต่อไป
 - b) การตรวจสุขภาพประจำปีเพื่อค้นหาพนักงานที่มีโรคหรือการเจ็บป่วยในระยะ
เริ่มต้นที่อาจจะมีสาเหตุเกิดจากงานหรือไม่เกิดจากงานก็ได้หรือไม่เพื่อจะได้ทำการ
รักษา ทันที
 - c) การตรวจสุขภาพตามแผนการเจ็บป่วยหรือได้รับบาดเจ็บเพื่อประเมินภาวะ
สุขภาพของพนักงานผู้ที่เจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุว่า มีความเหมาะสมที่จะกลับเข้า
ทำงานเดิมหรือไม่
 - d) การตรวจสุขภาพเมื่อลาออกจากงานเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการพิจารณาสาเหตุ
ของการเกิดโรคเนื่องจาก การทำงานที่อาจเกิดขึ้นในภายหลังออกจากงานไปแล้ว
- 2) รายการตรวจสุขภาพพนักงาน
 - a) การตรวจสุขภาพของพนักงานทั่วไป เป็นการตรวจสุขภาพของพนักงานทั่วไปที่ไม่
ไม่ได้สัมผัสกับสารเคมีอันตราย หรือ งานที่มีอันตรายต่อสุขภาพการตรวจ
มุ่งเน้นให้ทราบภาวะสุขภาพ ซึ่งอาจมีความเสี่ยงเนื่องจากวิถีชีวิตประจำวัน


	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

ฯลฯ การตรวจ สามารถทำได้มากกว่า 200 รายการแต่ที่นับได้ว่าสำคัญและ
จำเป็นต้องตรวจกันอยู่บ่อยๆ โดยเป็นการตรวจเพื่อหาทราบข้อมูล สัมพันธ์การ
ป้องกัน จะประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

ประเภทพนักงาน	รายการตรวจสุขภาพ
พนักงานทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> - สัมภาษณ์ประวัติส่วนตัว ครอบครัว การ ทำงานและ การเจ็บป่วย - ตรวจร่างกายทั่วไป - ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด - ตรวจปัสสาวะทั่วไป - เอกซเรย์ปอด
พนักงานทั่วไปที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไป	<ul style="list-style-type: none"> - การตรวจเพิ่มเติม - ระดับไขมันในเลือด - ระดับน้ำตาลในเลือด - การทำงานของตับ - การทำงานของไต - มะเร็งปากมดลูกในสตรี

ตารางที่ 12.19.1 ผลสมมติภาพการตรวจสุขภาพของพนักงานทั่วไป

- b) การตรวจสุขภาพตามลักษณะการทำงานหรือสิ่งแวดล้อมการทำงาน เป็นการตรวจ
สุขภาพของพนักงานที่มี ลักษณะการทำงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ เช่น
สารเคมีอันตราย เสียงดัง เป็นต้น การตรวจสุขภาพของพนักงาน จะเป็นไปอย่างมี
ประสิทธิภาพ ที่งานทางด้านสุขภาพจะคัดกรองความเสี่ยง ภายใต้อาณัติของ
กิจการก่อน เพื่อลดความเสี่ยงและ ลักษณะการทำงานในแต่ละแผนกไม่มีสิ่งที่จะ
เป็น อันตรายต่อสุขภาพอะไรก็ได้

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

- aa) สัมผัสสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ แสง เสียง ความร้อน ความสั่นสะเทือน
รังสีต่างๆ ฯลฯ
- bb) สัมผัสสิ่งแวดล้อมทางเคมี ได้แก่ สารเคมีต่างๆ ที่ใช้ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของแข็ง
ของเหลว ก๊าซ ไรฝุ่น หรือฝุ่น
- cc) สัมผัสสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ ได้แก่ เชื้อโรคต่างๆ

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

12.20 ข้อปฏิบัติเพื่อสุขภาพ

12.20.1 การบริหารร่างกายสัปดาห์ละสองครั้ง

ยับยั้งในออฟฟิศ
ป้องกันออฟฟิศซินโดรม

ยืดกล้ามเนื้อต้นแขน
ท่านี้ช่วยคลายกล้ามเนื้อต้นแขน ซึ่งอาจทำให้เกิดอาการปวดคอ ปวดไหล่ และปวดข้อมือได้

ยืดกล้ามเนื้อต้นขา
ท่านี้ช่วยคลายกล้ามเนื้อต้นขา ซึ่งอาจทำให้เกิดอาการปวดเข่าและปวดหลังได้

ยืดกล้ามเนื้อคอ
ท่านี้ช่วยคลายกล้ามเนื้อคอ ซึ่งอาจทำให้เกิดอาการปวดคอและปวดศีรษะได้

บริหารคอ
ท่านี้ช่วยคลายกล้ามเนื้อคอ ซึ่งอาจทำให้เกิดอาการปวดคอและปวดศีรษะได้

Page/Pages
113/128

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

มาตรฐานน้ำหนัก และส่วนสูง (Body Mass Index : BMI)

เพื่อประเมินโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการ โดยใช้มาตรฐานดัชนีมวลกาย

ดัชนีมวลกาย (BMI) = น้ำหนักตัว (กิโลกรัม) / ส่วนสูง (เมตร)²



12.20.2 แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันโรคอ้วน

- 1) บริโภคอาหารที่เหมาะสม
- 2) ออกกำลังกาย
- 3) ไม่ควรใช้ยาลดความอ้วน

12.20.3 แหล่งโรคอ้วนที่มีต่อสุขภาพ


- 1) เกิดโรคอ้วนขึ้นกับกรรมพันธุ์ เช่น ภาวะขาดฮอร์โมนอินซูลิน โรคเบาหวาน
- 2) มีความผิดปกติของฮอร์โมนและการเผาผลาญพลังงานในร่างกาย

Page/Pages
114/128

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

- 3) ปัญหาสุขภาพที่ป้องกันจากความเสี่ยง เช่น เกิดโรคข้อเสื่อม มีการหายใจผิดปกติ มีแนวโน้มระดับการสูบบุหรี่ในสิ่งแวดล้อม
- 4) ปัญหาทางสังคมและจิตใจ ซึ่งอาจเป็นปัญหาไปมา

12.20.4 การควบคุมน้ำหนัก มี 3 ประการ ได้แก่ การควบคุมอาหาร การออกกำลังกาย และการพักผ่อน

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

12.21 กิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แผนกอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน จัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยให้กับพนักงาน เช่น กิจกรรม Safety Day ข่าวสารความปลอดภัย โครงการกิจกรรม 5S โครงการการจัดการคุณภาพ อาสาสมัครในอาคาร เป็นต้น

Special Project

- Fire evacuation
- Safety day
- 5 S
- Chemical storage management
- Safety media
- Helmet Using Campaign
- Rapid Office Strain Assessment (ROSA)
- Indoor Air Quality (IAQ)




Promotion



Page/Pages
115/128

Page/Pages
116/128

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		


12.22 หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

191	แจ้งเหตุด่วน	1300	แจ้งคนหาย
199	แจ้งไฟไหม้-ดับเพลิง	1554	หน่วยแพทย์กู้ชีพ อธิสพยาบาล
1146	กรมทางหลวงชนบท	1669	สถานีการแพทย์ฉุกเฉินฯ
1155	ตำรวจท่องเที่ยว	1646	สำนักงานการแพทย์ กรุงเทพมหานคร
1192	แจ้งรถหาย	1130	การไฟฟ้านครหลวง
1197	สายด่วนจราจร	1129	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
1195	กองปราบปราม	1125	การปราบปรามหลวง
1199	เหตุด่วนทางน้ำ	1567	ศูนย์ดำรงธรรม กรุงเทพมหานคร
1137	ศูนย์อุบัติเหตุ อส.100	1784	กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
1644	สวท.91	192	ศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ

ที่มา : WWW.AMARINTV.COM

หมวดที่ 4


Page/Pages
117/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

13. ภาพรวม

- 13.1 ระบบ IQSMS OSH
- 13.2 แผนกอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน (OSH Section)

Page/Pages
118/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

13.1 ระบบ IQSMS OSH

พนักงานสามารถรายงาน อันตราย (Hazard) (เหตุการณ์เกือบผิดพลาด(Nearmiss) อุบัติเหตุ (Accident) และการเจ็บป่วยจากการทำงาน (Occupational illness) ผ่านระบบ IQSMS OSH โดยแผนกอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน (OSH Section) จะทำการรวบรวมรายงาน และประเมินความเสี่ยง มอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อหาแนวทางการแก้ไขและวางแผนป้องกันและพัฒนานโยบายต่อไป ขั้นตอนการรายงานผ่านระบบ IQSMS OSH แสดงดังภาพที่ 13.1




ภาพที่ 13.1 แสดงขั้นตอนการรายงานผ่านระบบ IQSMS OSH

13.2 แผนกอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน (OSH Section)

หน้าที่รับผิดชอบ

Page/Pages
119/120

	Document Type	เอกสารคู่มือ (SD)	Revision No.	2
	Document Code	SD-PPP-YH001	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

- 13.2.1 วางแผนการบริหารความเสี่ยงของสถานประกอบการและดูแลให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
- 13.2.2 จัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุและอุบัติภัย และการควบคุมความเสี่ยงภายในสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง
- 13.2.3 จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ
- 13.2.4 จัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลซึ่งต้องสอดคล้องกับการทำงานแต่ละประเภทตามที่กฎหมายกำหนดเสนอต่อฝ่ายจ้าง เพื่อให้ผู้จ้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ในขณะปฏิบัติงาน
- 13.2.5 ส่งเสริมและสนับสนุนด้านวิชาการและการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อป้องกันอันตรายในการทำงานหรือการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานในสถานประกอบการ
- 13.2.6 จัดอบรมเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานแก่ผู้จ้างที่เข้าทำงานใหม่ก่อนให้ปฏิบัติงาน รวมทั้งผู้จ้างซึ่งส่งทำงานที่มีความแตกต่างไปจากงานเดิมที่เคยปฏิบัติอยู่และอาจเกิดอันตรายด้วย
- 13.2.7 ประสานการดำเนินงานความปลอดภัยในการทำงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานประกอบการ รวมทั้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- 13.2.8 ตรวจสอบประเมินระบบความปลอดภัยในการทำงานในภาพรวมของสถานประกอบการ
- 13.2.9 รวบรวมผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับและติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานของสถานประกอบการ พร้อมทั้งรายงานให้ฝ่ายจัดการและคณะกรรมการความปลอดภัยทราบทุกสามเดือน
- 13.2.10 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่ฝ่ายจัดการมอบหมาย

สามารถคลิกดูแผนกอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ได้ที่ PG_OSH@bangkokair.com

Page/Pages
120/120

เอกสารแนบที่ 35

แผนงานของงานดับเพลิงและกู้ภัย สนามบินสุโขทัย ประจำปี 2567



แบบฟอร์มแผนงาน/คำสั่ง/วัตถุประสงค์/กระบวนการ (Key Performance Indicator Plan) ประจำปี	2567
ฉบับร่างและใช้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ	

KPI-BV-BV018

ฉบับแก้ไข (Revision No.):

Q

วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective Date) :

1-Jan-67

[illegible]

ทรัพยากรที่ ๕ (Resource):

คำแถลง
วิชาการว่า: วิจารณ์คำพิพากษายกฟ้อง ศาลอุทธรณ์
ศาลฎีกา

ผู้จัดทำ

คำแพะ (ผู้คัดค้านบันทึกใจ)

ผู้สมัคร



สำนักงาน(Group)ฝ่าย(Department)ส่วนงาน(Division)แผนก(Section)แผนกย่อย(Sub-Section) :
รหัสเอกสาร/รหัสประจำตัวสิ่งพิมพ์(Doc. Code) :

แบบฟอร์มแผนงานสำหรับปีงบประมาณ(Performance Indicator Plan) ประจำปี 2567

คำอธิบายและข้อมูลตามบัญชีรายชื่อ

KP-BV-BV019

เลขที่แก้ไข (Revision No.) :

0

วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective Date) :

1-Jan-67

ลำดับที่ (No.)	งาน/งานย่อย (Task/Sub-Task)	ผู้รับผิดชอบ (By)	ระยะเวลา (Duration)	เดือน (Months)												รวม (Achieve)	
				Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Yes	No
1	การศึกษารายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2567	คณบดี	3 เดือนครึ่ง			วันที่ 22											
2	การศึกษารายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2567	คณบดี	3 เดือนครึ่ง						วันที่ 16								
3	การศึกษารายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2567	คณบดี	3 เดือนครึ่ง									วันที่ 13					
4	การศึกษารายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2567	คณบดี	3 เดือนครึ่ง												วันที่ 17		
5	การศึกษารายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2567	คณบดี	1 ปีครึ่ง														
6	การศึกษารายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2567	คณบดี	3 เดือน	วันที่ 15-18	วันที่ 15-18	วันที่ 15-18	วันที่ 15-18	วันที่ 15-18	วันที่ 15-18	วันที่ 15-18	วันที่ 15-18	วันที่ 15-18	วันที่ 15-18	วันที่ 15-18	วันที่ 15-18		
7	การศึกษารายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2567	คณบดี	3 เดือน	วันที่ 19	วันที่ 19	วันที่ 19	วันที่ 19	วันที่ 19	วันที่ 19	วันที่ 19	วันที่ 19	วันที่ 19	วันที่ 19	วันที่ 19	วันที่ 19		
8	การศึกษารายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2567	คณบดี	3 เดือน	วันที่ 20	วันที่ 20	วันที่ 20	วันที่ 20	วันที่ 20	วันที่ 20	วันที่ 20	วันที่ 20	วันที่ 20	วันที่ 20	วันที่ 20	วันที่ 20		
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	

ทรัพยากรที่ใช้ (Resource):

ตำแหน่ง _____ (ผู้จัดการงานบริหารทั่วไป) _____
ตำแหน่ง _____ (ผู้ช่วยผู้จัดการงานบริหารทั่วไป) _____

ตำแหน่ง _____ (ผู้ช่วยผู้จัดการงานบริหารทั่วไป) _____
ตำแหน่ง _____ (ผู้ช่วยผู้จัดการงานบริหารทั่วไป) _____



แผนงานการฝึกซ้อมเต็มรูปแบบตามแผนฉุกเฉิน สนามบินสุโขทัย ปี 2567 (FULL SCALE EXERCISE)

ลำดับ	รายละเอียด	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	หมายเหตุ
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแผนฉุกเฉิน ประจำปี 2567 (คณะกรรมการชุดใหญ่)			7										หน่วยงานภายนอก PP-P ลงนาม
2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาและฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน ประจำปี 2567 (คณะกรรมการพิจารณา)													หน่วยงานภายใน THSBG ลงนาม
3	จัดการประชุมคณะทำงานแผนฉุกเฉิน ประจำปี 2567							2						ก่อนเริ่มกำหนดการ 120 วัน
นำเสนอหัวข้อการฝึกซ้อม และกำหนดวันฝึกซ้อม พร้อมทั้งรายละเอียดเนื้อหา ให้ที่ประชุมพิจารณา														
4	จัดการประชุมคณะทำงานภายในสนามบิน ครั้งที่ 1							25						นับจากนี้ 120 วัน ก่อนวันฝึกซ้อม
	แจ้งหัวข้อการฝึกซ้อม และกำหนดวันฝึกซ้อม พร้อมทั้งรายละเอียดเนื้อหา													
5	จัดการประชุมคณะทำงานภายในสนามบิน ครั้งที่ 2							15						76 วัน ก่อนวันฝึกซ้อม
	รายงานความคืบหน้า ปัญหา อุปสรรค ของแต่ละหน่วยงาน													
6	การฝึกซ้อมบนโต๊ะจำลอง (Tabletop Exercise) ครั้งที่ 1 คณะทำงาน (ภายใน)							26						65 วัน ก่อนวันฝึกซ้อม
	เพื่อทราบลำดับขั้นตอน บทบาทหน้าที่ และขอบเขตของหน่วยงานร่วมในแผน													
7	จัดการประชุมร่วมคณะกรรมการ (ภายนอก) และคณะทำงาน (ภายใน) ครั้งที่ 1							9						51 วัน ก่อนวันฝึกซ้อม
	เพื่อทราบลำดับขั้นตอน บทบาทหน้าที่ และขอบเขตของหน่วยงานร่วมในแผน													
8	การฝึกซ้อมบนโต๊ะจำลอง (Tabletop Exercise) ครั้งที่ 2 คณะทำงาน (ภายใน) และภายนอก							9						51 วัน ก่อนวันฝึกซ้อม
	แจ้งหัวข้อการฝึกซ้อม และกำหนดวันฝึกซ้อม พร้อมทั้งรายละเอียดเนื้อหา บทบาทหน้าที่ การมีส่วนร่วมในแผนการฝึกซ้อม													
9	การฝึกซ้อมเต็มรูปแบบตามแผนฉุกเฉิน สนามบินสุโขทัย ปี 2567 (Full Scale Exercise)										29			วันฝึกซ้อม Full Scale Exercise ปี 67
	เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากร และกระชับความสัมพันธ์ของทุกหน่วยงานที่มีส่วนร่วมในแผนฉุกเฉินสนามบิน													
10	จัดการประชุมคณะทำงานภายในสนามบิน ครั้งที่ 3										29			
	เพื่อติดตามผลการฝึกซ้อม การประเมิน และรวบรวมข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปัญหาอุปสรรค เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการแผนฯ ต่อไป													
11	จัดการประชุมร่วมคณะกรรมการ (ภายนอก) และคณะทำงาน (ภายใน) ครั้งที่ 2										29			
	เพื่อรายงานสรุปประเมินผลการฝึกซ้อม และเสนอผลการฝึกซ้อม รวมทั้งแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น													

การฝึกซ้อมคณะทำงานภายในสนามบิน

การฝึกซ้อมร่วมคณะกรรมการหน่วยงานภายนอกและคณะทำงานภายในสนามบิน

เอกสารแนบที่ 36

รายงานการฝึกซ้อมทำเวลาตอบสนองระงับเหตุอัคคีภัย



การฝึกซ้อมทำเวลาตอบสนองรับเหตุฉุกเฉิน
ครั้งที่ 1/2567 ฝึกซ้อมวันที่ 31 มีนาคม 2567



การฝึกซ้อมทำเวลาตอบสนองรับเหตุฉุกเฉินยังไม่เกินวันที่ ครั้งที่ 2/2566
ฝึกซ้อมวันที่ 31 มีนาคม 2567 (อาคารผู้โดยสารขาเข้าสนามบินสุโขทัย)

ผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อม	ตำแหน่ง	ผู้ควบคุมการฝึกซ้อม	ตำแหน่ง
1.นายชุตพล สอนมา	On scene	1.นายสุพรรณา ขุนพรหม	หน.งานดับเพลิง
2.นายถย ศรีพิทักษ์	จับรถVTPO-01		
3.นายชาญพิชญ์ งามจัญญ	จับรถVTPO-03		
4.นายธวัชชัย มิตจิต	จับรถ MCP		
5.นายพิเชษฐ์ เกตุบาง	ผู้บันทึกข้อมูล		

การฝึกซ้อมทำเวลาตอบสนองรับเหตุฉุกเฉินยังไม่เกินวันที่

วันที่ 31 มีนาคม 2567 เวลา 18.20 น. พนักงานดับเพลิงและกู้ภัย ทำการฝึกซ้อมการฝึกซ้อมทำเวลาตอบสนองรับเหตุฉุกเฉินยังไม่เกินวันที่ ซึ่งมีขั้นตอนการฝึกดังนี้

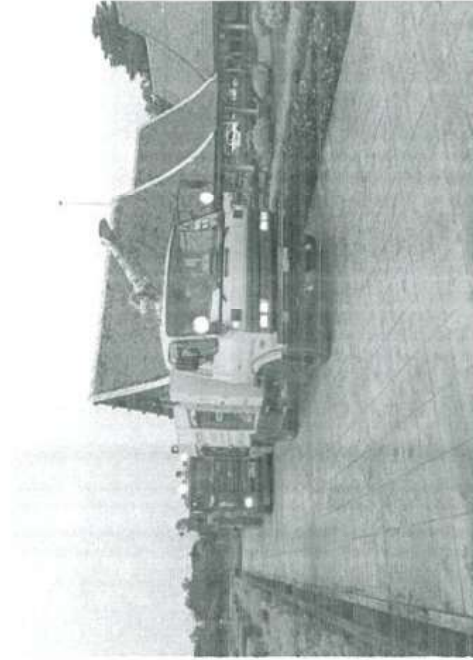
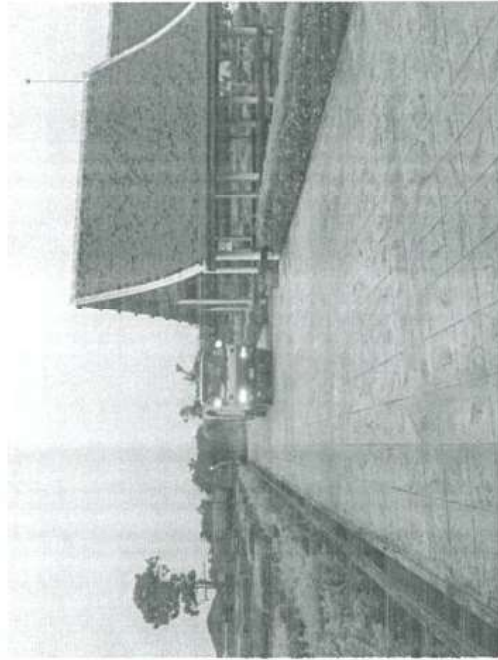
เวลา 09.30 น. โดยนายสุพรรณา ขุนพรหม ได้อนุญาตให้นายชุตพล สอนมา หัวหน้าชุดดับเพลิงและนายกฤษ ศรีพิทักษ์ จับรถVTPO-01 นายชาญพิชญ์ งามจัญญ จับรถVTPO-03 นายธวัชชัย มิตจิต จับรถ MCP รวมทั้งหมด 3 คันจับจากสถานีดับเพลิงไปฝั่งจุดเกิดเหตุสมมติ บริเวณอาคารขาเข้าซึ่งอยู่ในเขตการบิน โดยมีนายพิเชษฐ์ เกตุบาง เป็นผู้บันทึกข้อมูลเวลา

สรุปผลการใช้เครื่องมือ

รชของหน่วยดับเพลิง (เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน)	บรรจุน้ำ (ลิตร)	บรรจุไฟ (APFF)	เวลาที่เดินทางไปถึงจุดเกิดเหตุ	
			อาคารผู้โดยสารขาเข้าสนามบินผู้โดยสาร	
รถVTO-01	2700	300	1.02 นาที	
รถVTO-03	13000	-	1.10 นาที	
รถส่งการ MCP	-	-	0.55 นาที	



ภาพการที่เครื่องมือที่นำรถดับเพลิงของหน่วยงานดับเพลิงไปใช้ดับเพลิงที่ ครึ่งที่ 1/2567



เส้นทางที่ใช้เดินทางไปจุดเกิดเหตุระยะทาง 0.703 กิโลเมตรโดยประมาณ



การฝึกซ้อมทำเวลาตอบสนองรับเหตุฉุกเฉิน
ครั้งที่ 2/2567 ฝึกซ้อมวันที่ 29 มิถุนายน 2567
จุดเกิดเหตุสถานีบริการน้ำมันอากาศยานสามบินสุโขทัย (BASF)





การฝึกซ้อมที่ท่าอากาศยานกระบะวันพฤหัสบดีที่ 29 มิถุนายน 2567 จุดเกิดเหตุขอให้บริการที่มีอากาศยานพาณิชย์เข้าพื้นที่ ครั้งที่ 2/2567

ผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อม	ตำแหน่ง	ผู้ควบคุมการฝึกซ้อม	ตำแหน่ง
1.นายฤทธิญา นิลนนท์	On scene/MCP	1.นายสุพรรณา ขุนพรหม	หน.งานดับเพลิง
2.นายอัครพร เกตุที่สุด	หน.ชุดผจญเพลิง	2.นายอนุวัฒน์ ปานดำ	อำนวยการฝึกซ้อม
3.นายสาโรจน์ อิ่มทรัพย์วอย	จิรกรVTPO-02		
4.นายไฉญา ชัยวาสนามงคล	จิรกรVTPO-01		
5.นายพิเชษฐ์ เกตุบาง	ดับเพลิงและกู้ภัย		
6.นายมานพ กรณี	ดับเพลิงและกู้ภัย		
7.นายชัยภูวน นามุ่น	ดับเพลิงและกู้ภัย		
8.นายอดิศักดิ์ เกตุพุ่ม	ดับเพลิงและกู้ภัย		
9.นายชัยวัช ไทสวนทร์	ดับเพลิงและกู้ภัย		
10.นายวุฒิ บุญญพันธ์	1:1:00 สถานีดับเพลิง		
11.นายวสันต์ สิทธิแสง	ผู้บันทึกข้อมูล		

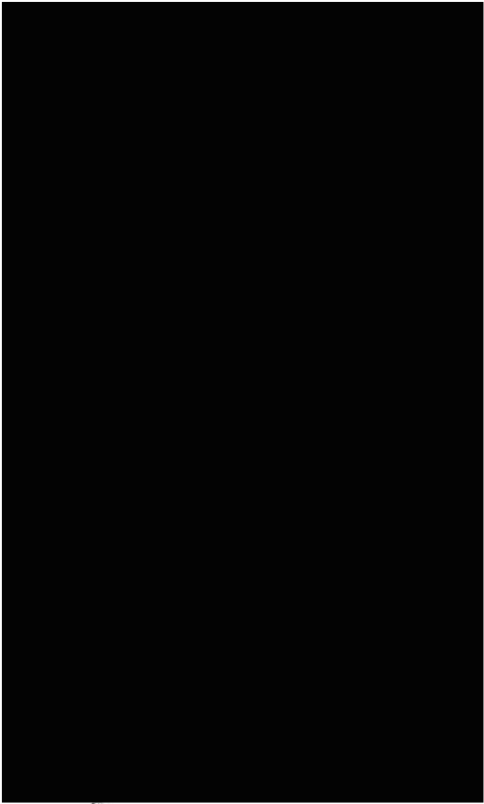
การฝึกซ้อมที่ท่าอากาศยานกระบะวันพฤหัสบดีที่ 29 มิถุนายน

วันที่ 29 มิถุนายน 2567 เวลา 09.30 น. หน่วยงานดับเพลิงและกู้ภัย ทำการฝึกซ้อมการฝึกซ้อมที่ท่าอากาศยานกระบะวันพฤหัสบดีที่ 29 มิถุนายน 2567

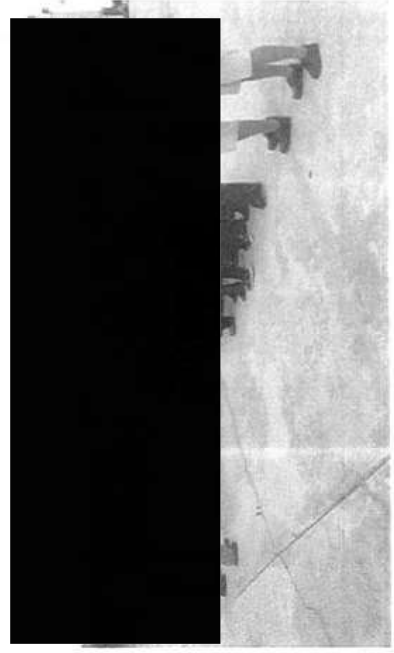
เวลา 09.30 น. โดยนายสุพรรณา ขุนพรหม ได้แจ้งเหตุว่าเกิดเพลิงไหม้หลังมีอากาศยานพาณิชย์ขึ้นบินจากท่าอากาศยานภูเก็ต (BASF) นายสุพรรณา ขุนพรหม และนายอัครพร เกตุที่สุด OSC/หัวหน้าชุดดับเพลิง นำรถMCP VTPO-04 และนายสาโรจน์ อิ่มทรัพย์วอย จิรกรดับเพลิง VTPO-02 นายไฉญา ชัยวาสนามงคล จิรกรดับเพลิง VTPO-01 รวมทั้งหมด 3 คันและนำเจ้าหน้าที่ดับเพลิงและกู้ภัย 5 นาย จากสถานีดับเพลิงไปตั้งจุดเกิดเหตุ บริเวณหลังน้ำมันสถานีบริการน้ำมันอากาศยานพาณิชย์ (BASF) โดยมี นายวสันต์ สิทธิแสง และนายวุฒิ บุญญพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่ 00 รับแจ้งข่าวสถานีดับเพลิงและกู้ภัยเป็นผู้นำเข้าข้อมูล

สรุปผลการฝึกซ้อม

รถของหน่วยดับเพลิง (เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน)	บรรจุน้ำ (ลิตร)	บรรจุไฟไหม (AFFF)	เวลาที่เดินทางไปถึงจุดเกิดเหตุ
รถVTPO-01	2700	300	4.43 นาที
รถVTPO-02	5400	600	3.42 นาที
รถถังการ MCP	-	-	2.25 นาที
หน่วยสนับสนุนอื่นๆไปจุดเกิดเหตุ	-	-	-
งานรักษาความปลอดภัย	-	-	3.40 นาที
งานสนับสนุนกู้ภัย(งานสวน)	-	-	4.13 นาที
งานปฐมพยาบาล	-	-	6.13 นาที



ภาพการฝึกซ้อมที่ภาคควบคุมบนเครื่องบินเหตุฉุกเฉินกับกอง ไม่เกินวันที่ 2/2567



เส้นทางที่ใช้เดินทางไปจุดเกิดเหตุระยะทาง 2.42 กิโลเมตรโดยประมาณ



เอกสารแนบที่ 37

ทะเบียนรายชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
ประจำสนามบินสุโขทัย

ตั้งแต่วันที่ 01/01/2557 ถึงวันที่ 17/01/2567

เขตรับผิดชอบ จังหวัดชัยภูมิ สถานประกอบการกิจการ บริษัทจำกัดการเป็นกรุงเทพ

17/01/2567

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบการ	ที่ตั้ง	ประเภทอุตสาหกรรม	ลำดับ	ชื่อ-สกุล จป.	เลขบัตรประจำตัว	จป.	ระดับ	เลขทะเบียน จป.	วันเริ่มตั้ง	วันที่ยกเลิก
1.	01-05-527004727 บริษัทจำกัดการเป็นกรุงเทพ(0017 4306)	99 หมู่ที่ 4 ตำบลคลองกระจะม อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดชัยภูมิ64110	การขนส่งสินค้าทาง อากาศที่มีตาราง เวลา							15/7/2560	
										15/7/2560	
										27/7/2560	
										20/6/2562	
										20/12/2564	
										21/1/2565	
									0000	1/9/2561	
									0000	31/10/2566	
									0000	31/10/2566	

เอกสารแนบที่ 38

คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ประจำสนามบินสุโขทัย

คำสั่ง
บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
ที่ 57 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ประจำ สำนามบินสุโขทัย

.....

บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โดยความเห็นชอบของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เห็นสมควรให้แต่งตั้ง
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำ สำนามบินสุโขทัย โดยมีรายละเอียด
ดังนี้

1. หลักการและเหตุผล

ตามกฎหมายกฎกระทรวงการสั่งให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อ
ดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบการ พ.ศ. 2565 หมวดที่ 2 ข้อ 25 และข้อ 32 จัดให้มีคณะกรรมการ
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 1 คณะ จำนวน 7 คน ผู้แทนฝ่ายบริหาร จากการจัดตั้ง
จำนวน 4 คน และ ผู้แทนฝ่ายพนักงานระดับปฏิบัติการ จำนวน 3 คน

บริษัทฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่
ประจำ สำนามบินสุโขทัย เลขที่ ๑6 หมู่ 4 ตำบลคลองกระงะ อำเภอสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย

2. การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน 7 คน ดังนี้



กรรมการผู้แทนระดับบัญชา

และสั่งสินค้า

กรรมการผู้แทนระดับบัญชา

มบินสุโขทัย

กรรมการผู้แทนระดับบัญชา



- | | |
|---|-------------------------|
| ฝ่ายสนามบิน | กรรมการผู้แทนระดับบัญชา |
| 2.5 คุณพรทิพย์ วงศ์คามรัตนภูมิ
เจ้าหน้าที่งานปฏิบัติการบริการภาคพื้นดิน | |
| ฝ่ายปฏิบัติการภาคพื้นและขนส่งสินค้า | |
| 2.6 คุณนำพล อรุณวิง
เจ้าหน้าที่ดับเพลิงและกู้ภัย | |
| ฝ่ายสนามบิน | |
| 2.7 คุณกัลยารัตน์ เจริญพัฒนาภรณ์
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ | |
| ฝ่ายนิรภัยและความมั่นคงองค์กร | |
| | กรรมการและเลขานุการ |

3. มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 3.1 จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ เสนอต่อ
นายจ้าง
- 3.2 จัดทำแนวทางป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุ
เดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของพนักงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อ
นายจ้าง
- 3.3 รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการ
ทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการ
ทำงานของพนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้าปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการของบริษัทฯ
- 3.4 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของ บริษัทฯ
- 3.5 พิจารณาผู้มีความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ เพื่อเสนอ
ความเห็นต่อนายจ้าง
- 3.6 ดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการ
ประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในบริษัทฯ นั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
- 3.7 พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการ
อบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ที่ควรรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของพนักงาน หัวหน้างาน ผู้บริหาร
นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- 3.8 จัดวางระบบให้พนักงานทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
- 3.9 ติดตามและควบคุมการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของ
คณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติงานที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง

- 3.11 ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน
- 3.12 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 ถึง วันที่ 31 มกราคม 2568 และให้ยกเลิกคำสั่ง บริษัท การบิน
กรุงเทพ จำกัด(มหาชน) ที่ 9 /2564 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2564 , คำสั่งที่ 50/2564 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2564 และ
คำสั่งที่ 18/2565 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 โดยใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2565



กรรมการผู้อำนวยการใหญ่



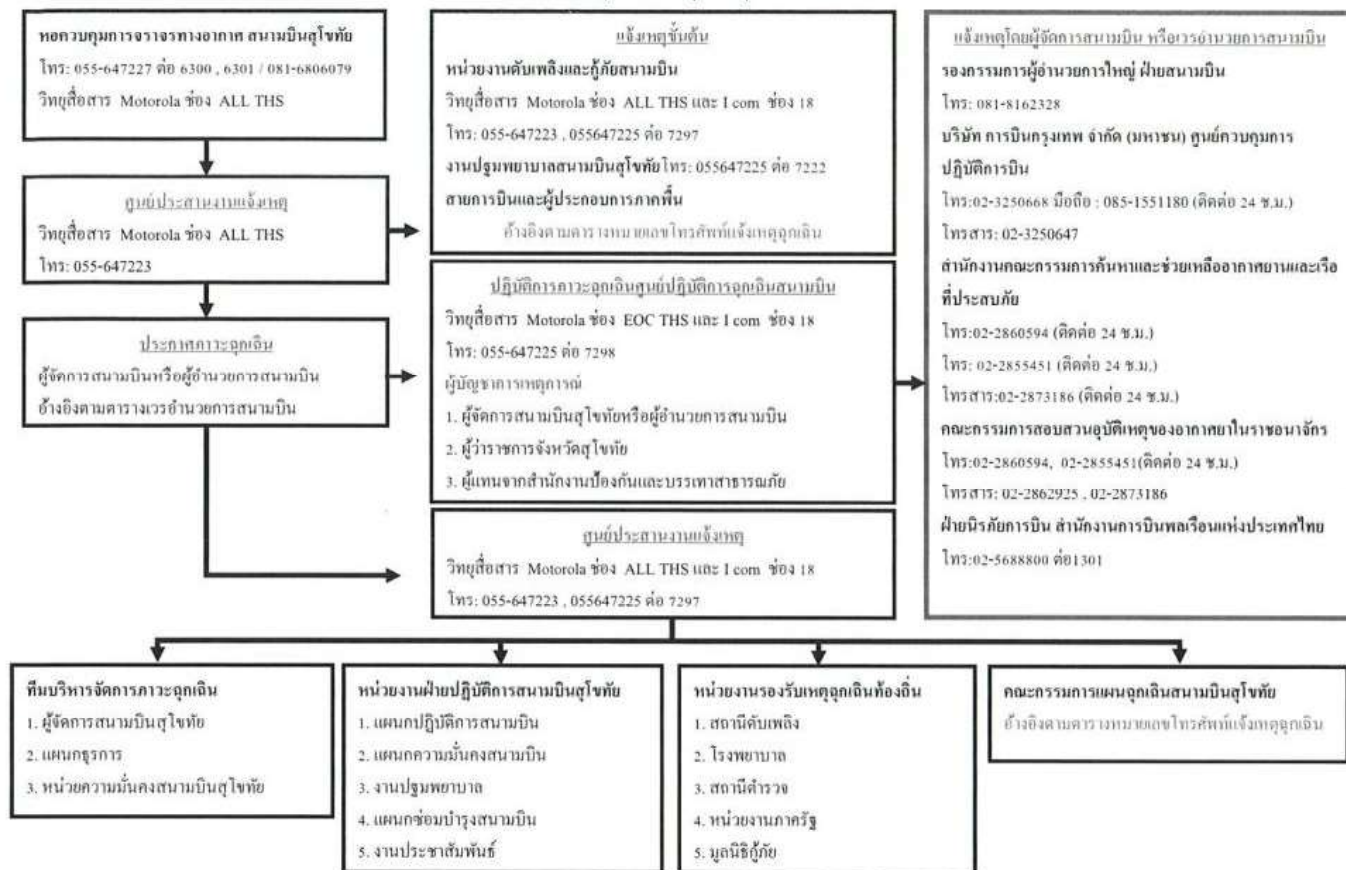
เอกสารแนบที่ 39

แผนงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน สนามบินสุโขทัย ประจำปี 2567

เอกสารแนบที่ 40

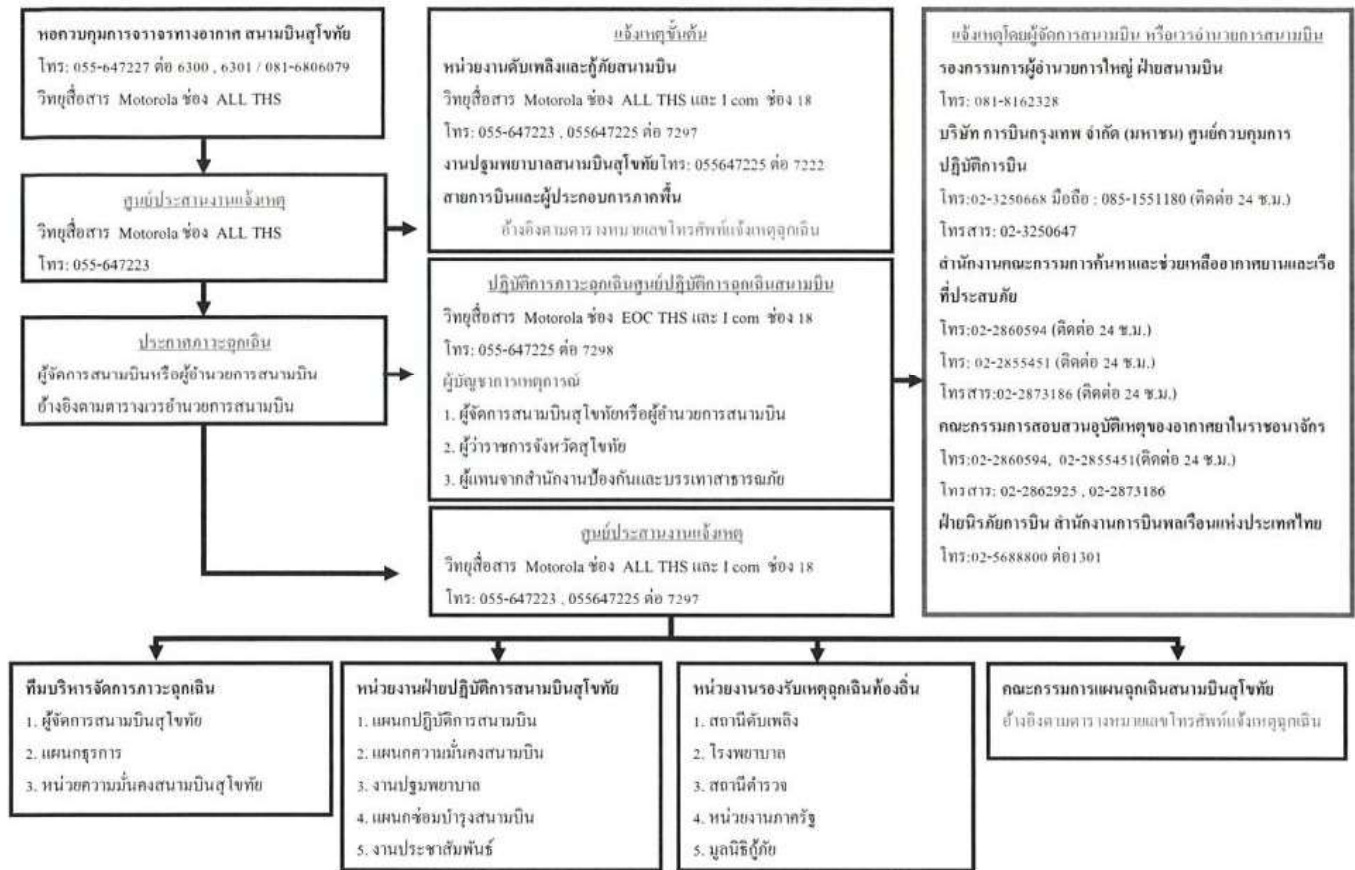
หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

แผนผังแจ้งเหตุอากาศยานอุบัติเหตุภายในสนามบิน



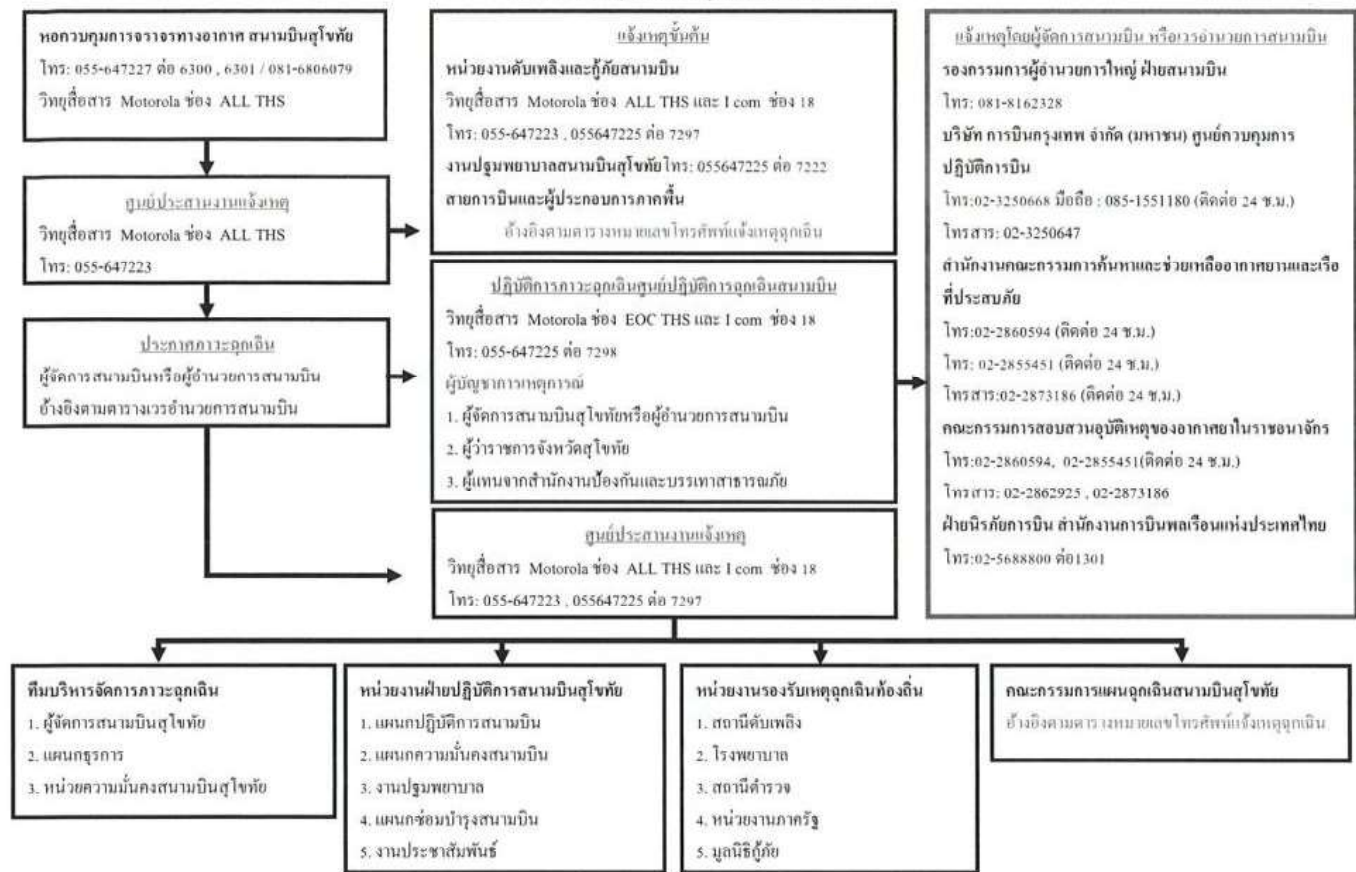
ตารางหมายเลขโทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน					
ทีมบริหารจัดการภาวะฉุกเฉิน	ฝ่ายปฏิบัติการสนามบินสุโขทัย	สถานีดับเพลิงกู้ภัยและมูลนิธิกู้ภัย	โรงพยาบาล	คณะกรรมการแผนฉุกเฉินสนามบินสุโขทัย	
ผู้จัดการสนามบินสุโขทัย โทร: 055-647225 ต่อ 7272 มือถือ: 081-8486685	แผนกปฏิบัติการสนามบิน โทร: 055-647225 ต่อ 7241 มือถือ: 091-1422433	สำนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยจังหวัดสุโขทัย โทร: 055-612415	สถาบันแพทย์ฉุกเฉิน โทร: 1669	ผู้ว่าราชการจังหวัด สุโขทัย โทร: 055-611097	ศูนย์วิทยุสนามบิน โทร: 055-647225 ต่อ 7251
แผนกธุรการ โทร: 055-647225 ต่อ 7235 มือถือ: 083-8073993	งานรักษาความปลอดภัย(CCTV) โทร: 055-647220	สายด่วนแจ้งเหตุฉุกเฉิน สายด่วน 199	ผอ.โรงพยาบาลศรี สังวร โทร: 0816834686	นายอำเภอสวรรคโลก โทร: 055-641691	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.สวรรคโลก โทร: 055-641100
หน่วยความมั่นคงสนามบินสุโขทัย โทร: 055-647225 ต่อ 7291 มือถือ: 081-8486685	งานนิรภัยสนามบินสุโขทัย โทร: 055-647225 ต่อ 7233 มือถือ: 061-6569252	ดับเพลิงเทศบาลเมืองสวรรคโลก โทร: 055-642222 ดับเพลิง อบต.ย่านยาว โทร: 055-911035	โรงพยาบาลศรีสังวร โทร: 055-683143, 055681331	นายกเทศมนตรีเมือง สวรรคโลก โทร: 055-641374	ผู้กำกับการ 6 กองบังคับ การตำรวจตระเวน ชายแดน
สายการบินและผู้ประกอบการภาคพื้น Airline โทร: 055-647225 ต่อ 7220 มือถือ: 081-8168763 BAGS โทร: 055-647225 ต่อ 7221 มือถือ: 061-1722796 BASE โทร: 089-4609796	แผนกซ่อมบำรุงสนามบิน โทร: 055-647225 ต่อ 7287 มือถือ: 0824579191 งานประชาสัมพันธ์ โทร: 055-647225 ต่อ 7200 มือถือ: 066-1288614, 086- 4178642	ดับเพลิง อบต.คลองกระจง โทร: 055-911040 ดับเพลิง อบต.ท่าทอง โทร: 055-647100/055-647203 ดับเพลิง อบต.เมืองบางยม โทร: 055-687249	โรงพยาบาลสวรรคโลก โทร: 055-643037, 055- 641083, 055-641027 ร.พ. พัฒนเวช โทร: 055-621502 ร.พ.สุโขทัย โทร: 055-614336, 055- 610280, 055-610825 ร.พ.รวมแพทย์ โทร: 055-612189 -90 สถานีตำรวจภูธร อ.สวรรคโลก โทร: 055-644215, 055- 642284 สถานีตำรวจภูธร อ.ศรี สำโรง โทร: 055-681416	นายก อบต.คลอง กระจง โทร: 055-911041 นายก อบต. ย่านยาว โทร: 055-011035 นายก อบต. ท่าทอง โทร: 061-3591922	โทร: 081-785637, 055-945090 นายสถานีสุโขทัย บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โทร: 081-9295588, 091-1207793
หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงาน EOD สุโขทัย โทร: 055-621774 มือถือ: 086-9265234 ค่าย ชดช. เมืองเก่า โทร: 055-945090 ห้องผู้กำกับ ต่อ 76001	งานซ่อมบำรุงไฟฟ้า-ประปา มือถือ: 092-3537107 งานซ่อมบำรุงยานพาหนะ โทร: 055-647225 ต่อ 7287 มือถือ: 089-6424427	ดับเพลิง อบต.หนองอ้อ โทร: 055-942500 ดับเพลิง อบต.วัดเกาะ โทร: 055-647201 ดับเพลิงเทศบาลศรีสำโรงโทร: 055-681703		ผู้อำนวยการศูนย์ ควบคุมการบิน พิษณุโลก โทร: 055-301425	ผู้จัดการคลังน้ำมัน บริษัทบริการเชื้อเพลิง การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โทร: 080-1345690
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุโขทัย โทร: 055-610112 มือถือ: 062-8281829 ด่านศุลกากรแม่สอด จังหวัดตาก โทร: 055-563095 ต่อ 23-5108 โครงการนครอินทรี โทร: 055-647290	งานธุรการและการเงิน โทร: 055-647225 ต่อ 7236 มือถือ: 063-5193648 งานปฐมพยาบาลสนามบิน โทร: 055647225 ต่อ 7222 มือถือ: 086-9871047	ดับเพลิง อบต.บ้านไร่ โทร: 055-685007 ดับเพลิง อบต.บ้านนา โทร: 055-010106 ดับเพลิง อบต.วังทอง โทร: 055-941607 ต่อ 15 ดับเพลิงเทศบาลเมืองสุโขทัย โทร: 055-611128	โทร: 055-644215, 055- 642284 สถานีตำรวจภูธร อ.ศรี สำโรง โทร: 055-681416	โรงแรมสุโขทัยออริ เทรสิอร์ท โทร: 055-647564 โรงแรมสบายๆ โทร: 055-609678	ผู้จัดการส่วนมาตรฐาน สนามบิน กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โทร: 086-8935369

แผนผังเชิงเหตุกาณ์ตามอุบัติเหตุดูแลยานนอกสนามบิน



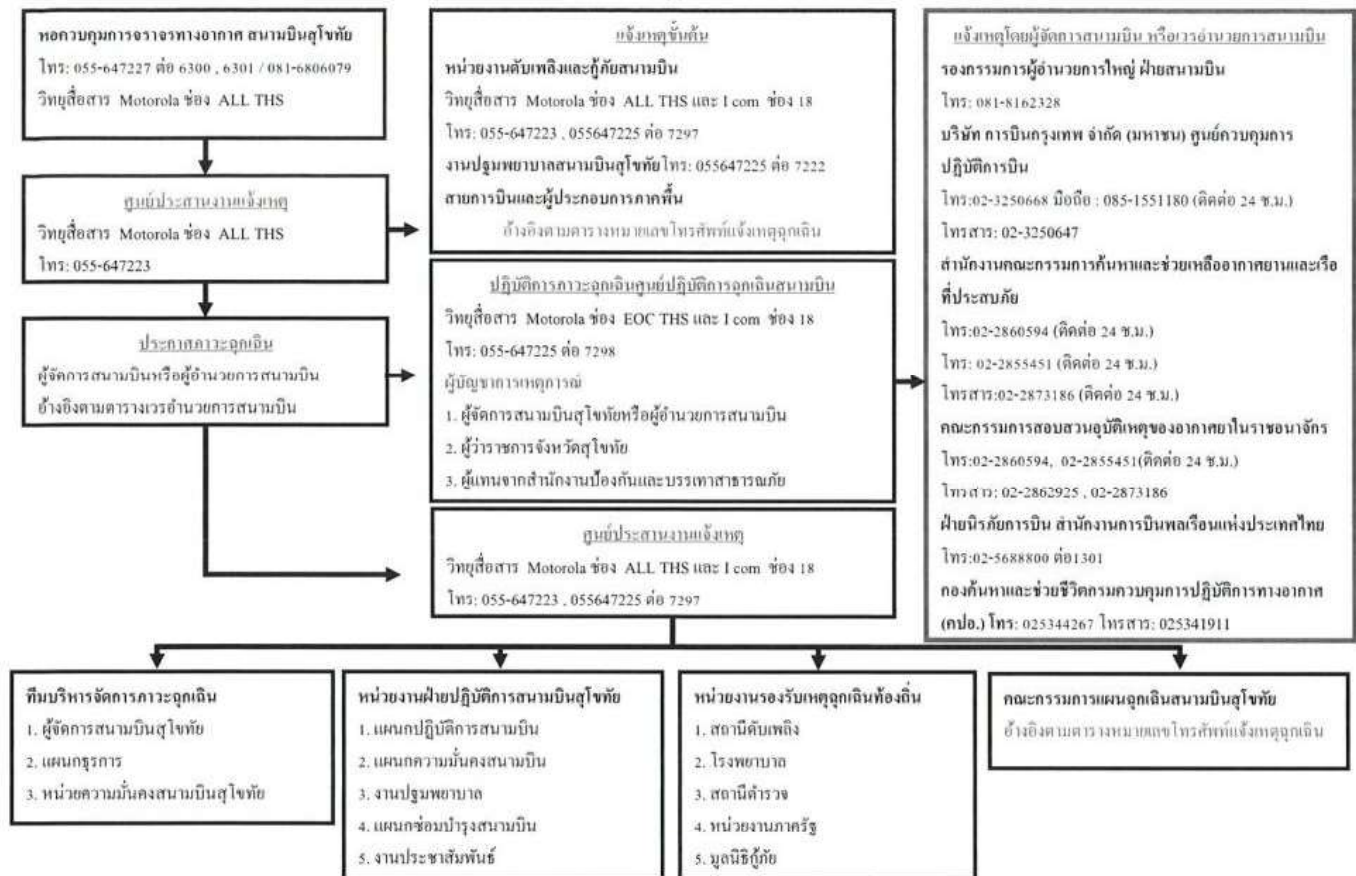
ตารางหมายเลขโทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน					
ทีมบริหารจัดการภาวะฉุกเฉิน	ฝ่ายปฏิบัติการสนามบินสุโขทัย	สถานีดับเพลิงกู้ภัยและมูลนิธิกู้ภัย	โรงพยาบาล	คณะกรรมการแผนฉุกเฉินสนามบินสุโขทัย	
ผู้จัดการสนามบินสุโขทัย โทร: 055-647225 ต่อ 7272 มือถือ : 081-8486685	แผนกปฏิบัติการสนามบิน โทร: 055-647225 ต่อ 7241 มือถือ : 091-1422433	สำนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยจังหวัดสุโขทัย โทร: 055-612415	สถาบันแพทย์ฉุกเฉิน โทร: 1669	ผู้ว่าราชการจังหวัด สุโขทัย โทร: 055-611097	อุตุนิยมวิทยาสสนามบิน โทร: 055-647225 ต่อ 7251
แผนกธุรการ โทร: 055-647225 ต่อ 7235 มือถือ : 083-8073993	งานรักษาความปลอดภัย(CCTV) โทร: 055-647220	สายด่วนแจ้งเหตุฉุกเฉิน สายด่วน 199	ผอ.โรงพยาบาลศรี สังวร โทร: 0816834686	นายอำเภอสวรรคโลก โทร: 055-641691	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.สวรรคโลก โทร: 055-641100
หน่วยความมั่นคงสนามบินสุโขทัย โทร: 055-647225 ต่อ 7291 มือถือ : 081-8486685	งานนิรภัยสนามบินสุโขทัย โทร: 055-647225 ต่อ 7233 มือถือ : 061-6569252	ดับเพลิงเทศบาลเมืองสวรรคโลก โทร: 055-642222 ดับเพลิง อบต.ย่านยาว โทร: 055-911035	โรงพยาบาลศรีสังวร โทร: 055-683143, 055681331	นายกเทศมนตรีเมือง สวรรคโลก โทร: 055-641374	ผู้กำกับการ 6 กองบังคับ การตำรวจตระเวน ชายแดน
สายการบินและผู้ประกอบการภาคพื้น Airline โทร: 055-647225 ต่อ 7220 มือถือ : 081-8168763 BAGS โทร: 055-647225 ต่อ 7221 มือถือ : 061-1722796 BASE โทร: 089-4609796	แผนกซ่อมบำรุงสนามบิน โทร: 055-647225 ต่อ 7287 มือถือ : 0824579191 งานประชาสัมพันธ์ โทร: 055-647225 ต่อ 7200 มือถือ : 066-1288614, 086- 4178642	ดับเพลิง อบต.คลองกระดังง โทร: 055-911040 ดับเพลิง อบต.ท่าทอง โทร: 055-647100/055-647203 ดับเพลิง อบต.เมืองบางยม โทร: 055-687249	โรงพยาบาลสวรรคโลก โทร: 055-643037, 055- 641083, 055-641027 ร.พ. พัฒนเวช โทร: 055-621502 ร.พ.สุโขทัย โทร: 055-614336, 055- 610280, 055-610825 ร.พ.รวมแพทย์ โทร: 055-612189 -90 สถานีตำรวจอูธร อ.สวรรคโลก โทร: 055-644215, 055- 642284	นายก อบต.คลอง กระดังง โทร: 055-911041 นายก อบต. ย่านยาว โทร: 055-911035 นายก อบต. ท่าทอง โทร: 061-3591922	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.สวรรคโลก โทร: 055-641100 ผู้กำกับการ 6 กองบังคับ การตำรวจตระเวน ชายแดน โทร: 081-785637, 055-945090 นายสถานีสุโขทัย บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โทร: 081-9295588, 091-1207793
หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงาน EOD สุโขทัย โทร: 055-621774 มือถือ : 086-9265234 ค่าย ดชค. เมืองเก่า โทร: 055-945090 ห้องผู้กำกับ ต่อ 76001	งานซ่อมบำรุงไฟฟ้า-ประปา มือถือ : 092-3537107 งานซ่อมบำรุงยานพาหนะ โทร: 055-647225 ต่อ 7287 มือถือ : 089-6424427	ดับเพลิง อบต.หนองอภัย โทร: 055-942500 ดับเพลิง อบต.วัดเกาะ โทร: 055-647201 ดับเพลิงเทศบาลศรีสำโรง โทร: 055-681703	ร.พ.รวมแพทย์ โทร: 055-612189 -90 สถานีตำรวจอูธร อ.สวรรคโลก โทร: 055-644215, 055- 642284 สถานีตำรวจอูธร อ.ศรี สำโรง โทร: 055-681416	ผู้อำนวยการศูนย์ ควบคุมการบิน พิษณุโลก โทร: 055-301425	ผู้จัดการคลังน้ำมัน บริษัทบริการเชื้อเพลิง การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โทร: 089-1345690
โครงการแข่งขันเมืองจังหวัดสุโขทัย โทร: 055-610112 มือถือ : 062-8281829 ศาลากลางนครแอตด จังหัดตาก โทร: 055-563095 ต่อ 23-5108 โครงการนครอินทรี โทร: 055-647290	งานธุรการและการเงิน โทร: 055-647225 ต่อ 7236 มือถือ : 063-5193648 งานปฐมพยาบาลสนามบิน โทร: 055647225 ต่อ 7222 มือถือ : 086-9871047	ดับเพลิง อบต.บ้านไร่ โทร: 055-685007 ดับเพลิง อบต.บ้านนา โทร: 055-010106 ดับเพลิง อบต.วังทอง โทร: 055-941607 ต่อ 15 ดับเพลิงเทศบาลเมืองสุโขทัย โทร: 055-611128	โทร: 055-644215, 055- 642284 สถานีตำรวจอูธร อ.ศรี สำโรง โทร: 055-681416	โรงแรมสุโขทัยเออร์ เทรียสอร์ท โทร: 055-647564 โรงแรมสบายๆ โทร: 055-609678	ผู้จัดการส่วนมาตรฐาน สนามบิน กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โทร: 086-8935369

แผนผังเชิงเหตุกาณ์ยานอุบัติเหตุบนพื้นดิน



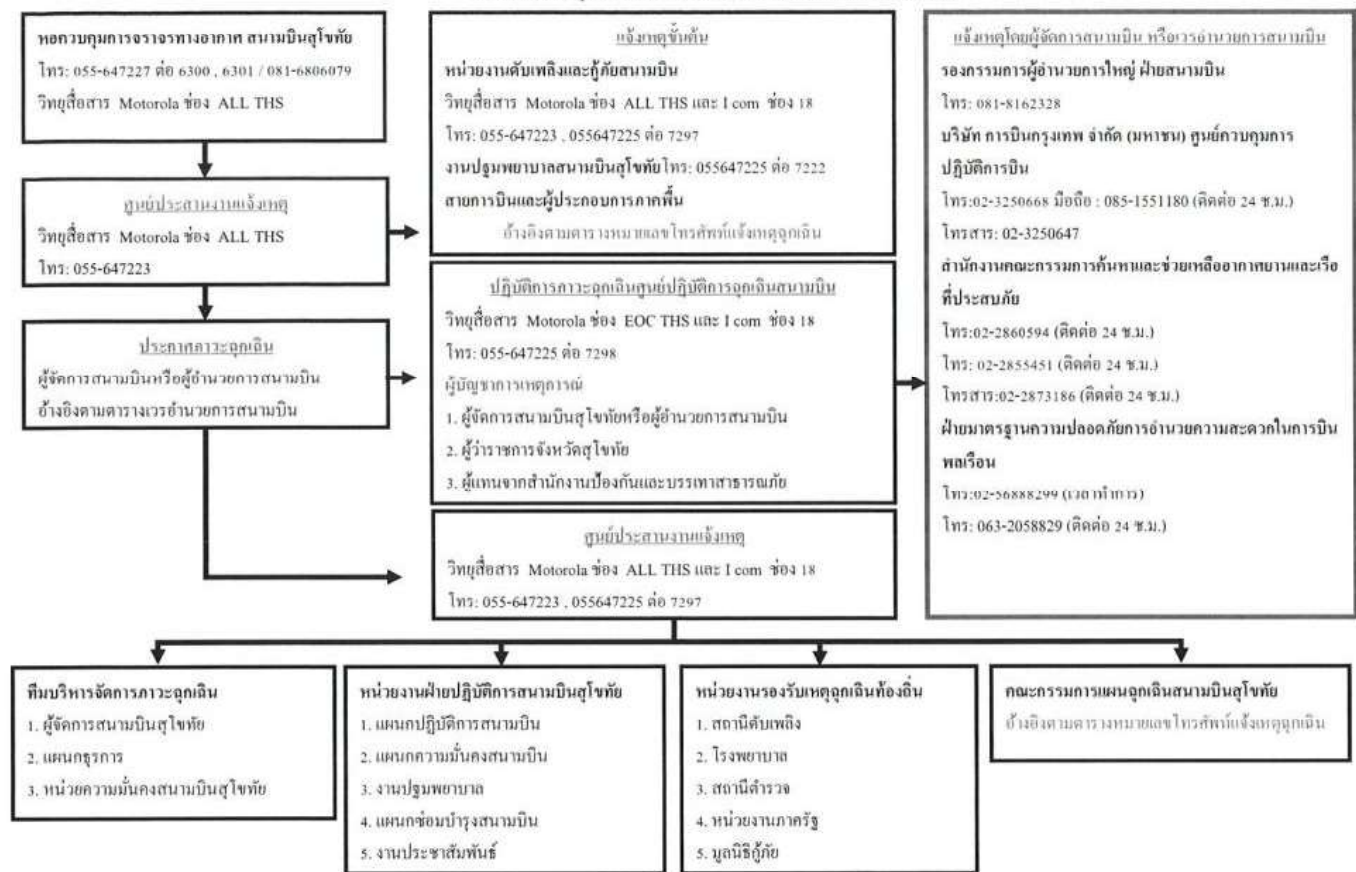
ตารางหมายเลขโทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน					
ทีมบริหารจัดการภาวะฉุกเฉิน	ฝ่ายปฏิบัติการสนามบินสุโขทัย	สถานีดับเพลิงกู้ภัยและมูลนิธิกู้ภัย	โรงพยาบาล	คณะกรรมการแผนฉุกเฉินสนามบินสุโขทัย	
ผู้จัดการสนามบินสุโขทัย โทร: 055-647225 ต่อ 7272 มือถือ: 081-8486685	แผนกปฏิบัติการสนามบิน โทร: 055-647225 ต่อ 7241 มือถือ: 091-1422433	สำนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยจังหวัดสุโขทัย โทร: 055-612415	สถาบันแพทย์ฉุกเฉิน โทร: 1669	ผู้ว่าราชการจังหวัด สุโขทัย โทร: 055-611097	ศูนย์นิคมวิทยาสานามบิน โทร: 055-647225 ต่อ 7251
แผนกธุรการ โทร: 055-647225 ต่อ 7235 มือถือ: 083-8073993	งานรักษาความปลอดภัย(CCTV) โทร: 055-647220	สายด่วนแจ้งเหตุฉุกเฉิน สายด่วน 199	มอ.โรงพยาบาลศรี สังวร โทร: 0816834686	นายอานภัสสรวรรคโลก โทร: 055-641691	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.สวรรคโลก โทร: 055-641100
หน่วยความมั่นคงสนามบินสุโขทัย โทร: 055-647225 ต่อ 7291 มือถือ: 081-8486685	งานนิรภัยสนามบินสุโขทัย โทร: 055-647225 ต่อ 7233 มือถือ: 061-6569252	ดับเพลิงเทศบาลเมืองสวรรคโลก โทร: 055-642222 ดับเพลิง อบต.ย่านยาว โทร: 055-911035	โรงพยาบาลศรีสังวร โทร: 055-683143, 055681331	นายกเทศมนตรีเมือง สวรรคโลก โทร: 055-641374	ผู้กำกับการ6 กองบังคับ การตำรวจตระเวน ชายแดน
สายการบินและผู้ประกอบการภาคพื้น Airline โทร: 055-647225 ต่อ 7220 มือถือ: 081-8168763 BAGS โทร: 055-647225 ต่อ 7221 มือถือ: 061-1722796 BASE โทร: 089-4609796	แผนกซ่อมบำรุงสนามบิน โทร: 055-647225 ต่อ 7287 มือถือ: 0824579191 งานประชาสัมพันธ์ โทร: 055-647225 ต่อ 7200 มือถือ: 066-1288614, 086- 4178642	ดับเพลิง อบต.คลองกระจง โทร: 055-911040 ดับเพลิง อบต.ท่าทอง โทร: 055-647100/055-647203 ดับเพลิง อบต.เมืองบางยม โทร: 055-687249	โรงพยาบาลสวรรคโลก โทร: 055-643037, 055- 641083, 055-641027 ร.พ. พัฒนเวช โทร: 055-621502 ร.พ.สุโขทัย โทร: 055-614336, 055- 610280, 055-610825 ร.พ.รวมแพทย์ โทร: 055-612189 -90 สถานีตำรวจภูธร อ.สวรรคโลก โทร: 055-644215, 055- 642284 สถานีตำรวจภูธร อ.ศรี สำโรง โทร: 055-681416	นายก อบต.คลอง กระจง โทร: 055-911041 นายก อบต. ย่านยาว โทร: 055-911035 นายก อบต. ท่าทอง โทร: 061-3591922	โทร: 081-785637, 055-945090 นายสถานีสุโขทัย บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โทร: 081-9295588, 091-1207793
หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงาน EOD สุโขทัย โทร: 055-621774 มือถือ: 086-9265234 ค่าย ดชค. เมืองเก่า โทร: 055-945090 ห้องผู้กำกับ ต่อ 76001	งานซ่อมบำรุงไฟฟ้า-ประปา มือถือ: 092-3537107 งานซ่อมบำรุงงานพาหนะ โทร: 055-647225 ต่อ 7287 มือถือ: 089-6424427	ดับเพลิง อบต.หนองกลีบ โทร: 055-942500 ดับเพลิง อบต.วัดเกาะ โทร: 055-647201 ดับเพลิงเทศบาลศรีสำโรง โทร: 055-681703		ผู้อำนวยการศูนย์ ควบคุมการบิน พิษณุโลก โทร: 055-301425	ผู้จัดการคลังน้ำมัน บริษัทบริการเชื้อเพลิง การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โทร: 089-1345690
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุโขทัย โทร: 055-610112 มือถือ: 062-8281829 ด่านศุลกากรแม่สอด จังหวัดตาก โทร: 055-563095 ต่อ 23-5108 โครงการเกษตรอินทรีย์ โทร: 055-647290	งานธุรการและการเงิน โทร: 055-647225 ต่อ 7236 มือถือ: 063-5193648 งานปฐมพยาบาลสนามบิน โทร: 055647225 ต่อ 7222 มือถือ: 086-9871047	ดับเพลิง อบต.บ้านไร่ โทร: 055-685007 ดับเพลิง อบต.บ้านนา โทร: 055-010106 ดับเพลิง อบต.วังทอง โทร: 055-941607 ต่อ15 ดับเพลิงเทศบาลเมืองสุโขทัย โทร: 055-611128	โทร: 055-644215, 055- 642284 สถานีตำรวจภูธร อ.ศรี สำโรง โทร: 055-681416	โรงแรมสุโขทัยเออร์ เทรียสอร์ท โทร: 055-647564 โรงแรมสบายๆ โทร: 055-609678	ผู้จัดการส่วนมาตรฐาน สนามบิน กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โทร: 086-8935369

แผนผังจังหวัดอุกฉินในเที่ยวบิน



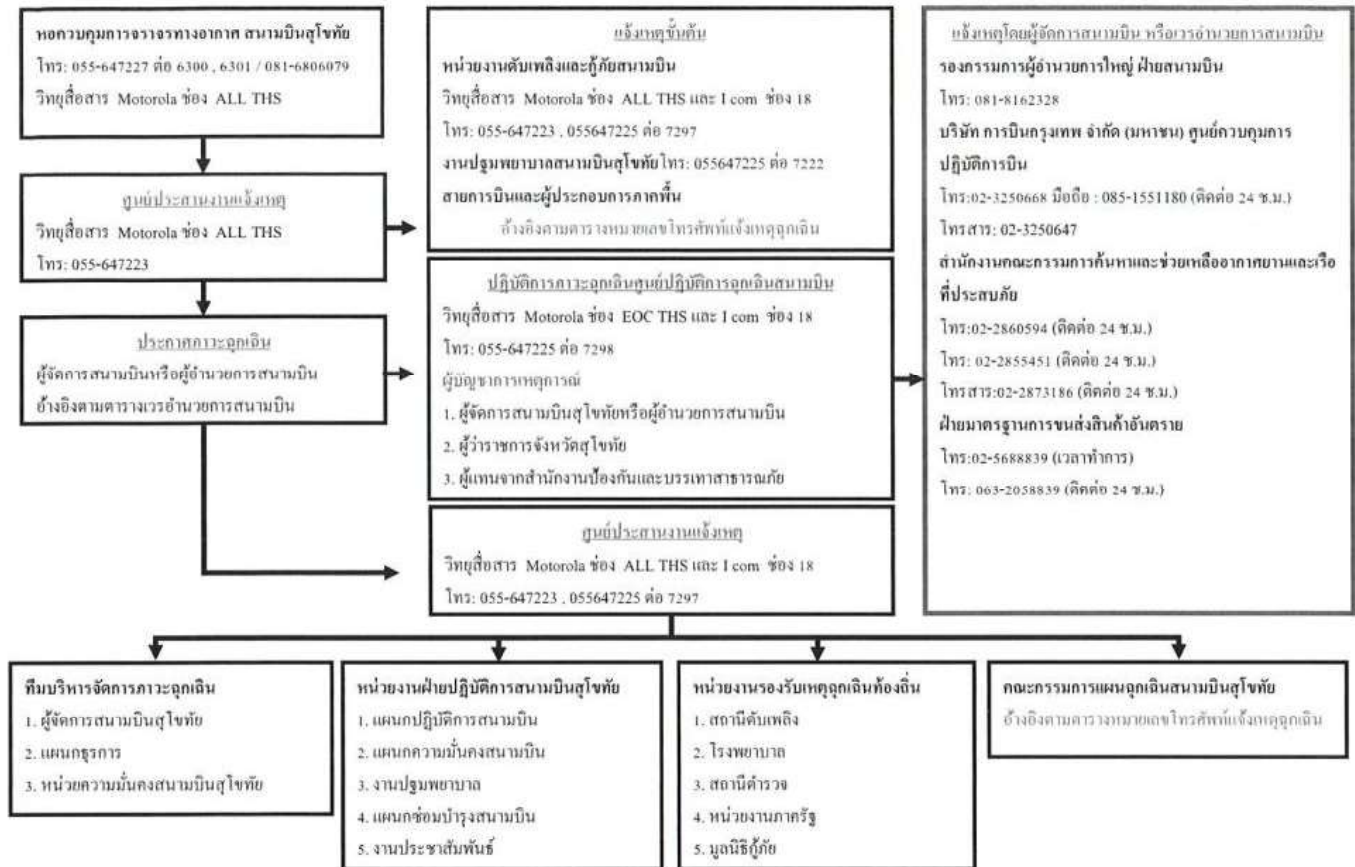
ตารางหมายเลขโทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน					
ทีมบริหารจัดการภาวะฉุกเฉิน	ฝ่ายปฏิบัติการสนามบินสุโขทัย	สถานีดับเพลิงกู้ภัยและมูลนิธิกู้ภัย	โรงพยาบาล	คณะกรรมการแผนฉุกเฉินสนามบินสุโขทัย	
ผู้จัดการสนามบินสุโขทัย โทร: 055-647225 ต่อ 7272 มือถือ: 081-8486685	แผนกปฏิบัติการสนามบิน โทร: 055-647225 ต่อ 7241 มือถือ: 091-1422433	สำนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยจังหวัดสุโขทัย โทร: 055-612415	สถาบันแพทย์ฉุกเฉิน โทร: 1669	ผู้ว่าราชการจังหวัด สุโขทัย โทร: 055-611097	ศูนย์นิเวศวิทยาสนามบิน โทร: 055-647225 ต่อ 7251
แผนกธุรการ โทร: 055-647225 ต่อ 7235 มือถือ: 083-8073993	งานรักษาความปลอดภัย(CCTV) โทร: 055-647220	สายด่วนแจ้งเหตุฉุกเฉิน สายด่วน 199	ผอ.โรงพยาบาลศรี สังวร โทร: 0816834686	นายอำเภอสวรรคโลก โทร: 055-641691	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.สวรรคโลก โทร: 055-641100
หน่วยความมั่นคงสนามบินสุโขทัย โทร: 055-647225 ต่อ 7291 มือถือ: 081-8486685	งานนิรภัยสนามบินสุโขทัย โทร: 055-647225 ต่อ 7233 มือถือ: 061-6569252	ดับเพลิงเทศบาลเมืองสวรรคโลก โทร: 055-642222 ดับเพลิง อบต.ย่านยาว โทร: 055-911035	โรงพยาบาลศรีสังวร โทร: 055-683143, 055681331	นายกเทศมนตรีเมือง สวรรคโลก โทร: 055-641374	ผู้กำกับการ 6 กองบังคับ การตำรวจตระเวน ชายแดน
สายการบินและผู้ประกอบการภาคพื้น Airline โทร: 055-647225 ต่อ 7220 มือถือ: 081-8168763 BAGS โทร: 055-647225 ต่อ 7221 มือถือ: 061-1722796 BASE โทร: 089-4609796	แผนกซ่อมบำรุงสนามบิน โทร: 055-647225 ต่อ 7287 มือถือ: 0824579191 งานประชาสัมพันธ์ โทร: 055-647225 ต่อ 7200 มือถือ: 066-1288614, 086- 4178642	ดับเพลิง อบต.คลองกระจง โทร: 055-911040 ดับเพลิง อบต.ท่าทอง โทร: 055-647100/055-647203 ดับเพลิง อบต.เมืองบางม โทร: 055-687249	โรงพยาบาลสวรรคโลก โทร: 055-643037, 055- 641083, 055-641027 ร.พ. พัฒนเวช โทร: 055-621502 ร.พ.สุโขทัย โทร: 055-614336, 055- 610280, 055-610825 ร.พ.รวมแพทย์ โทร: 055-612189 -90 สถานีตำรวจอ อ.สวรรคโลก	นายก อบต.คลอง กระจง โทร: 055-911041 นายก อบต. ย่านยาว โทร: 055-911035 นายก อบต. ท่าทอง โทร: 061-3591922	ผู้กำกับการ 6 กองบังคับ การตำรวจตระเวน ชายแดน โทร: 081-785637, 055-945090 นายสถานีสุโขทัย บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โทร: 081-9295588, 091-1207793
หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงาน EOD สุโขทัย โทร: 055-621774 มือถือ: 086-9265234 ค่าย ดช. เมืองเก่า โทร: 055-945090 ห้องผู้กำกับ ต่อ 76001	งานซ่อมบำรุงไฟฟ้า-ประปา มือถือ: 092-3537107 งานซ่อมบำรุงยานพาหนะ โทร: 055-647225 ต่อ 7287 มือถือ: 089-6424427	ดับเพลิง อบต.หนองกลีบ โทร: 055-942500 ดับเพลิง อบต.วัดเกาะ โทร: 055-647201 ดับเพลิงเทศบาลศรีสำโรงโทร: 055-681103	สถานีตำรวจอ อ.สวรรคโลก	ผู้อำนวยการศูนย์ ควบคุมการบิน พินสุโลก โทร: 055-301425	ผู้จัดการคลังน้ำมัน บริษัทบริการเชื้อเพลิง การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โทร: 080-1345690
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุโขทัย โทร: 055-610112 มือถือ: 062-8281829 ด่านศุลกากรแม่สอด จังหวัดตาก โทร: 055-563095 ต่อ 23-5108 โครงการเกษตรอินทรีย์ โทร: 055-647290	งานธุรการและการเงิน โทร: 055-647225 ต่อ 7236 มือถือ: 063-5193648 งานปฐมพยาบาลสนามบิน โทร: 055647225 ต่อ 7222 มือถือ: 086-9871047	ดับเพลิง อบต.บ้านไร่ โทร: 055-685007 ดับเพลิง อบต.บ้านนา โทร: 055-010106 ดับเพลิง อบต.วังทอง โทร: 055-941607 ต่อ 15 ดับเพลิงเทศบาลเมืองสุโขทัย โทร: 055-611128	โทร: 055-644215, 055- 642284 สถานีตำรวจอ.ศรี ตำรา โทร: 055-681416	โรงแรมสุโขทัยโฮเต็ ลเอริสอร์ท โทร: 055-647564 โรงแรมสบายๆ โทร: 055-609678	ผู้โดยสารส่วนมาตรฐาน สนามบิน กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โทร: 086-8935369

แผนผังแห่งเหตุเพลิงไหม้อาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก



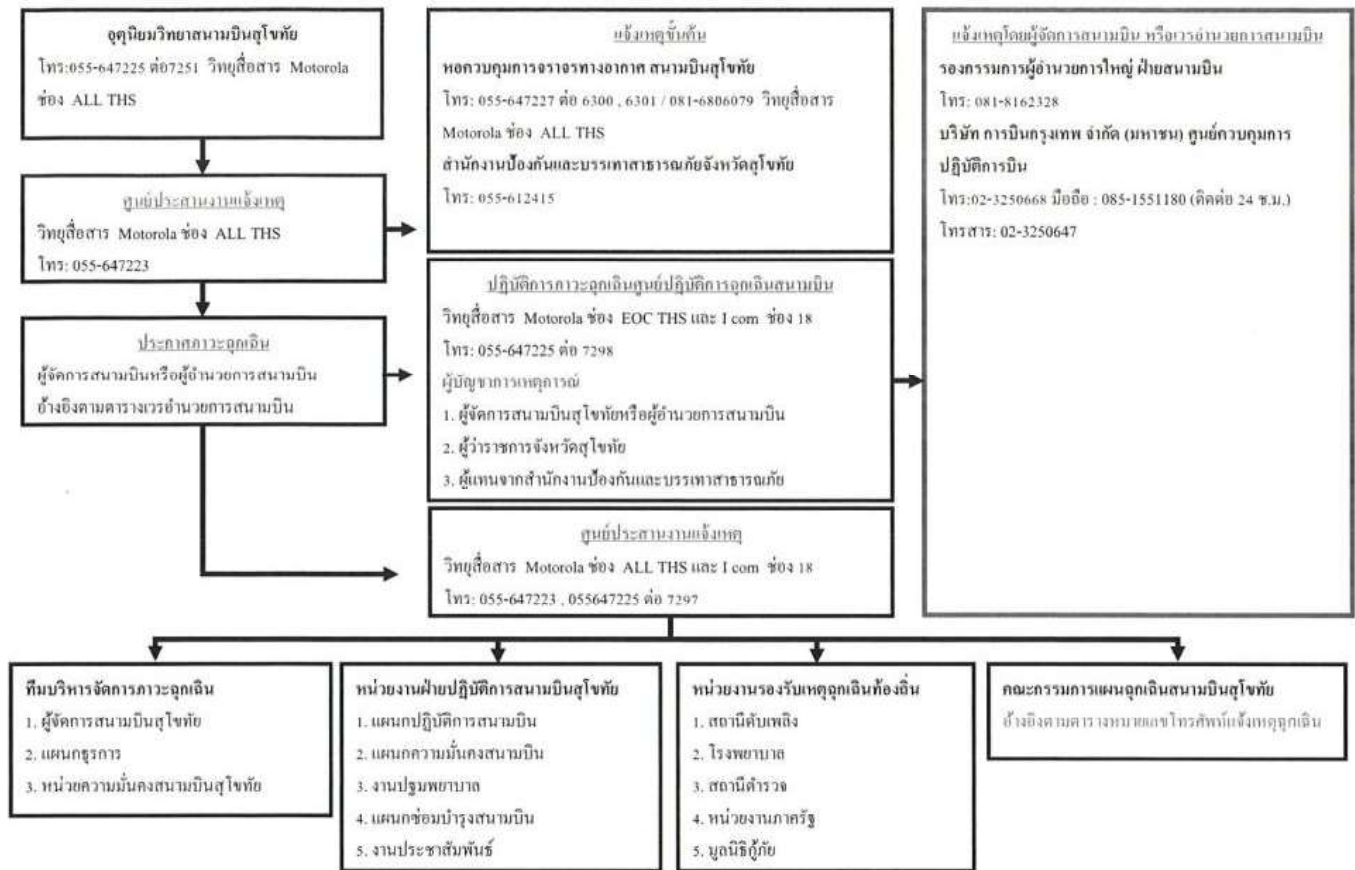
ตารางหมายเลขโทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน					
ทีมบริหารจัดการภาวะฉุกเฉิน	ฝ่ายปฏิบัติการสนามบินสุโขทัย	สถานีดับเพลิงกู้ภัยและมูลนิธิกู้ภัย	โรงพยาบาล	คณะกรรมการแผนฉุกเฉินสนามบินสุโขทัย	
ผู้จัดการสนามบินสุโขทัย โทร: 055-647225 ต่อ 7272 มือถือ : 081-8486685	แผนกปฏิบัติการสนามบิน โทร: 055-647225 ต่อ 7241 มือถือ : 091-1422433	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสุโขทัย โทร: 055-612415	สถานีแพทย์ฉุกเฉิน โทร: 1669	ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย โทร: 055-611097	ศูนย์วิทยุสนามบิน โทร: 055-647225 ต่อ 7251
แผนกธุรการ โทร: 055-647225 ต่อ 7235 มือถือ : 083-8073993	งานรักษาความปลอดภัย(CCTV) โทร: 055-647220	สายด่วนแจ้งเหตุฉุกเฉิน สายด่วน 199	ผอ.โรงพยาบาลศรีสังวร โทร: 0816834686	นายอานบวรศรีวรรคโลก โทร: 055-641691	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.สวรรคโลก โทร: 055-641100
หน่วยความมั่นคงสนามบินสุโขทัย โทร: 055-647225 ต่อ 7291 มือถือ : 081-8486685	งานนิรภัยสนามบินสุโขทัย โทร: 055-647225 ต่อ 7233 มือถือ : 061-6569252	ดับเพลิงเทศบาลเมืองสวรรคโลก โทร: 055-642222 ดับเพลิง อบต.ย่านยาว โทร: 055-911035	โรงพยาบาลศรีสังวร โทร: 055-683143, 055681331	นายกเทศมนตรีเมืองสวรรคโลก โทร: 055-641374	ผู้กำกับฯ6 กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดน
สายการบินและผู้ประกอบการภาคพื้น Airline โทร: 055-647225 ต่อ 7220 มือถือ : 081-8168763 BAGS โทร: 055-647225 ต่อ 7221 มือถือ : 061-1722796 BASE โทร: 089-4609796	แผนกซ่อมบำรุงสนามบิน โทร: 055-647225 ต่อ 7287 มือถือ : 0824579191 งานประชาสัมพันธ์ โทร: 055-647225 ต่อ 7200 มือถือ : 066-1288614, 086-4178642	ดับเพลิง อบต.คลองกระรอง โทร: 055-911040 ดับเพลิง อบต.ท่าทอง โทร: 055-647100/055-647203 ดับเพลิง อบต.เมืองบางยม โทร: 055-687249	โรงพยาบาลสวรรคโลก โทร: 055-643037, 055-641083, 055-641027 ร.พ. พัฒนเวช โทร: 055-621502 ร.พ.สุโขทัย โทร: 055-614336, 055-610280, 055-610825 ร.พ.รวมแพทย์ โทร: 055-612189 -90 สถานีตำรวจภูธร อ.สวรรคโลก โทร: 055-644215, 055-642284	นายก อบต.คลองกระรอง โทร: 055-911041 นายก อบต. ย่านยาว โทร: 055-911035 นายก อบต. ท่าทอง โทร: 061-3591922	โทร: 081-785637, 055-945090 นายสถานีสุโขทัย บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โทร: 081-9295588, 091-1207793
หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงาน EOD สุโขทัย โทร: 055-621774 มือถือ : 086-9265234 ค่าย ดชด. เมืองเก่า โทร: 055-945090 ห้องผู้กำกับ ต่อ 76001	งานซ่อมบำรุงไฟฟ้า-ประปา มือถือ : 092-3537107 งานซ่อมบำรุงยานพาหนะ โทร: 055-647225 ต่อ 7287 มือถือ : 080-6474477	ดับเพลิง อบต.หนองกบิล โทร: 055-942500 ดับเพลิง อบต.วัดเกาะ โทร: 055-647201 ดับเพลิงเทศบาลศรีสำโรง โทร: 055-681703	โทร: 055-644215, 055-642284 สถานีตำรวจภูธร อ.ศรีสำโรง โทร: 055-681416	ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมการบิน พิษณุโลก โทร: 055-301425	ผู้จัดการคลังน้ำมัน บริษัทบริการเชื้อเพลิงการบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โทร: 089-1345690
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุโขทัย โทร: 055-610112 มือถือ : 062-8281829 ด่านศุลกากรแม่สอด จังหวัดตาก โทร: 055-563095 ต่อ 23-5108 โครงการเกษตรอินทรีย์ โทร: 055-647290	งานธุรการและการเงิน โทร: 055-647225 ต่อ 7236 มือถือ : 063-5193648 งานปฐมพยาบาลสนามบิน โทร: 055647225 ต่อ 7222 มือถือ : 086-9871047	ดับเพลิง อบต.บ้านไร่ โทร: 055-685007 ดับเพลิง อบต.บ้านนา โทร: 055-010106 ดับเพลิง อบต.วังทอง โทร: 055-941607 ต่อ 15 ดับเพลิงเทศบาลเมืองสุโขทัย โทร: 055-611128	โทร: 055-644215, 055-642284 สถานีตำรวจภูธร อ.ศรีสำโรง โทร: 055-681416	โรงแรมสุโขทัยเออร์เทรียออร์ท โทร: 055-647564 โรงแรมสบายๆ โทร: 055-609678	ผู้จัดการส่วนมาตรฐานสนามบิน กรุงเทพฯ จำกัด (มหาชน) โทร: 086-8935369

แผนผังแจ้งอุบัติเหตุและอุบัติเหตุจากวัดอุทัยนาราย



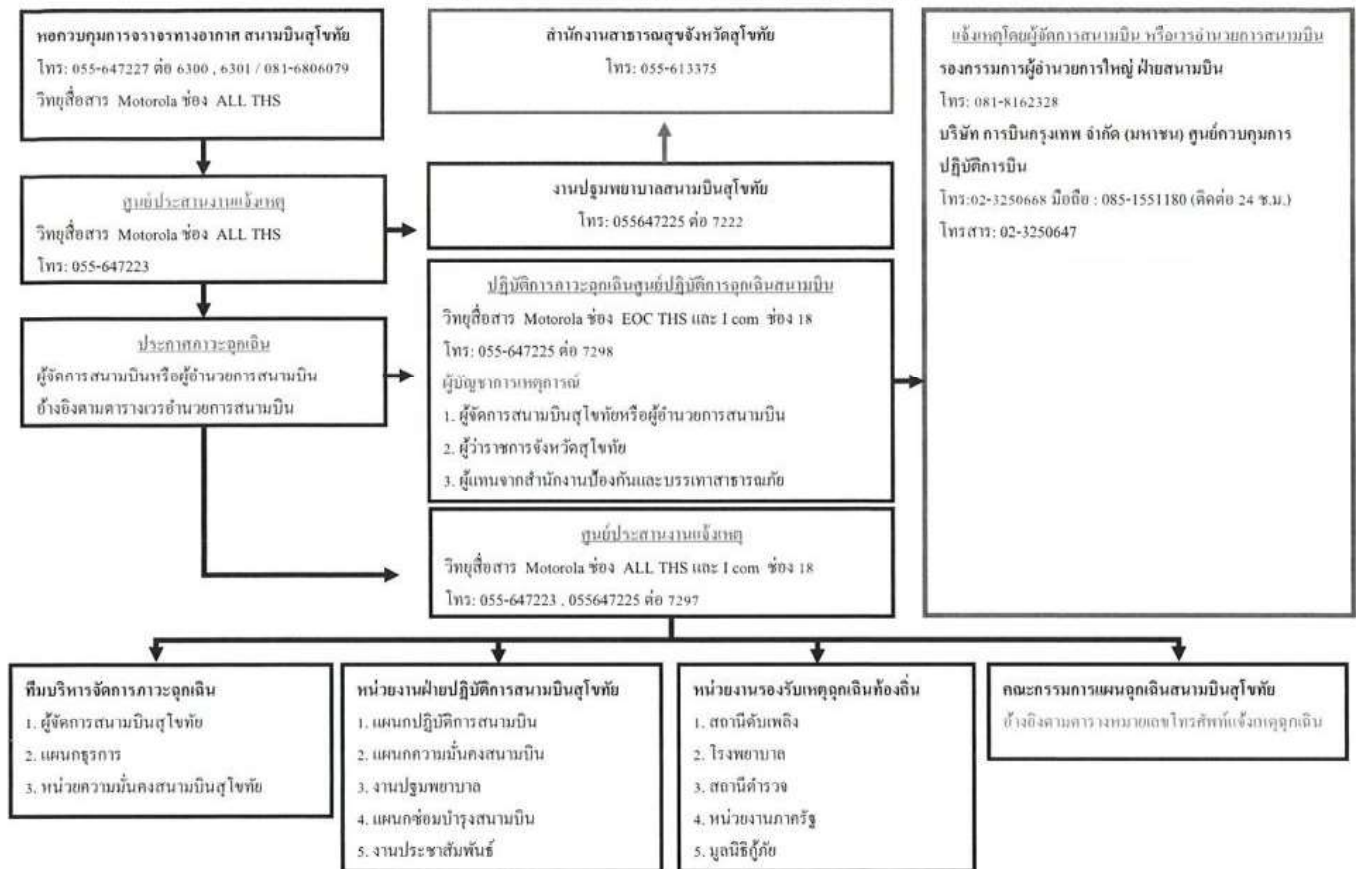
ตารางหมายเลขโทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน					
ทีมบริหารจัดการภาวะฉุกเฉิน	ฝ่ายปฏิบัติการสนามบินสุโขทัย	สถานีดับเพลิงกู้ภัยและมูลนิธิกู้ภัย	โรงพยาบาล	คณะกรรมการแผนฉุกเฉินสนามบินสุโขทัย	
ผู้จัดการสนามบินสุโขทัย โทร: 055-647225 ต่อ 7272 มือถือ : 081-8486685	แผนกปฏิบัติการสนามบิน โทร: 055-647225 ต่อ 7241 มือถือ : 091-1422433	สำนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยจังหวัดสุโขทัย โทร: 055-612415	สถาบันแพทย์ฉุกเฉิน โทร: 1669	ผู้ว่าราชการจังหวัด สุโขทัย โทร: 055-611097	อุทยานวิทยาสานามบิน โทร: 055-647225 ต่อ 7251
แผนกธุรการ โทร: 055-647225 ต่อ 7235 มือถือ : 083-8073993	งานรักษาความปลอดภัย(CCTV) โทร: 055-647220	สายด่วนแจ้งเหตุฉุกเฉิน สายด่วน 199	ผอ.โรงพยาบาลศรี สังวร โทร: 0816834686	นายอานอสุวรรณโลก โทร: 055-641691	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.สวรรคโลก โทร: 055-641100
หน่วยความมั่นคงสนามบินสุโขทัย โทร: 055-647225 ต่อ 7291 มือถือ : 081-8486685	งานนิรภัยสนามบินสุโขทัย โทร: 055-647225 ต่อ 7233 มือถือ : 061-6569252	ดับเพลิงเทศบาลเมืองสวรรคโลก โทร: 055-642222 ดับเพลิง อบต.บ้านยาว โทร: 055-911035	โรงพยาบาลศรีสังวร โทร: 055-683143, 055681331	นายกเทศมนตรีเมือง สวรรคโลก โทร: 055-641374	ผู้กำกับการ6 กองบังคับ การตำรวจตระเวน ชายแดน
สายการบินและผู้ประกอบการภาคพื้น Airline โทร: 055-647225 ต่อ 7220 มือถือ : 081-8168763 BAGS โทร: 055-647225 ต่อ 7221 มือถือ : 061-1722796 BASE โทร: 089-4609796	แผนกซ่อมบำรุงสนามบิน โทร: 055-647225 ต่อ 7287 มือถือ : 0824579191 งานประชาสัมพันธ์ โทร: 055-647225 ต่อ 7200 มือถือ : 066-1288614, 086- 4178642	ดับเพลิง อบต.คลองกระจง โทร: 055-911040 ดับเพลิง อบต.ท่าทอง โทร: 055-647100/055-647203 ดับเพลิง อบต.เมืองบางยม โทร: 055-687249	โรงพยาบาลสวรรคโลก โทร: 055-643037, 055- 641083, 055-641027 ร.พ. พัฒนเวช โทร: 055-621502 ร.พ.สุโขทัย โทร: 055-614336, 055- 610280, 055-610825 ร.พ.รวมแพทย์ โทร: 055-612189 -90 สถานีตำรวจภูธร อ.สวรรคโลก โทร: 055-644215, 055- 642284 สถานีตำรวจภูธร อ.ศรี สำโรง โทร: 055-681416	นายก อบต.คลอง กระจง โทร: 055-911041 นายก อบต. บ้านยาว โทร: 055-911035 นายก อบต. ท่าทอง โทร: 061-3591922	โทร: 081-785637, 055-945090 นายสถานีสุโขทัย บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โทร: 081-9295588, 091-1207793
หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงาน EOD สุโขทัย โทร: 055-621774 มือถือ : 086-9265234 ค่าย ดชค. เมืองเก่า โทร: 055-945090 ห้องผู้กำกับ ต่อ 76001	งานซ่อมบำรุงไฟฟ้า-ประปา มือถือ : 092-3537107 งานซ่อมบำรุงยานพาหนะ โทร: 055-647225 ต่อ 7287 มือถือ : 089-6424427	ดับเพลิง อบต.หนองกลีบ โทร: 055-942500 ดับเพลิง อบต.วัดเกาะ โทร: 055-647201 ดับเพลิงเทศบาลศรีสำโรง โทร: 055-681703		ผู้อำนวยการศูนย์ ควบคุมการบิน พิษณุโลก โทร: 055-301425	ผู้จัดการคลังน้ำมัน บริษัทบริการเชื้อเพลิง การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โทร: 089-1345690
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุโขทัย โทร: 055-610112 มือถือ : 062-8281829 ด่านศุลกากรแม่สอด จังหวัดตาก โทร: 055-563095 ต่อ 23-5108 โครงการเกษตรอินทรีย์ โทร: 055-647290	งานธุรการและการเงิน โทร: 055-647225 ต่อ 7236 มือถือ : 063-5193648 งานปฐมพยาบาลสนามบิน โทร: 055647225 ต่อ 7222 มือถือ : 086-9871047	ดับเพลิง อบต.บ้านไร่ โทร: 055-685007 ดับเพลิง อบต.บ้านนา โทร: 055-010106 ดับเพลิง อบต.วังทอง โทร: 055-941607 ต่อ 015 ดับเพลิงเทศบาลเมืองสุโขทัย โทร: 055-611128		โรงแรมสุโขทัยออร์ เทกซ์โฮเทล โทร: 055-647564 โรงแรมสบายๆ โทร: 055-609678	ผู้จัดการส่วนมาตรฐาน สนามบิน กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โทร: 086-8935369

แผนผังแจ้งเหตุภัยธรรมชาติ



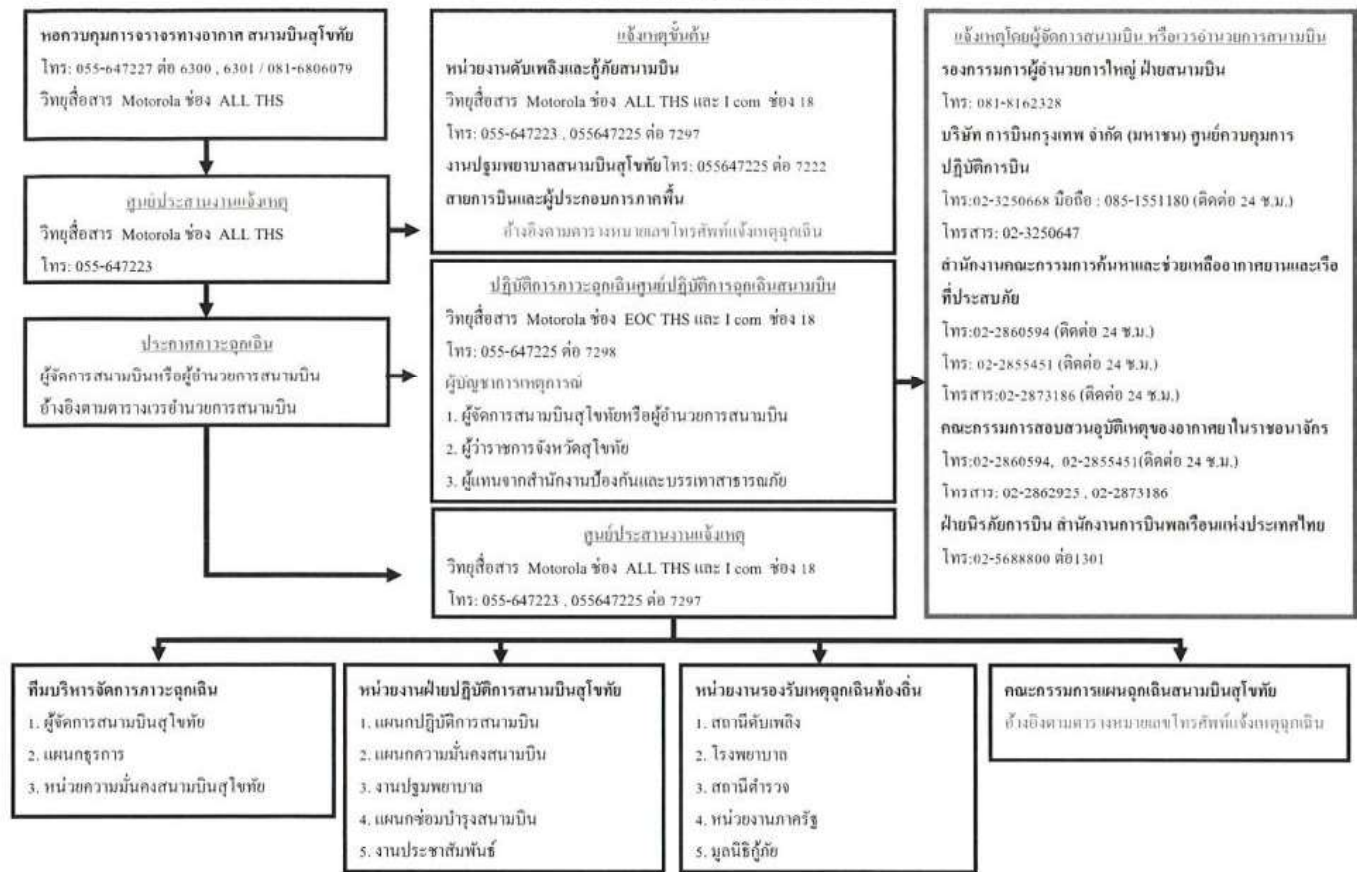
ตารางหมายเลขโทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน					
ทีมบริหารจัดการภาวะฉุกเฉิน	ฝ่ายปฏิบัติการสนามบินสุโขทัย	สถานีดับเพลิงกู้ภัยและมูลนิธิกู้ภัย	โรงพยาบาล	คณะกรรมการแผนฉุกเฉินสนามบินสุโขทัย	
ผู้จัดการสนามบินสุโขทัย โทร: 055-647225 ต่อ 7272 มือถือ : 081-8486685	แผนกปฏิบัติการสนามบิน โทร: 055-647225 ต่อ 7241 มือถือ : 091-1422433	สำนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยจังหวัดสุโขทัย โทร: 055-612415	สถาบันแพทย์ฉุกเฉิน โทร: 1669	ผู้ว่าราชการจังหวัด สุโขทัย โทร:055-611097	ศูนย์วิทยุสื่อสาร โทร:055-647225ต่อ 7251
แผนกธุรการ โทร: 055-647225 ต่อ 7235 มือถือ : 083-8073993	งานรักษาความปลอดภัย(CCTV) โทร: 055-647220	สายด่วนแจ้งเหตุฉุกเฉิน สายด่วน 199	ผอ.โรงพยาบาลศรี สังวร โทร:0816834686	นายอำเภอสวรรคโลก โทร: 055-641691	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.สวรรคโลก โทร:055-641100
หน่วยความมั่นคงสนามบินสุโขทัย โทร: 055-647225 ต่อ 7291 มือถือ : 081-8486685	งานนิรภัยสนามบินสุโขทัย โทร: 055-647225 ต่อ 7233 มือถือ : 061-6569252	ดับเพลิงเทศบาลเมืองสวรรคโลก โทร: 055-642222 ดับเพลิง อบต.ย่านยาว โทร: 055-911035	โรงพยาบาลศรีสังวร โทร:055-683143, 055681331	นายกเทศมนตรีเมือง สวรรคโลก โทร:055-641374	ผู้กำกับการฯ กองบังคับ การตำรวจตระเวน ชายแดน
สายการบินและผู้ประกอบการภาคพื้น Airline โทร: 055-647225 ต่อ 7220 มือถือ :081-8168763 BAGS โทร: 055-647225 ต่อ 7221 มือถือ :061-1722796 BASE โทร: 089-4609796	แผนกซ่อมบำรุงสนามบิน โทร: 055-647225 ต่อ 7287 มือถือ : 0824579191 งานประชาสัมพันธ์ โทร: 055-647225 ต่อ 7200 มือถือ : 066-1288614, 086- 4178642	ดับเพลิง อบต.คลองกระดังง โทร: 055-911040 ดับเพลิง อบต.ท่าทอง โทร: 055-647100/055-647203 ดับเพลิง อบต.เมืองบางยม โทร: 055-687249	โรงพยาบาลสวรรคโลก โทร:055-643037,055- 641083, 055-641027 ร.พ. พัฒนเวช โทร:055-621502 ร.พ.สุโขทัย โทร:055-614336,055- 610280, 055-610825 ร.พ.รวมแพทย์ โทร:055-612189 -90 สถานีตำรวจภูธร อ.สวรรคโลก โทร: 055-644215,055- 642284 สถานีตำรวจภูธร อ.ศรี ดำโรง โทร:055-681416	นายก อบต.คลอง กระดังง โทร:055-911041 นายก อบต. ย่านยาว โทร:055-911035 นายก อบต. ท่าทอง โทร:061-3591922	ผู้ว่าการการรถไฟ ผู้บัญชาการกองกำลัง การตำรวจตระเวน ชายแดน โทร:081-785637, 055-945090 นายสถานีสุโขทัย บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โทร:081-9295588, 091-1207793 ผู้อำนวยการศูนย์ ควบคุมการบิน พิษณุโลก โทร:055-301425
หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงาน EOD สุโขทัย โทร: 055-621774 มือถือ : 086-9265234 ค่าย ชขค. เมืองเก่า โทร: 055-945090 ห้องผู้กำกับ ต่อ 76001	งานซ่อมบำรุงไฟฟ้า-ประปา มือถือ : 092-3537107 งานซ่อมบำรุงยานพาหนะ โทร: 055-647225 ต่อ 7287 มือถือ : 089-6424427	ดับเพลิง อบต.หนองกบ โทร: 055-942500 ดับเพลิง อบต.วัดเกาะ โทร: 055-647201 ดับเพลิงเทศบาลศรีสำโรงโทร: 055-681103		ผู้อำนวยการศูนย์ ควบคุมการบิน พิษณุโลก โทร:055-301425	ผู้จัดการคลังน้ำมัน บริษัทบริการเชื้อเพลิง การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โทร:089-1345690
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุโขทัย โทร: 055-610112 มือถือ : 062-8281829 ด่านศุลกากรมณฑล จังหวัดตาก โทร: 055-563095 ต่อ 23-5108 โครงการเกษตรอินทรีย์ โทร:055-647290	งานธุรการและการเงิน โทร: 055-647225 ต่อ 7236 มือถือ : 063-5193648 งานปฐมพยาบาลสนามบิน โทร: 055647225 ต่อ 7222 มือถือ : 086-9871047	ดับเพลิง อบต.บ้านไร่ โทร: 055-685007 ดับเพลิง อบต.บ้านนา โทร: 055-010106 ดับเพลิง อบต.วังทอง โทร: 055-941607 ต่อ15 ดับเพลิงเทศบาลเมืองสุโขทัย โทร: 055-611128	โทร: 055-644215,055- 642284 สถานีตำรวจภูธร อ.ศรี ดำโรง โทร:055-681416	โรงแรมสุโขทัยเออร์ เทรียออร์ท โทร:055-647564 โรงแรมสบายๆ โทร:055-609678	ผู้จัดการส่วนมาตรฐาน สนามบิน กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โทร:086-8935369

แผนผังเชิงการแพทย์ฉุกเฉิน สารพิษ โรคติดต่อ และการกักกันโรค



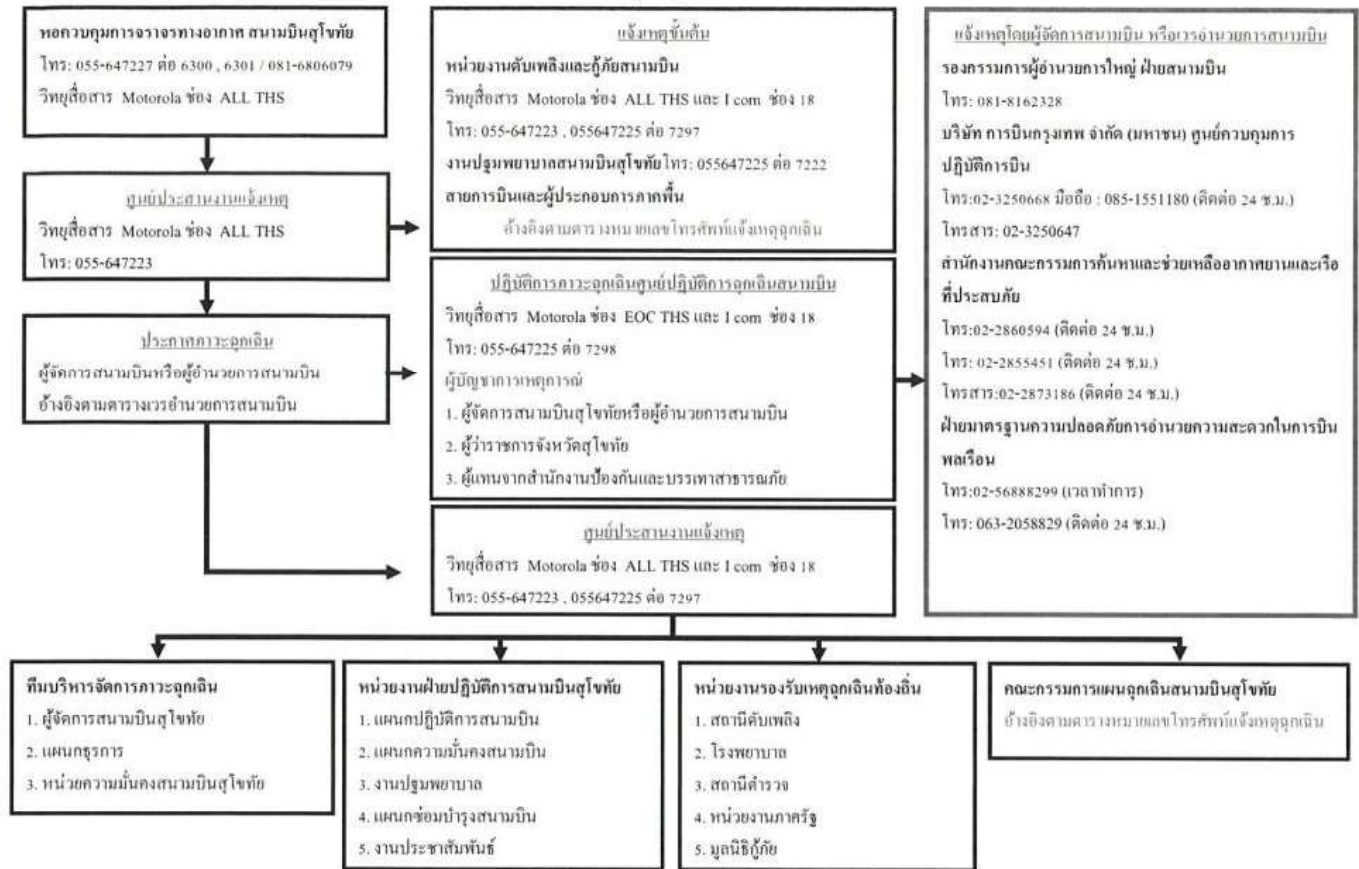
ตารางหมายเลขโทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน					
ทีมบริหารจัดการภาวะฉุกเฉิน	ฝ่ายปฏิบัติการสนามบินสุโขทัย	สถานีดับเพลิงกู้ภัยและมูลนิธิกู้ภัย	โรงพยาบาล	คณะกรรมการแผนฉุกเฉินสนามบินสุโขทัย	
ผู้จัดการสนามบินสุโขทัย โทร: 055-647225 ต่อ 7272 มือถือ: 081-8486685	แผนกปฏิบัติการสนามบิน โทร: 055-647225 ต่อ 7241 มือถือ: 091-1422433	สำนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยจังหวัดสุโขทัย โทร: 055-612415	สถาบันแพทย์ฉุกเฉิน โทร: 1669	ผู้ว่าราชการจังหวัด สุโขทัย โทร: 055-611097	ศูนย์นิคมวิทยาสนามบิน โทร: 055-647225 ต่อ 7251
แผนกธุรการ โทร: 055-647225 ต่อ 7235 มือถือ: 083-8073993	งานรักษาความปลอดภัย(CCTV) โทร: 055-647220	สายด่วนแจ้งเหตุฉุกเฉิน สายด่วน 199	ผอ.โรงพยาบาลศรี สังวร โทร: 0816834686	นายอำเภอสวรรคโลก โทร: 055-641691	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.สวรรคโลก โทร: 055-641100
หน่วยความมั่นคงสนามบินสุโขทัย โทร: 055-647225 ต่อ 7291 มือถือ: 081-8486685	งานนิรภัยสนามบินสุโขทัย โทร: 055-647225 ต่อ 7233 มือถือ: 061-6569252	ดับเพลิงเทศบาลเมืองสวรรคโลก โทร: 055-642222 ดับเพลิง อบต.บ้านยาว โทร: 055-911035	โรงพยาบาลศรีสังวร โทร: 055-683143, 055681331	นายกเทศมนตรีเมือง สวรรคโลก โทร: 055-641374	ผู้กำกับการ 6 กองบังคับ การตำรวจตระเวน ชายแดน
สายการบินและผู้ประกอบการภาคพื้น Airline โทร: 055-647225 ต่อ 7220 มือถือ: 081-8168763 BAGS โทร: 055-647225 ต่อ 7221 มือถือ: 061-1722796 BASE โทร: 089-4609796	แผนกซ่อมบำรุงสนามบิน โทร: 055-647225 ต่อ 7287 มือถือ: 0824579191 งานประชาสัมพันธ์ โทร: 055-647225 ต่อ 7200 มือถือ: 066-1288614, 086- 4178642	ดับเพลิง อบต.คลองกระดังง โทร: 055-911040 ดับเพลิง อบต.ท่าทอง โทร: 055-647100/055-647203 ดับเพลิง อบต.เมืองบางยม โทร: 055-687249	โรงพยาบาลสวรรคโลก โทร: 055-643037, 055- 641083, 055-641027 ร.พ. พัฒนเวช โทร: 055-621502 ร.พ.สุโขทัย โทร: 055-614336, 055- 610280, 055-610825 ร.พ.รวมแพทย์ โทร: 055-612189 -90 สถานีตำรวจภูธร อ.สวรรคโลก โทร: 055-644215, 055- 642284 สถานีตำรวจภูธร อ.ศรี สำโรง โทร: 055-681416	นายก อบต.คลอง กระดังง โทร: 055-911041 นายก อบต. บ้านยาว โทร: 055-911035 นายก อบต. ท่าทอง โทร: 061-3591922	โทร: 081-785637, 055-945090 นายสถานีสุโขทัย บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โทร: 081-9295588, 091-1207793
หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงาน EOD สุโขทัย โทร: 055-621774 มือถือ: 086-9265234 ค่าย ดชค. เมืองเก่า โทร: 055-945090 ห้องผู้กำกับ ต่อ 76001	งานซ่อมบำรุงไฟฟ้า-ประปา มือถือ: 092-3537107 งานซ่อมบำรุงยานพาหนะ โทร: 055-647225 ต่อ 7287 มือถือ: 089-6424427	ดับเพลิง อบต.หนองกล้วย โทร: 055-942500 ดับเพลิง อบต.วัดเกาะ โทร: 055-647201 ดับเพลิงเทศบาลศรีสำโรง โทร: 055-681703		ผู้อำนวยการศูนย์ ควบคุมการบิน พิษณุโลก โทร: 055-301425	ผู้จัดการคลังน้ำมัน บริษัทบริการเชื้อเพลิง การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โทร: 089-1345690
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุโขทัย โทร: 055-610112 มือถือ: 062-8281829 ด่านศุลกากรแม่สอด จังหวัดตาก โทร: 055-563095 ต่อ 23-5108 โครงการนครอินทรี โทร: 055-647290	งานธุรการและการเงิน โทร: 055-647225 ต่อ 7236 มือถือ: 063-5193648 งานปฐมพยาบาลสนามบิน โทร: 055647225 ต่อ 7222 มือถือ: 086-9871047	ดับเพลิง อบต.บ้านไร่ โทร: 055-685007 ดับเพลิง อบต.บ้านนา โทร: 055-010106 ดับเพลิง อบต.วังทอง โทร: 055-941607 ต่อ 15 ดับเพลิงเทศบาลเมืองสุโขทัย โทร: 055-611128	โทร: 055-644215, 055- 642284 สถานีตำรวจภูธร อ.ศรี สำโรง โทร: 055-681416	โรงแรมสุโขทัยเฮอริ เทจรีสอร์ท โทร: 055-647564 โรงแรมสบายๆ โทร: 055-609678	ผู้จัดการส่วนมาตรฐาน สนามบิน กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โทร: 086-8935369

แผนผังแจ้งอากาศยานอุบัติเหตุทางน้ำ



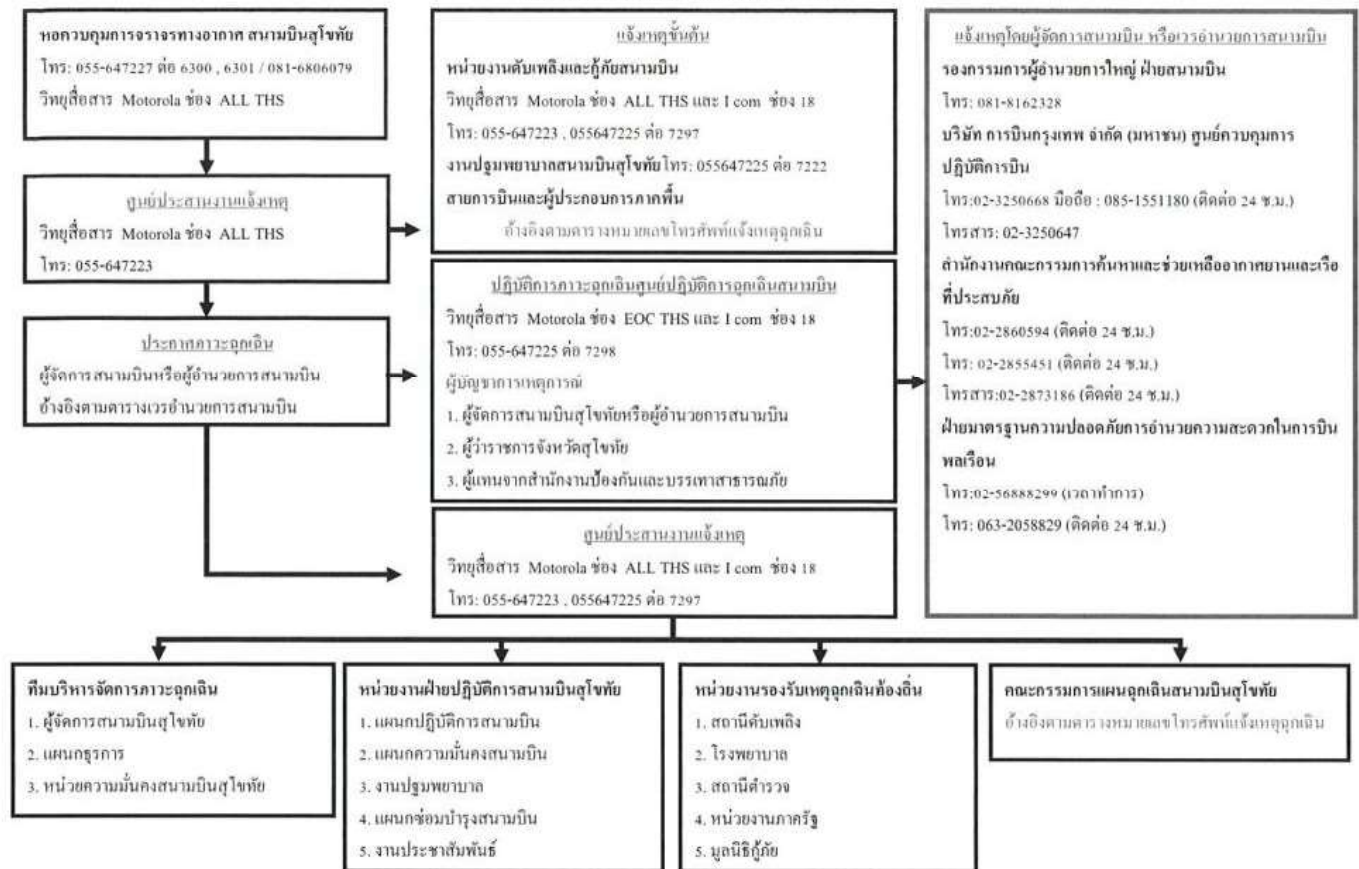
ตารางหมายเลขโทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน					
ทีมบริหารจัดการภาวะฉุกเฉิน	ฝ่ายปฏิบัติการสนามบินสุโขทัย	สถานีดับเพลิงกู้ภัยและมูลนิธิกู้ภัย	โรงพยาบาล	คณะกรรมการแผนฉุกเฉินสนามบินสุโขทัย	
ผู้จัดการสนามบินสุโขทัย โทร: 055-647225 ต่อ 7272 มือถือ : 081-8486685	แผนกปฏิบัติการสนามบิน โทร: 055-647225 ต่อ 7241 มือถือ : 091-1422433	สำนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยจังหวัดสุโขทัย โทร: 055-612415	สถาบันแพทย์ฉุกเฉิน โทร: 1669	ผู้ว่าราชการจังหวัด สุโขทัย โทร: 055-611097	อธิบดีกรมการขนส่งทางบก โทร: 055-647225 ต่อ 7251
แผนกธุรการ โทร: 055-647225 ต่อ 7235 มือถือ : 083-8073993	งานรักษาความปลอดภัย(CCTV) โทร: 055-647220	สายด่วนแจ้งเหตุฉุกเฉิน สายด่วน 199	มอ.โรงพยาบาลศรี สังวร โทร: 0816834686	นายอำเภอสุวรรณภูมิ โทร: 055-641691	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.สุวรรณภูมิ โทร: 055-641100
หน่วยความมั่นคงสนามบินสุโขทัย โทร: 055-647225 ต่อ 7291 มือถือ : 081-8486685	งานนิรภัยสนามบินสุโขทัย โทร: 055-647225 ต่อ 7233 มือถือ : 061-6569252	ดับเพลิงเทศบาลเมืองสุวรรณภูมิ โทร: 055-642222	โรงพยาบาลศรีสังวร โทร: 055-683143, 055681331	นายกเทศมนตรีเมือง สุวรรณภูมิ โทร: 055-641374	ผู้กำกับการ 6 กองบังคับ การตำรวจตระเวน ชายแดน โทร: 081-785637, 055-945090
สายการบินและผู้ประกอบการภาคพื้น Airline โทร: 055-647225 ต่อ 7220 มือถือ : 081-8168763 BAGS โทร: 055-647225 ต่อ 7221 มือถือ : 061-1722796 BASE โทร: 089-4609796	แผนกซ่อมบำรุงสนามบิน โทร: 055-647225 ต่อ 7287 มือถือ : 0824579191 งานประชาสัมพันธ์ โทร: 055-647225 ต่อ 7200 มือถือ : 066-1288614, 086-4178642	ดับเพลิง อบต.คลองกระเจง โทร: 055-911040 ดับเพลิง อบต.ท่าทอง โทร: 055-647100/055-647203 ดับเพลิง อบต.เมืองบางยม โทร: 055-687249	โรงพยาบาลสุวรรณภูมิ โทร: 055-643037, 055-641083, 055-641027 ร.พ. พัฒนเวช โทร: 055-621502 ร.พ.สุโขทัย โทร: 055-614336, 055-610280, 055-610825 ร.พ.รวมแพทย์ โทร: 055-612189-90 สถานีตำรวจภูธร อ.สุวรรณภูมิ โทร: 055-644215, 055-642284	นายก อบต.คลอง กระเจง โทร: 055-911041 นายก อบต. ย่านยาว โทร: 055-911035 นายก อบต. ท่าทอง โทร: 061-3591922	นายสถานีสุโขทัย บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โทร: 081-9295588, 091-1207793 ผู้อำนวยการกึ่งนำมัน บริษัท บริการเชื้อเพลิง การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โทร: 089-1345690
หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงาน EOD สุโขทัย โทร: 055-621774 มือถือ : 086-9265234 ค่าย ศชบ. เมืองเก่า โทร: 055-945090 ห้องผู้กำกับ ต่อ 76001	งานซ่อมบำรุงไฟฟ้า-ประปา มือถือ : 092-3537107 งานซ่อมบำรุงยานพาหนะ โทร: 055-647225 ต่อ 7287 มือถือ : 089-6424427	ดับเพลิง อบต.หนองกลีบ โทร: 055-942500 ดับเพลิง อบต.วัดเกาะ โทร: 055-647201 ดับเพลิงเทศบาลศรีสำโรง โทร: 055-681703	ร.พ.รวมแพทย์ โทร: 055-612189-90 สถานีตำรวจภูธร อ.สุวรรณภูมิ โทร: 055-644215, 055-642284 สถานีตำรวจภูธร อ.ศรี สำโรง โทร: 055-681416	โรงพยาบาลสุโขทัย โทร: 055-647564 โรงพยาบาลสุโขทัย โทร: 055-609678	ผู้โดยสารส่วนมาตรฐาน สนามบิน กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โทร: 086-8935369
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุโขทัย โทร: 055-610112 มือถือ : 062-8281829 ด่านศุลกากรแม่สอด จังหวัดตาก โทร: 055-563095 ต่อ 23-5108 โครงการเกษตรอินทรีย์ โทร: 055-647290	งานธุรการและการเงิน โทร: 055-647225 ต่อ 7236 มือถือ : 063-5193648 งานปฐมพยาบาลสนามบิน โทร: 055647225 ต่อ 7222 มือถือ : 086-9871047	ดับเพลิง อบต.บ้านไร่ โทร: 055-685007 ดับเพลิง อบต.บ้านนา โทร: 055-010106 ดับเพลิง อบต.วังทอง โทร: 055-941607 ต่อ 15 ดับเพลิงเทศบาลเมืองสุโขทัย โทร: 055-611128	ร.พ.รวมแพทย์ โทร: 055-612189-90 สถานีตำรวจภูธร อ.สุวรรณภูมิ โทร: 055-644215, 055-642284 สถานีตำรวจภูธร อ.ศรี สำโรง โทร: 055-681416	โรงพยาบาลสุโขทัย โทร: 055-647564 โรงพยาบาลสุโขทัย โทร: 055-609678	ผู้โดยสารส่วนมาตรฐาน สนามบิน กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โทร: 086-8935369

แผนผังแจ้งเหตุการขู่วางระเบิดอากาศยาน



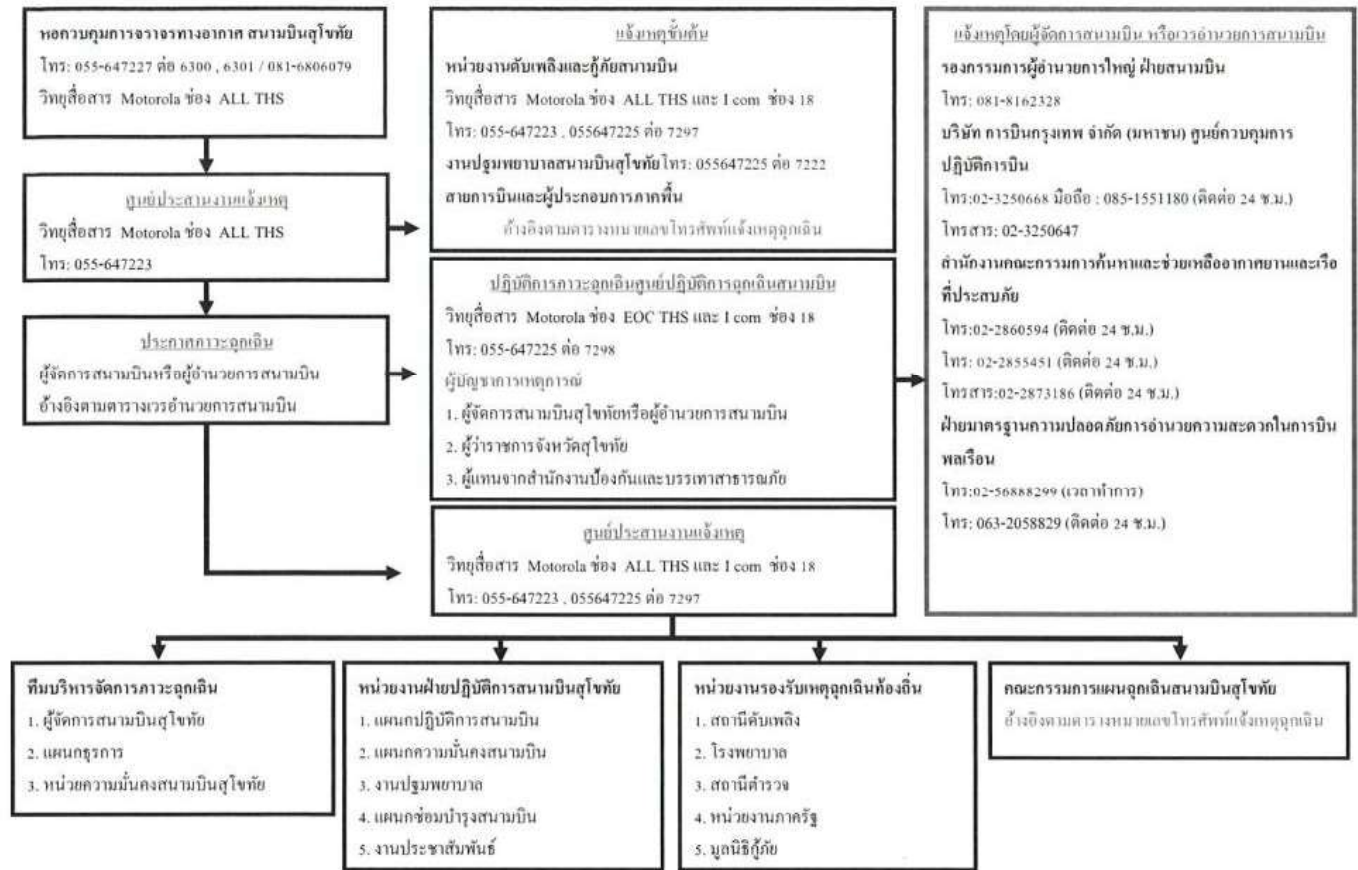
ตารางหมายเลขโทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน					
ทีมบริหารจัดการภาวะฉุกเฉิน	ฝ่ายปฏิบัติการสนามบินสุโขทัย	สถานีดับเพลิงกู้ภัยและมูลนิธิกู้ภัย	โรงพยาบาล	คณะกรรมการแผนฉุกเฉินสนามบินสุโขทัย	
ผู้จัดการสนามบินสุโขทัย โทร: 055-647225 ต่อ 7272 มือถือ : 081-8486685	แผนกปฏิบัติการสนามบิน โทร: 055-647225 ต่อ 7241 มือถือ : 091-1422433	สำนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยจังหวัดสุโขทัย โทร: 055-612415	สถานีแพทย์ฉุกเฉิน โทร: 1669	ผู้ว่าราชการจังหวัด สุโขทัย โทร: 055-611097	อุตุนิยมวิทยาสานามบิน โทร: 055-647225 ต่อ 7251
แผนกธุรการ โทร: 055-647225 ต่อ 7235 มือถือ : 083-8073993	งานรักษาความปลอดภัย(CCTV) โทร: 055-647220	สายด่วนแจ้งเหตุภัยพิบัติ สายด่วน 199	ผอ.โรงพยาบาลศรี สังวร โทร: 0816834686	นายอำเภอสวรรคโลก โทร: 055-641691	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.สวรรคโลก โทร: 055-641100
หน่วยความมั่นคงสนามบินสุโขทัย โทร: 055-647225 ต่อ 7291 มือถือ : 081-8486685	งานนิรภัยสนามบินสุโขทัย โทร: 055-647225 ต่อ 7233 มือถือ : 061-6569252	ดับเพลิงเทศบาลเมืองสวรรคโลก โทร: 055-642222 ดับเพลิง อบต.ย่านยาว โทร: 055-911035	โรงพยาบาลศรีสังวร โทร: 055-683143, 055681331	นายกเทศมนตรีเมือง สวรรคโลก โทร: 055-641374	ผู้กำกับการ 6 กองบังคับ การตำรวจตระเวน ชายแดน
สายการบินและผู้ประกอบการภาคพื้น Airline โทร: 055-647225 ต่อ 7220 มือถือ : 081-8168763 BAGS โทร: 055-647225 ต่อ 7221 มือถือ : 061-1722796 BASE โทร: 089-4609796	แผนกซ่อมบำรุงสนามบิน โทร: 055-647225 ต่อ 7287 มือถือ : 0824579191 งานประชาสัมพันธ์ โทร: 055-647225 ต่อ 7200 มือถือ : 066-1288614, 086- 4178642	ดับเพลิง อบต.คลองกระจง โทร: 055-911040 ดับเพลิง อบต.ท่าทอง โทร: 055-647100/055-647203 ดับเพลิง อบต.เมืองบางยม โทร: 055-687249	โรงพยาบาลสวรรคโลก โทร: 055-643037, 055- 641083, 055-641027 ร.พ. พัฒนเวช โทร: 055-621502 ร.พ.สุโขทัย โทร: 055-614336, 055- 610280, 055-610825 ร.พ.รวมแพทย์ โทร: 055-612189-90 สถานีตำรวจอูธร อ.สวรรคโลก โทร: 055-644215, 055- 642284 สถานีตำรวจอูธร อ.ศรี สำโรง โทร: 055-681416	นายก อบต.คลอง กระจง โทร: 055-911041 นายก อบต. ย่านยาว โทร: 055-911035 นายก อบต. ท่าทอง โทร: 061-3591922	ผู้ว่าราชการศูนย์ ควบคุมการบิน พิษณุโลก โทร: 055-301425
หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงาน EOD สุโขทัย โทร: 055-621774 มือถือ : 086-9265234 ค่าย ชคช. เมืองเก่า โทร: 055-945090 ห้องผู้กำกับ ต่อ 76001	งานซ่อมบำรุงไฟฟ้า-ประปา มือถือ : 092-3537107 งานซ่อมบำรุงยานพาหนะ โทร: 055-647225 ต่อ 7287 มือถือ : 089-6424427	ดับเพลิง อบต.หนองกบิล โทร: 055-942500 ดับเพลิง อบต.วัดเกาะ โทร: 055-647201 ดับเพลิงเทศบาลศรีสำโรง โทร: 055-681703		ผู้บัญชาการศูนย์ ควบคุมการบิน พิษณุโลก โทร: 055-301425	ผู้จัดการกองน้ำมัน บริษัทบริการเชื้อเพลิง การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โทร: 080-1345600
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุโขทัย โทร: 055-610112 มือถือ : 062-8281829 ด่านศุลกากรแม่สอด จังหวัดตาก โทร: 055-563095 ต่อ 23-5108 โครงการเกษตรอินทรีย์ โทร: 055-647290	งานธุรการและการเงิน โทร: 055-647225 ต่อ 7236 มือถือ : 063-5193648 งานปฐมพยาบาลสนามบิน โทร: 055647225 ต่อ 7222 มือถือ : 086-9871047	ดับเพลิง อบต.บ้านไร่ โทร: 055-685007 ดับเพลิง อบต.บ้านนา โทร: 055-010106 ดับเพลิง อบต.วังทอง โทร: 055-941607 ต่อ 15 ดับเพลิงเทศบาลเมืองสุโขทัย โทร: 055-611128	โทร: 055-644215, 055- 642284 สถานีตำรวจอูธร อ.ศรี สำโรง โทร: 055-681416	โรงแรมสุโขทัยเซอร์วิส เทอริสอร์ท โทร: 055-647564 โรงแรมสบายๆ โทร: 055-609678	ผู้จัดการส่วนมาตรฐาน สนามบิน กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โทร: 086-8935369

แผนผังแจ้งเหตุการณ์สู่ทางระเบิดอาคารสถานที่



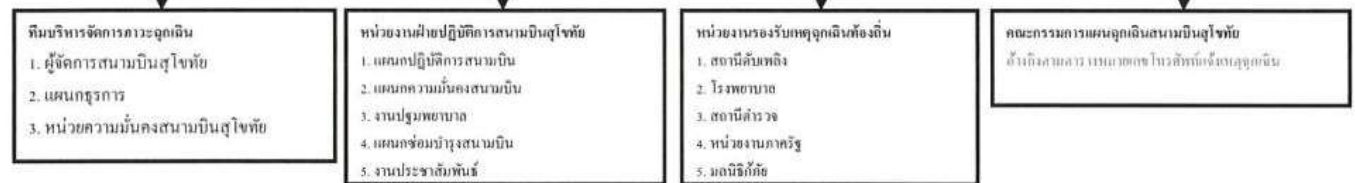
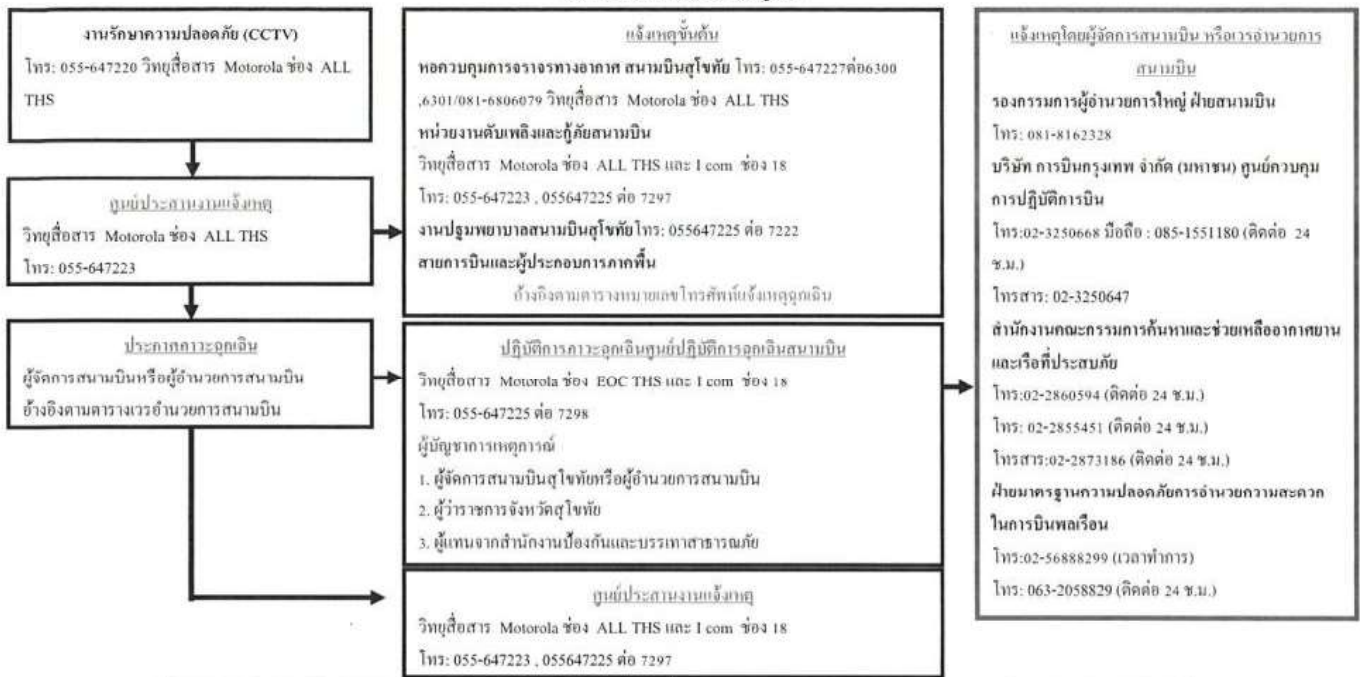
ตารางหมายเลขโทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน					
ทีมบริหารจัดการภาวะฉุกเฉิน	ฝ่ายปฏิบัติการสนามบินสุโขทัย	สถานีดับเพลิงกู้ภัยและมูลนิธิกู้ภัย	โรงพยาบาล	คณะกรรมการแผนฉุกเฉินสนามบินสุโขทัย	
ผู้จัดการสนามบินสุโขทัย โทร: 055-647225 ต่อ 7272 มือถือ : 081-8486685	แผนกปฏิบัติการสนามบิน โทร: 055-647225 ต่อ 7241 มือถือ : 091-1422433	สำนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยจังหวัดสุโขทัย โทร: 055-612415	สถานีแพทย์ฉุกเฉิน โทร: 1669	ผู้ว่าราชการจังหวัด สุโขทัย โทร: 055-611097	อุดมวิทยาสานามบิน โทร: 055-647225 ต่อ 7251
แผนกธุรการ โทร: 055-647225 ต่อ 7235 มือถือ : 083-8073993	งานรักษาความปลอดภัย(CCTV) โทร: 055-647220	สายด่วนแจ้งเหตุกู้ภัย สายด่วน 199	ผอ.โรงพยาบาลศรี สังวร โทร: 0816834686	นายอานันท์สุวรรณโลก โทร: 055-641691	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.สวรรคโลก โทร: 055-641100
หน่วยความมั่นคงสนามบินสุโขทัย โทร: 055-647225 ต่อ 7291 มือถือ : 081-8486685	งานนิรภัยสนามบินสุโขทัย โทร: 055-647225 ต่อ 7233 มือถือ : 061-6569252	ดับเพลิงเทศบาลเมืองสวรรคโลก โทร: 055-642222 ดับเพลิง อบต.บ้านยาว โทร: 055-911035	โรงพยาบาลศรีสังวร โทร: 055-683143, 055681331	นายกเทศมนตรีเมือง สวรรคโลก โทร: 055-641374	ผู้กำกับการ 6 กองบังคับ การตำรวจตระเวน ชายแดน
สายการบินและผู้ประกอบการภาคพื้น Airline โทร: 055-647225 ต่อ 7220 มือถือ : 081-8168763 BAGS โทร: 055-647225 ต่อ 7221 มือถือ : 061-1722796 BASE โทร: 089-4609796	แผนกซ่อมบำรุงสนามบิน โทร: 055-647225 ต่อ 7287 มือถือ : 0824579191 งานประชาสัมพันธ์ โทร: 055-647225 ต่อ 7200 มือถือ : 066-1288614, 086- 4178642	ดับเพลิง อบต.คลองกระจง โทร: 055-911040 ดับเพลิง อบต.ท่าทอง โทร: 055-647100/055-647203 ดับเพลิง อบต.เมืองบางยม โทร: 055-687249	โรงพยาบาลสวรรคโลก โทร: 055-643037, 055- 641083, 055-641027 ร.พ. พัฒนเวช โทร: 055-621502 ร.พ.สุโขทัย โทร: 055-614336, 055- 610280, 055-610825	นายก อบต.คลอง กระจง โทร: 055-911041 นายก อบต. บ้านยาว โทร: 055-911035 นายก อบต. ท่าทอง โทร: 061-3591922	โทร: 081-785637, 055-945090 นายสถานีสุโขทัย บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โทร: 081-9295588, 091-1207793
หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงาน EOD สุโขทัย โทร: 055-621774 มือถือ : 086-9265234 ค่าย ดศ. เมืองเก่า โทร: 055-945090 ห้องผู้กำกับ ต่อ 76001	งานซ่อมบำรุงไฟฟ้า-ประปา มือถือ : 092-3537107 งานซ่อมบำรุงยานพาหนะ โทร: 055-647225 ต่อ 7287 มือถือ : 089-6424427	ดับเพลิง อบต.หนองกบ โทร: 055-942500 ดับเพลิง อบต.วัดเกาะ โทร: 055-647201 ดับเพลิงเทศบาลศรีสำโรงโทร: 055-681703	ร.พ.รวมแพทย์ โทร: 055-612189 -90 สถานีตำรวจภูธร อ.สวรรคโลก โทร: 055-644215, 055- 642284 สถานีตำรวจภูธร อ.ศรี สำโรง โทร: 055-681416	ผู้อำนวยการศูนย์ ควบคุมการบิน พิษณุโลก โทร: 055-301425	ผู้จัดการคลังน้ำมัน บริษัทบริการเชื้อเพลิง การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โทร: 089-1345690
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุโขทัย โทร: 055-610112 มือถือ : 062-8281829 ด่านศุลกากรแม่สอด จังหวัดตาก โทร: 055-563095 ต่อ 23-5108 โครงการเกษตรอินทรีย์ โทร: 055-647290	งานธุรการและการเงิน โทร: 055-647225 ต่อ 7236 มือถือ : 063-5193648 งานปฐมพยาบาลสนามบิน โทร: 055647225 ต่อ 7222 มือถือ : 086-9871047	ดับเพลิง อบต.บ้านไร่ โทร: 055-685007 ดับเพลิง อบต.บ้านนา โทร: 055-010106 ดับเพลิง อบต.วังทอง โทร: 055-941607 ต่อ 15 ดับเพลิงเทศบาลเมืองสุโขทัย โทร: 055-611128	โทร: 055-644215, 055- 642284 สถานีตำรวจภูธร อ.ศรี สำโรง โทร: 055-681416	โรงแรมสุโขทัยไฮเอนรี เทจรีสอร์ท โทร: 055-647564 โรงแรมสยามฯ โทร: 055-609678	ผู้โดยสารส่วนมาตรฐาน สนามบิน กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โทร: 086-8935369

แผนผังเชิงเหตุวิฤตต้องสงสัยที่ยังไม่ระเบิด



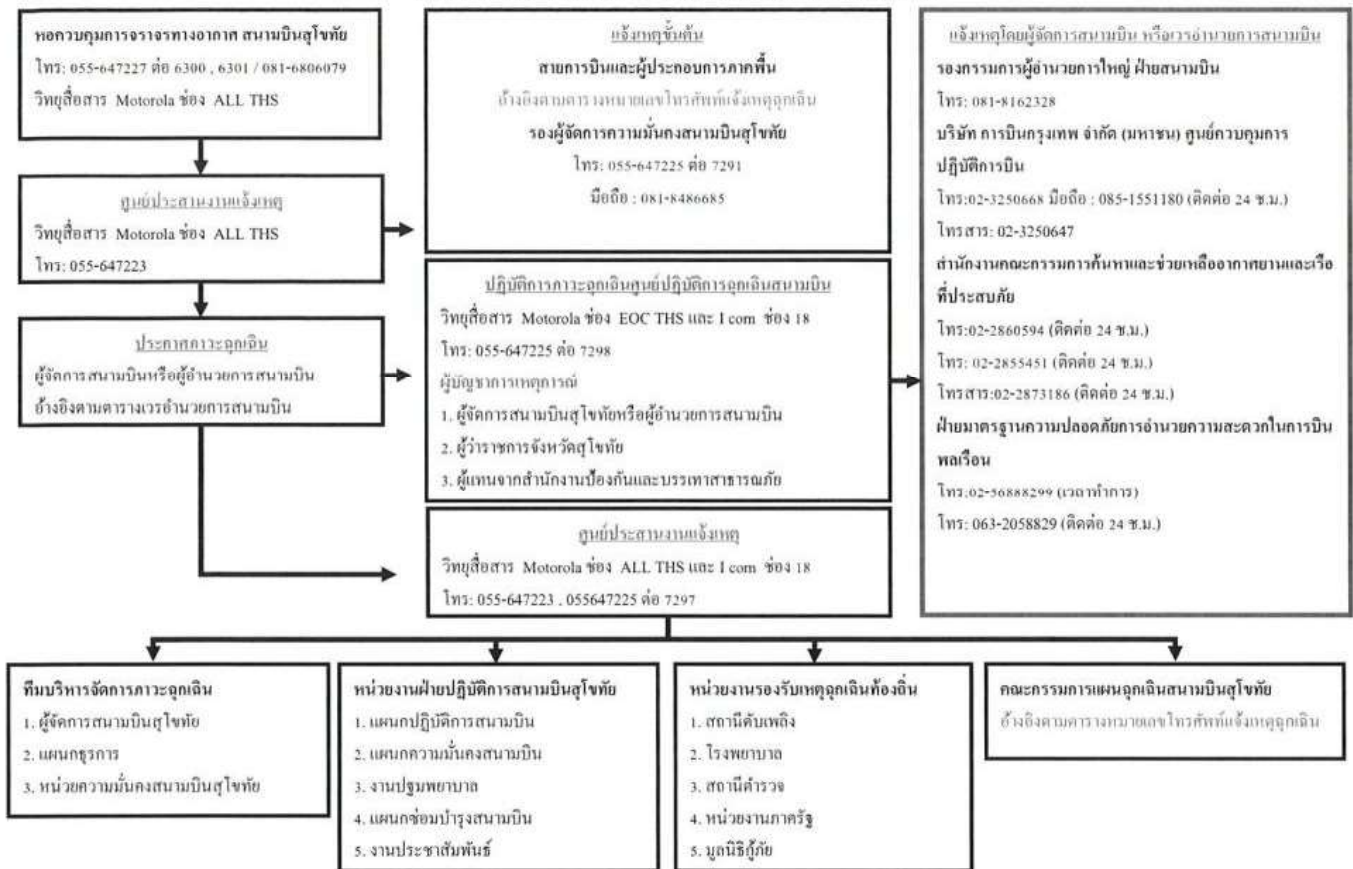
ตารางหมายเลขโทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน					
ทีมบริหารจัดการภาวะฉุกเฉิน	ฝ่ายปฏิบัติการสนามบินสุโขทัย	สถานีดับเพลิงกู้ภัยและมูลนิธิกู้ภัย	โรงพยาบาล	คณะกรรมการแผนฉุกเฉินสนามบินสุโขทัย	
ผู้จัดการสนามบินสุโขทัย โทร: 055-647225 ต่อ 7272 มือถือ: 081-8486685	แผนกปฏิบัติการสนามบิน โทร: 055-647225 ต่อ 7241 มือถือ: 091-1422433	สำนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยจังหวัดสุโขทัย โทร: 055-612415	สถาบันแพทย์ฉุกเฉิน โทร: 1669	ผู้ว่าราชการจังหวัด สุโขทัย โทร: 055-611097	อุดมวิทยาสานามบิน โทร: 055-647225 ต่อ 7251
แผนกธุรการ โทร: 055-647225 ต่อ 7235 มือถือ: 083-8073993	งานรักษาความปลอดภัย(CCTV) โทร: 055-647220	สายด่วนแจ้งเหตุฉุกเฉิน สายด่วน 199	มอ.โรงพยาบาลศรี สังวร โทร: 0816834686	นายอภัยสวรรค์โลก โทร: 055-641691	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.สวรรคโลก โทร: 055-641100
หน่วยความมั่นคงสนามบินสุโขทัย โทร: 055-647225 ต่อ 7291 มือถือ: 081-8486685	งานนิรภัยสนามบินสุโขทัย โทร: 055-647225 ต่อ 7233 มือถือ: 061-6569252	ดับเพลิงเทศบาลเมืองสวรรคโลก โทร: 055-642222 ดับเพลิง อบต.ย่านยาว โทร: 055-911035	โรงพยาบาลศรีสังวร โทร: 055-683143, 055681331	นายกเทศมนตรีเมือง สวรรคโลก โทร: 055-641374	ผู้ปลัดการ 6 กองบังคับ การตำรวจตระเวน ชายแดน
สายการบินและผู้ประกอบการภาคพื้น Airline โทร: 055-647225 ต่อ 7220 มือถือ: 081-8168763 BAGS โทร: 055-647225 ต่อ 7221 มือถือ: 061-1722796 BASE โทร: 089-4609796	แผนกซ่อมบำรุงสนามบิน โทร: 055-647225 ต่อ 7287 มือถือ: 0824579191 งานประชาสัมพันธ์ โทร: 055-647225 ต่อ 7200 มือถือ: 066-1288614, 086- 4178642	ดับเพลิง อบต.คลองกระจง โทร: 055-911040 ดับเพลิง อบต.ท่าทอง โทร: 055-647100/055-647203 ดับเพลิง อบต.เมืองบางยม โทร: 055-687249	โรงพยาบาลสวรรคโลก โทร: 055-643037, 055- 641083, 055-641027 ร.พ. พัฒนเวช โทร: 055-621502 ร.พ.สุโขทัย โทร: 055-614336, 055- 610280, 055-610825 ร.พ.รวมแพทย์ โทร: 055-612189 -90 สถานีตำรวจอูธร อ.สวรรคโลก โทร: 055-644215, 055- 642284 สถานีตำรวจอูธร อ.ศรี สำโรง โทร: 055-681416	นายก อบต.คลอง กระจง โทร: 055-911041 นายก อบต. ย่านยาว โทร: 055-911035 นายก อบต. ท่าทอง โทร: 061-3591922	โทร: 081-785637, 055-945090 นายสถานีสุโขทัย บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โทร: 081-9295588, 091-1207793
หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงาน EOD สุโขทัย โทร: 055-621774 มือถือ: 086-9265234 ค่าย ดชค. เมืองเก่า โทร: 055-945090 ห้องผู้กำกับ ต่อ 76001	งานซ่อมบำรุงไฟฟ้า-ประปา มือถือ: 092-3537107 งานซ่อมบำรุงยานพาหนะ โทร: 055-647225 ต่อ 7287 มือถือ: 089-6424427	ดับเพลิง อบต.หนองกลีบ โทร: 055-942500 ดับเพลิง อบต.วัดเกาะ โทร: 055-647201 ดับเพลิงเทศบาลศรีสำโรงโทร: 055-681703		ผู้อำนวยการศูนย์ ควบคุมการบิน พิษณุโลก โทร: 055-301425	ผู้จัดการคลังน้ำมัน บริษัท บริการเชื้อเพลิง การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โทร: 089-1345690
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุโขทัย โทร: 055-610112 มือถือ: 062-8281829 ด่านศุลกากรแม่สอด จังหวัดตาก โทร: 055-563095 ต่อ 23-5108 โครงการเกษตรอินทรีย์ โทร: 055-647290	งานธุรการและการเงิน โทร: 055-647225 ต่อ 7236 มือถือ: 063-5193648 งานปฐมพยาบาลสนามบิน โทร: 055647225 ต่อ 7222 มือถือ: 086-9871047	ดับเพลิง อบต.บ้านไร่ โทร: 055-685007 ดับเพลิง อบต.บ้านนา โทร: 055-010106 ดับเพลิง อบต.วังทอง โทร: 055-941607 ต่อ 15 ดับเพลิงเทศบาลเมืองสุโขทัย โทร: 055-611128		โรงแรมสุโขทัยเฮอริ เทรียสอร์ท โทร: 055-647564 โรงแรมสบายๆ โทร: 055-609678	ผู้จัดการส่วนมาตรฐาน สนามบิน กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โทร: 086-8935369

แผนผังแจ้งการก่อวินของฝูงชน



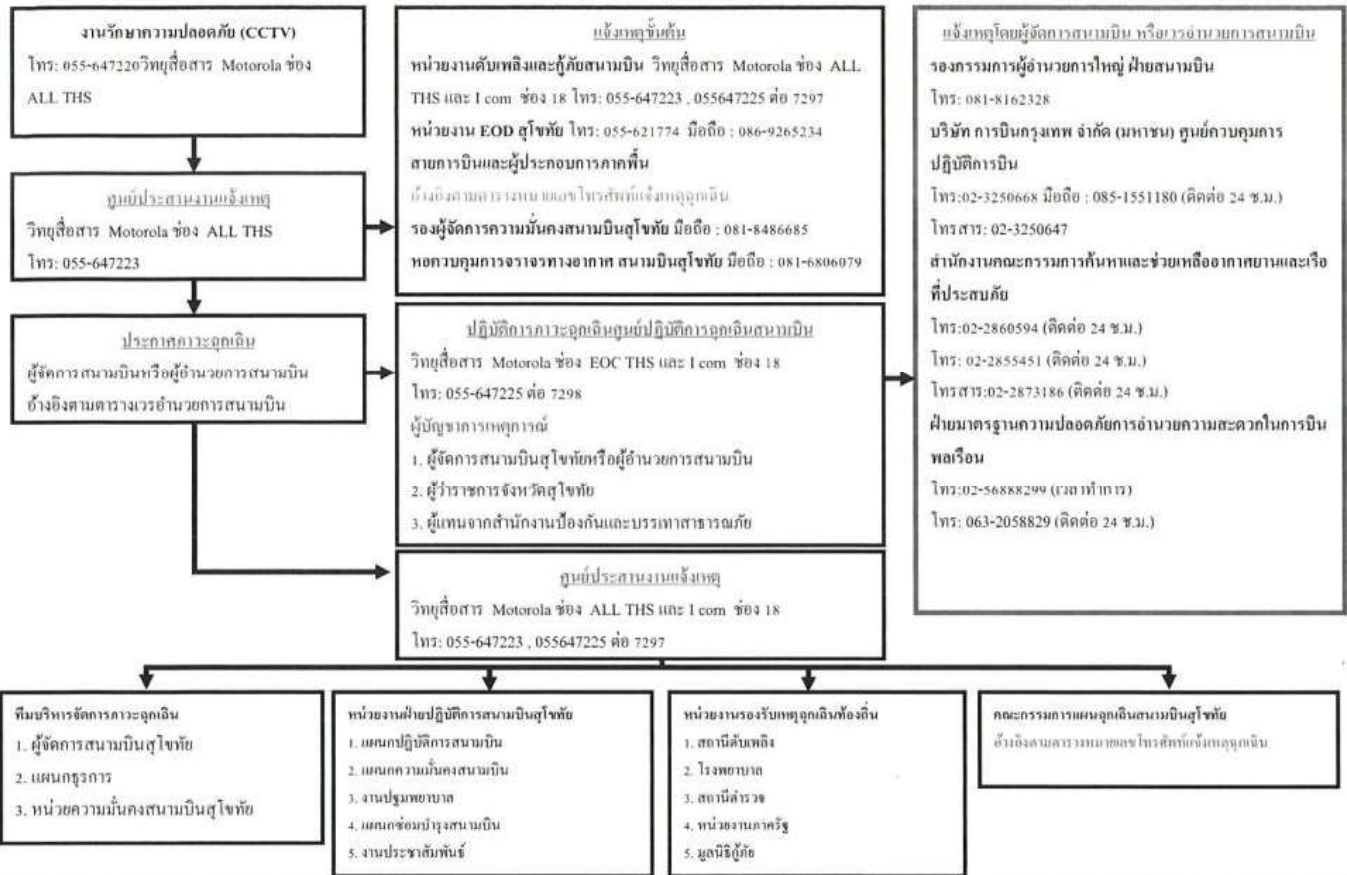
ตารางหมายเลขโทรศัพท์ที่แจ้งเหตุฉุกเฉิน					
ทีมบริหารจัดการภาวะฉุกเฉิน	ฝ่ายปฏิบัติการสนามบินสุโขทัย	สถานีดับเพลิงกู้ภัยและมูลนิธิกู้ภัย	โรงพยาบาล	คณะกรรมการแผนฉุกเฉินสนามบินสุโขทัย	
ผู้จัดการสนามบินสุโขทัย โทร: 055-647225 ต่อ 7272 มือถือ : 081-8486685	แผนกปฏิบัติการสนามบิน โทร: 055-647225 ต่อ 7241 มือถือ : 091-1422433	สำนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยจังหวัดสุโขทัย โทร: 055-612415	สถาบันแพทย์ฉุกเฉิน โทร: 1669	ผู้ว่าราชการจังหวัด สุโขทัย โทร: 055-611097	ศูนย์วิทยุสนามบิน โทร: 055-647225 ต่อ 7251
แผนกธุรการ โทร: 055-647225 ต่อ 7235 มือถือ : 083-8073993	งานรักษาความปลอดภัย(CCTV) โทร: 055-647220	สายด่วนแจ้งเหตุฉุกเฉิน สายด่วน 199	ศอ.โรงพยาบาลศรี สังวร โทร: 0816834686	นายอานอสรวรรคโลก โทร: 055-641691	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.สวรรคโลก โทร: 055-641100
หน่วยความมั่นคงสนามบินสุโขทัย โทร: 055-647225 ต่อ 7291 มือถือ : 081-8486685	งานนิรภัยสนามบินสุโขทัย โทร: 055-647225 ต่อ 7233 มือถือ : 061-6569252	ดับเพลิงเทศบาลเมืองสวรรคโลก โทร: 055-642222 ดับเพลิง อบต.ย่านยาว โทร: 055-911035	โรงพยาบาลศรีสังวร โทร: 055-683143, 055681331	นายกเทศมนตรีเมือง สวรรคโลก โทร: 055-641374	ผู้กำกับการเ กองบังคับ การตำรวจตระเวน ชายแดน
สายการบินและผู้ประกอบการภาคพื้น Airline โทร: 055-647225 ต่อ 7220 มือถือ : 081-8168763 BAGS โทร: 055-647225 ต่อ 7221 มือถือ : 061-1722796 BASE โทร: 089-4609796	แผนกซ่อมบำรุงสนามบิน โทร: 055-647225 ต่อ 7287 มือถือ : 0824579191 งานประชาสัมพันธ์ โทร: 055-647225 ต่อ 7200 มือถือ : 066-1288614, 086- 4178642	ดับเพลิง อบต.คลองกระจง โทร: 055-911040 ดับเพลิง อบต.ท่าทอง โทร: 055-647100/055-647203 ดับเพลิง อบต.เมืองบางยม โทร: 055-687249	โรงพยาบาลสวรรคโลก โทร: 055-643037, 055- 641083, 055-641027 ร.พ. พัฒนเวช โทร: 055-621502 ร.พ.สุโขทัย โทร: 055-614336, 055- 610280, 055-610825 ร.พ.รวมแพทย์ โทร: 055-612189 -90 สถานีตำรวจอูธร อ.สวรรคโลก โทร: 055-644215, 055- 642284 สถานีตำรวจอูธร อ.ศรี สำโรง โทร: 055-681416	นายก อบต.คลอง กระจง โทร: 055-911041 นายก อบต. ย่านยาว โทร: 055-911035 นายก อบต. ท่าทอง โทร: 061-3591922	โทร: 081-785637, 055-945090 นายสถานีสุโขทัย บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โทร: 081-9295588, 091-1207793
หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงาน EOD สุโขทัย โทร: 055-621774 มือถือ : 086-9265234 ค่าย ดชค. เมืองเก่า โทร: 055-945090 ห้องผู้กำกับ ต่อ 76001	งานซ่อมบำรุงไฟฟ้า-ประปา มือถือ : 092-3537107 งานซ่อมบำรุงยานพาหนะ โทร: 055-647225 ต่อ 7287 มือถือ : 089-6424427	ดับเพลิง อบต.หนองกลีบ โทร: 055-942500 ดับเพลิง อบต.วัดเกาะ โทร: 055-647201 ดับเพลิงเทศบาลศรีสำโรง โทร: 055-681703		ผู้อำนวยการศูนย์ ควบคุมการบิน พิษณุโลก โทร: 055-301425	ผู้จัดการกึ่งน้ำมัน บริษัทบริการเชื้อเพลิง การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โทร: 089-1345690
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุโขทัย โทร: 055-610112 มือถือ : 062-8281829 ด่านศุลกากรแม่สอด จังหวัดตาก โทร: 055-563095 ต่อ 23-5108 โครงการเกษตรอินทรีย์ โทร: 055-647290	งานธุรการและการเงิน โทร: 055-647225 ต่อ 7236 มือถือ : 063-5193648 งานปฐมพยาบาลสนามบิน โทร: 055647225 ต่อ 7222 มือถือ : 086-9871047	ดับเพลิง อบต.บ้านไร่ โทร: 055-685007 ดับเพลิง อบต.บ้านนา โทร: 055-010106 ดับเพลิง อบต.วังทอง โทร: 055-941607 ต่อ 15 ดับเพลิงเทศบาลเมืองสุโขทัย โทร: 055-611128		โรงแรมสุโขทัยเออร์ เทจรีสอร์ท โทร: 055-647564 โรงแรมสบายๆ โทร: 055-609678	ผู้จัดการส่วนมาตรฐาน สนามบิน กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โทร: 086-8935369

แผนผังเชิงเหตุการณ์กระทำอันเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย



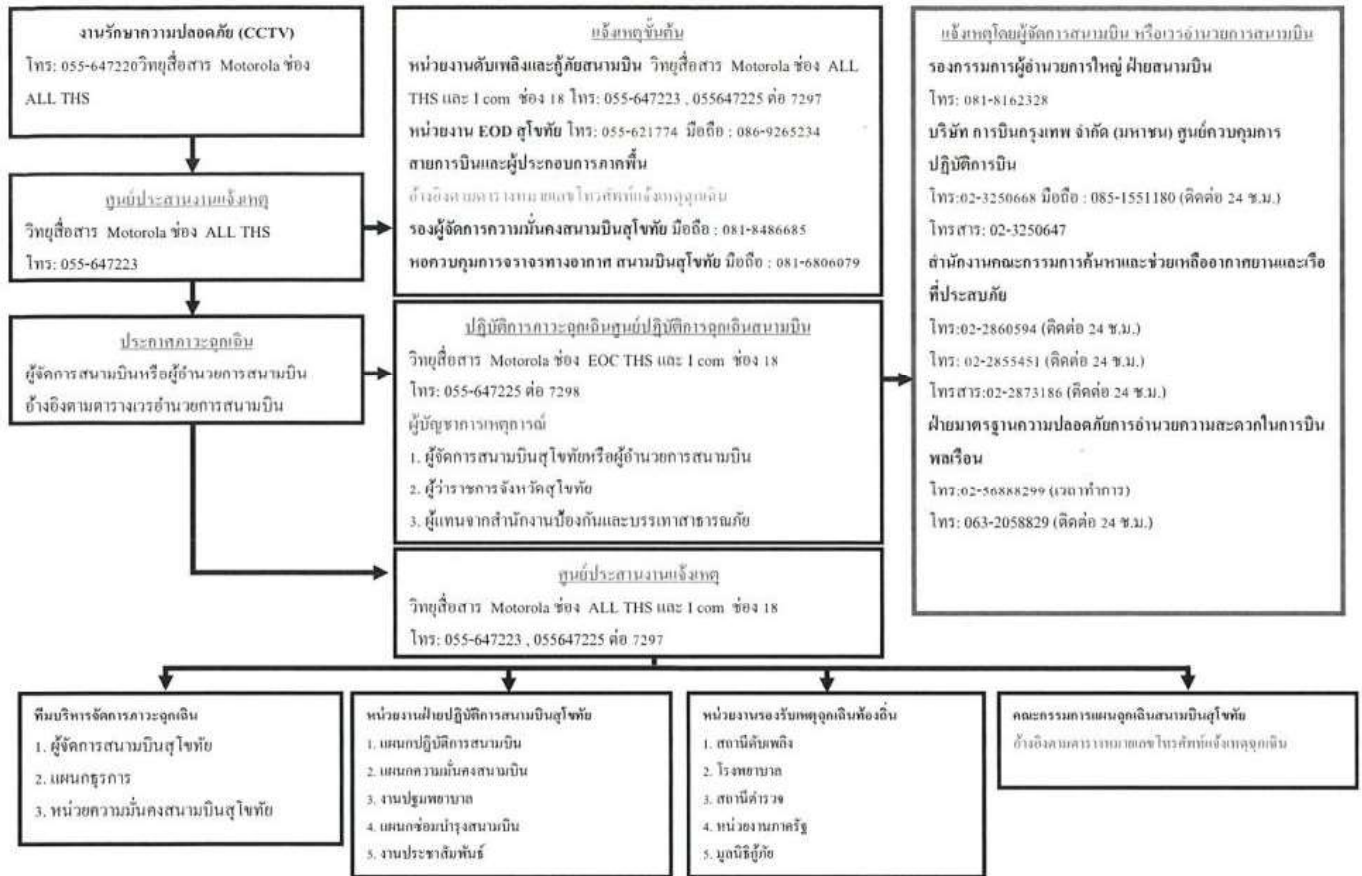
ตารางหมายเลขโทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน					
ทีมบริหารจัดการภาวะฉุกเฉิน	ฝ่ายปฏิบัติการสนามบินสุโขทัย	สถานีดับเพลิงกู้ภัยและมูลนิธิกู้ภัย	โรงพยาบาล	คณะกรรมการแผนฉุกเฉินสนามบินสุโขทัย	
ผู้จัดการสนามบินสุโขทัย โทร: 055-647225 ต่อ 7272 มือถือ : 081-8486685	แผนกปฏิบัติการสนามบิน โทร: 055-647225 ต่อ 7241 มือถือ : 091-1422433	สำนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยจังหวัดสุโขทัย โทร: 055-612415	สถาบันแพทย์ฉุกเฉิน โทร: 1669	ผู้ว่าราชการจังหวัด สุโขทัย โทร: 055-611097	ศูนย์นิคมวิทยาสานบิน โทร: 055-647225 ต่อ 7251
แผนกธุรการ โทร: 055-647225 ต่อ 7235 มือถือ : 083-8073993	งานรักษาความปลอดภัย(CCTV) โทร: 055-647220	สายด่วนแจ้งเหตุฉุกเฉิน สายด่วน 199	ผอ.โรงพยาบาลศรี สังวร โทร: 0816834686	นายอำเภอสุวรรณ โลก โทร: 055-641691	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.สุวรรณโลก โทร: 055-641100
หน่วยความมั่นคงสนามบินสุโขทัย โทร: 055-647225 ต่อ 7291 มือถือ : 081-8486685	งานนิรภัยสนามบินสุโขทัย โทร: 055-647225 ต่อ 7233 มือถือ : 061-6569252	ดับเพลิงเทศบาลเมืองสุวรรณโลก โทร: 055-642222	โรงพยาบาลศรีสังวร โทร: 055-683143, 055681331	นายกเทศมนตรีเมือง สุวรรณโลก โทร: 055-641374	ผู้กำกับการ6 กองบังคับ การตำรวจตระเวน ชายแดน
สายการบินและผู้ประกอบการภาคพื้น Airline โทร: 055-647225 ต่อ 7220 มือถือ : 081-8168763 BAGS โทร: 055-647225 ต่อ 7221 มือถือ : 061-1722796 BASE โทร: 089-4609796	แผนกซ่อมบำรุงสนามบิน โทร: 055-647225 ต่อ 7287 มือถือ : 0824579191 งานประชาสัมพันธ์ โทร: 055-647225 ต่อ 7200 มือถือ : 066-1288614, 086- 4178642	ดับเพลิง อบต.คลองกระจง โทร: 055-911040 ดับเพลิง อบต.ท่าทอง โทร: 055-647100/055-647203 ดับเพลิง อบต.เมืองบางยม โทร: 055-687249	โรงพยาบาลสุวรรณโลก โทร: 055-643037, 055- 641083, 055-641027 ร.พ. พัฒนเวช โทร: 055-621502 ร.พ.สุโขทัย โทร: 055-614336, 055- 610280, 055-610825 ร.พ.รวมแพทย์ โทร: 055-612189 -90 สถานีตำรวจอร อ.สุวรรณโลก โทร: 055-644215, 055- 642284 สถานีตำรวจอร อ.ศรี สำโรง โทร: 055-681416	นายก อบต.คลอง กระจง โทร: 055-911041 นายก อบต. ย่านยาว โทร: 055-911035 นายก อบต. ท่าทอง โทร: 061-3591922	โทร: 081-785637, 055-945090 นายสถานีสุโขทัย บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โทร: 081-9295588, 091-1207793 ผู้จัดการคลังน้ำมัน บริษัทบริการเชื้อเพลิง การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โทร: 089-1345690
หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงาน EOD สุโขทัย โทร: 055-621774 มือถือ : 086-9265234 ค่าย ดช. เมืองเก่า โทร: 055-945090 ห้องผู้กำกับ ต่อ 76001	งานซ่อมบำรุงไฟฟ้า-ประปา มือถือ : 092-3537107 งานซ่อมบำรุงยานพาหนะ โทร: 055-647225 ต่อ 7287 มือถือ : 089-6424427	ดับเพลิง อบต.หนองอภัย โทร: 055-942500 ดับเพลิง อบต.วัดเกาะ โทร: 055-647201 ดับเพลิงเทศบาลศรีสำโรงโทร: 055-681703		ผู้อำนวยการศูนย์ ควบคุมการบิน พิษณุโลก โทร: 055-301425	ผู้โดยสารส่วนมาตรฐาน สนามบิน กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โทร: 086-8935369
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุโขทัย โทร: 055-610112 มือถือ : 062-8281829 ด่านศุลกากรแม่สอด จังหวัดตาก โทร: 055-563095 ต่อ 23-5108 โครงการนครอินทรี โทร: 055-647290	งานธุรการและการเงิน โทร: 055-647225 ต่อ 7236 มือถือ : 063-5193648 งานปฐมพยาบาลสนามบิน โทร: 055647225 ต่อ 7222 มือถือ : 086-9871047	ดับเพลิง อบต.บ้านไร่ โทร: 055-685007 ดับเพลิง อบต.บ้านนา โทร: 055-010106 ดับเพลิง อบต.วังทอง โทร: 055-941607 ต่อ 15 ดับเพลิงเทศบาลเมืองสุโขทัย โทร: 055-611128		โรงแรมสุโขทัยเฮอริ เทจรีสอร์ท โทร: 055-647564 โรงแรมสบายๆ โทร: 055-609678	

แผนผังเชิงทูลูก่อวินาศกรรม



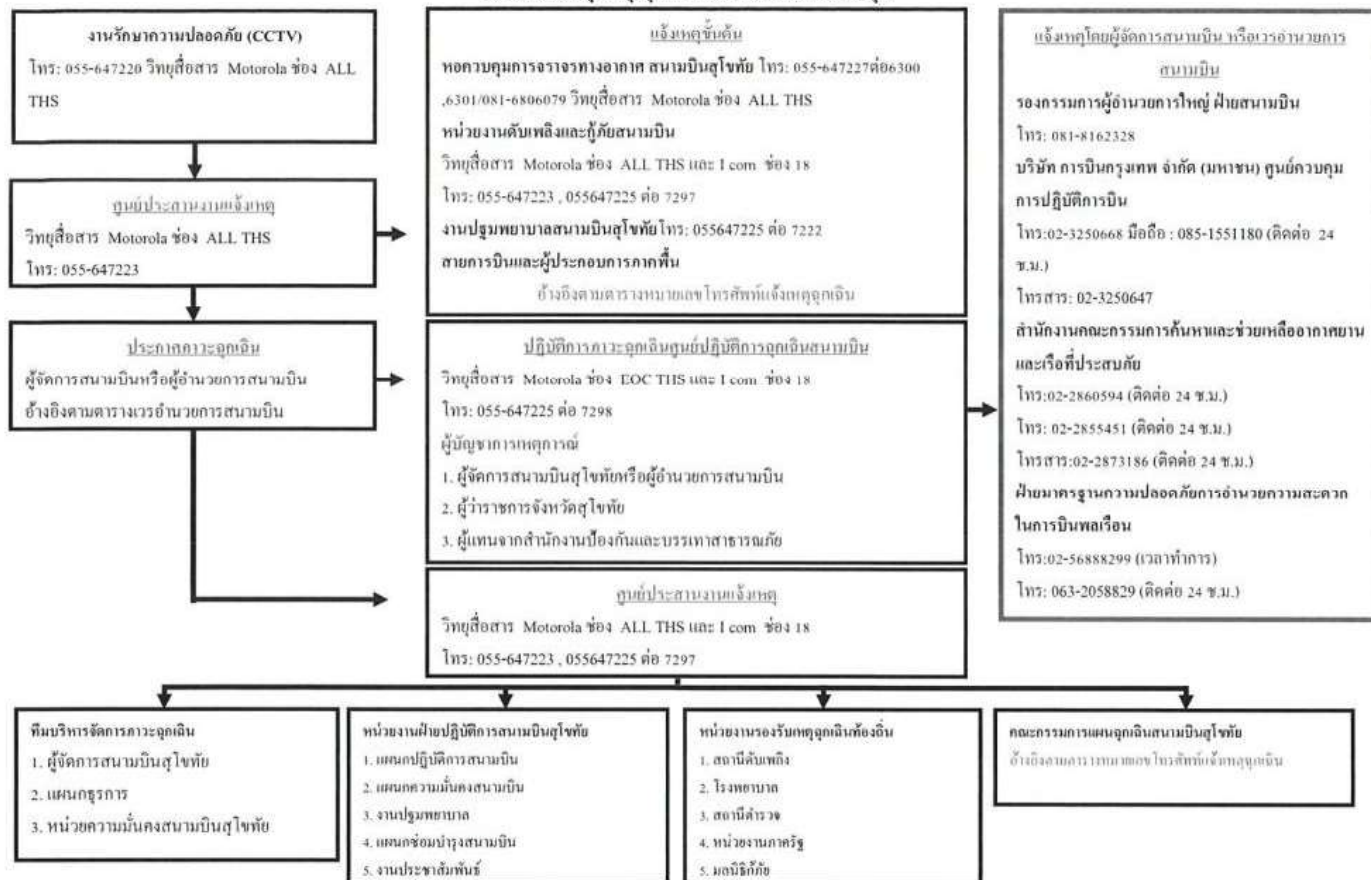
ตารางหมายเลขโทรศัพท์แห่งฉุกเฉิน					
ทีมบริหารจัดการภาวะฉุกเฉิน	ฝ่ายปฏิบัติการสนามบินสุโขทัย	สถานีดับเพลิงกู้ภัยและมูลนิธิกู้ภัย	โรงพยาบาล	คณะกรรมการแผนฉุกเฉินสนามบินสุโขทัย	
ผู้จัดการสนามบินสุโขทัย โทร: 055-647225 ต่อ 7272 มือถือ: 081-8486685	แผนกปฏิบัติการสนามบิน โทร: 055-647225 ต่อ 7241 มือถือ: 091-1422433	สำนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยจังหวัดสุโขทัย โทร: 055-612415	สถาบันแพทย์ฉุกเฉิน โทร: 1669	ผู้ว่าราชการจังหวัด สุโขทัย โทร: 055-611097	อธิบดีมหาวิทยาลัย โทร: 055-647225 ต่อ 7251
แผนกธุรการ โทร: 055-647225 ต่อ 7235 มือถือ: 083-8073993	งานรักษาความปลอดภัย(CCTV) โทร: 055-647220	สายด่วนแจ้งเหตุฉุกเฉิน สายด่วน 199	ผอ.โรงพยาบาลศรี สวรรค์ โทร: 0816834686	นายอานันท์สุวรรณ โทร: 055-641691	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.สวรรคโลก โทร: 055-641100
หน่วยความมั่นคงสนามบินสุโขทัย โทร: 055-647225 ต่อ 7291 มือถือ: 081-8486685	งานนิรภัยสนามบินสุโขทัย โทร: 055-647225 ต่อ 7233 มือถือ: 061-6569252	ดับเพลิงเทศบาลเมืองสวรรคโลก โทร: 055-642222 ดับเพลิง อบต.บ้านยาว โทร: 055-911035	โรงพยาบาลศรีสวรรค์ โทร: 055-683143, 055681331	นายกเทศมนตรีเมือง สวรรคโลก โทร: 055-641374	ผู้ดำเนินการ6 กองบังคับ การตำรวจตระเวน ชายแดน
สายการบินและผู้ประกอบการภาคพื้น Airline โทร: 055-647225 ต่อ 7220 มือถือ: 081-8168763 BAGS โทร: 055-647225 ต่อ 7221 มือถือ: 061-1722796 BASE โทร: 089-4609796	แผนกซ่อมบำรุงสนามบิน โทร: 055-647225 ต่อ 7287 มือถือ: 0824579191 งานประชาสัมพันธ์ โทร: 055-647225 ต่อ 7200 มือถือ: 066-1288614, 086- 4178642	ดับเพลิง อบต.คลองกระดังง โทร: 055-911040 ดับเพลิง อบต.ท่าทอง โทร: 055-647100/055-647203 ดับเพลิง อบต.เมืองบางยม โทร: 055-687249	โรงพยาบาลสวรรคโลก โทร: 055-643037, 055- 641083, 055-641027 ร.พ. พัฒนเวช โทร: 055-621502 ร.พ.สุโขทัย โทร: 055-614336, 055- 610280, 055-610825 ร.พ.รวมแพทย์ โทร: 055-612189 -90 สถานีตำรวจภูธร อ.สวรรคโลก โทร: 055-644215, 055- 642284 สถานีตำรวจภูธร อ.ศรี ดำโรง โทร: 055-681416	นายก อบต.คลอง กระดังง โทร: 055-911041 นายก อบต. บ้านยาว โทร: 055-911035 นายก อบต. ท่าทอง โทร: 061-3591922	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.สวรรคโลก โทร: 055-641100 ผู้ดำเนินการ6 กองบังคับ การตำรวจตระเวน ชายแดน โทร: 081-785637, 055-945090 นายสถานีสุโขทัย บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โทร: 081-9295588, 091-1207793
หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงาน EOD สุโขทัย โทร: 055-621774 มือถือ: 086-9265234 ค่าย ทชด. เมืองเก่า โทร: 055-645090 หรือผู้ให้บริการ 76001	งานซ่อมบำรุงไฟฟ้า-ประปา มือถือ: 092-3537107 งานซ่อมบำรุงยานพาหนะ โทร: 055-647225 ต่อ 7287 มือถือ: 089-6474477	ดับเพลิง อบต.หนองกลีบ โทร: 055-942500 ดับเพลิง อบต.วัดเกาะ โทร: 055-647201 ดับเพลิงเทศบาลศรีสำโรงโทร: 055-681103	ร.พ.รวมแพทย์ โทร: 055-612189 -90 สถานีตำรวจภูธร อ.สวรรคโลก โทร: 055-644215, 055- 642284 สถานีตำรวจภูธร อ.ศรี ดำโรง โทร: 055-681416	ผู้อำนวยการศูนย์ ควบคุมการบิน พิษณุโลก โทร: 055-301425	ผู้จัดการคลังน้ำมัน บริษัทการบินเชื้อเพลิง การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โทร: 089-1345600
ตำรวจนครบาลจังหวัดสุโขทัย โทร: 055-610112 มือถือ: 062-8281829 ตำรวจภูธรแม่สอด จังหวัดตาก โทร: 055-563095 ต่อ 23-5108 โครงการเกษตรอินทรีย์ โทร: 055-647290	งานธุรการและการเงิน โทร: 055-647225 ต่อ 7236 มือถือ: 063-5193648 งานปฐมพยาบาลสนามบิน โทร: 055647225 ต่อ 7222 มือถือ: 086-9871047	ดับเพลิง อบต.บ้านไร่ โทร: 055-685007 ดับเพลิง อบต.บ้านนา โทร: 055-010106 ดับเพลิง อบต.วังทอง โทร: 055-941607 ต่อ15 ดับเพลิงเทศบาลเมืองสุโขทัย โทร: 055-611128	โทร: 055-644215, 055- 642284 สถานีตำรวจภูธร อ.ศรี ดำโรง โทร: 055-681416	โรงแรมสุโขทัยเฮอริ เทจรีสอร์ท โทร: 055-647564 โรงแรมสบายๆ โทร: 055-609678	ผู้จัดการส่วนมาตรฐาน สนามบิน กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โทร: 086-8935369

แผนผังเชิงเหตุการณ์เข้ายึดอากาศยาน



ตารางหมายเลขโทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน					
ทีมบริหารจัดการภาวะฉุกเฉิน	ฝ่ายปฏิบัติการสนามบินสุโขทัย	สถานีดับเพลิงกู้ภัยและมูลนิธิกู้ภัย	โรงพยาบาล	คณะกรรมการแผนฉุกเฉินสนามบินสุโขทัย	
ผู้จัดการสนามบินสุโขทัย โทร: 055-647225 คอ 7272 มือถือ : 081-8486685	แผนกปฏิบัติการสนามบิน โทร: 055-647225 คอ 7241 มือถือ : 091-1422433	สำนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยจังหวัดสุโขทัย โทร: 055-612415	สถาบันแพทย์ฉุกเฉิน โทร: 1669	ผู้ว่าราชการจังหวัด สุโขทัย โทร: 055-611097	อุทยานวิทยาสานามิน โทร: 055-647225คอ 7251
แผนกศุลกากร โทร: 055-647225 คอ 7235 มือถือ : 083-8073993	งานรักษาความปลอดภัย(CCTV) โทร: 055-647220	สายด่วนแจ้งเหตุฉุกเฉิน สายด่วน 199	ผอ.โรงพยาบาลศรี สังวร โทร: 0816834686	นายอานอสุวรรณโลก โทร: 055-641691	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.สุวรรณโลก โทร: 055-641100
หน่วยความมั่นคงสนามบินสุโขทัย โทร: 055-647225 คอ 7291 มือถือ : 081-8486685	งานนิรภัยสนามบินสุโขทัย โทร: 055-647225 คอ 7233 มือถือ : 061-6569252	ดับเพลิงเทศบาลเมืองสวรรคโลก โทร: 055-642222 ดับเพลิง อบต.ย่านยาว โทร: 055-911035	โรงพยาบาลศรีสังวร โทร: 055-683143, 055681331	นายกเทศมนตรีเมือง สวรรคโลก โทร: 055-641374	ผู้กำกับการ 6 กองบังคับ การตำรวจตระเวน ชายแดน
สายการบินและผู้ประกอบการภาคพื้น Airline โทร: 055-647225 คอ 7220 มือถือ : 081-8168763 BAGS โทร: 055-647225 คอ 7221 มือถือ : 061-1722796 BASE โทร: 089-4609796	แผนกซ่อมบำรุงสนามบิน โทร: 055-647225 คอ 7287 มือถือ : 0824579191 งานประชาสัมพันธ์ โทร: 055-647225 คอ 7200 มือถือ : 066-1288614, 086- 4178642	ดับเพลิง อบต.คลองกระจง โทร: 055-911040 ดับเพลิง อบต.ท่าทอง โทร: 055-647100/055-647203 ดับเพลิง อบต.เมืองบางยม โทร: 055-687249	โรงพยาบาลสวรรคโลก โทร: 055-643037, 055- 641083, 055-641027 ร.พ. พัฒนเวช โทร: 055-621502 ร.พ.สุโขทัย โทร: 055-614336, 055- 610280, 055-610825	นายก อบต.คลอง กระจง โทร: 055-911041 นายก อบต. ย่านยาว โทร: 055-911035 นายก อบต. ท่าทอง โทร: 061-3591922	โทร: 081-785637, 055-945090 นายสถานีสุโขทัย บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โทร: 081-9295588, 091-1207793
หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงาน EOD สุโขทัย โทร: 055-621774 มือถือ : 086-9265234 ค่าย ดต. เมืองเก่า โทร: 055-945090 ห้องผู้กำกับ คอ 76001	งานซ่อมบำรุงไฟฟ้า-ประปา มือถือ : 092-3537107 งานซ่อมบำรุงยานพาหนะ โทร: 055-647225 คอ 7287 มือถือ : 089-6424427	ดับเพลิง อบต.หนองกบิล โทร: 055-942500 ดับเพลิง อบต.วัดเกาะ โทร: 055-647201 ดับเพลิงเทศบาลศรีสำโรง โทร: 055-681703	ร.พ.รวมแพทย์ โทร: 055-612189 -90 สถานีตำรวจอูธร อ.สุวรรณโลก โทร: 055-644215, 055- 642284 สถานีตำรวจอูธร อ.ศรี สำโรง โทร: 055-681416	ผู้อำนวยการศูนย์ ควบคุมการบิน พิษณุโลก โทร: 055-301425	ผู้จัดการคลังน้ำมัน บริษัทบริการเชื้อเพลิง การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โทร: 089-1345690
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุโขทัย โทร: 055-610112 มือถือ : 062-8281829 ด่านศุลกากรแม่สอด จังหวัดตาก โทร: 055-563095 คอ 23-5108 โครงการเกษตรอินทรีย์ โทร: 055-647290	งานธุรการและการเงิน โทร: 055-647225 คอ 7236 มือถือ : 063-5193648 งานปฐมพยาบาลสนามบิน โทร: 055647225 คอ 7222 มือถือ : 086-9871047	ดับเพลิง อบต.บ้านไร่ โทร: 055-685007 ดับเพลิง อบต.บ้านนา โทร: 055-010106 ดับเพลิง อบต.วังทอง โทร: 055-941607 คอ 15 ดับเพลิงเทศบาลเมืองสุโขทัย โทร: 055-611128	โทร: 055-644215, 055- 642284 สถานีตำรวจอูธร อ.ศรี สำโรง โทร: 055-681416	โรงแรมสุโขทัยเฮอริ เทจรีสอร์ท โทร: 055-647564 โรงแรมสบายๆ โทร: 055-609678	ผู้จัดการส่วนมาตรฐาน สนามบิน กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โทร: 086-8935369






แผนผังแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉินพื้นที่หวงห้ามและพื้นที่ควบคุม








ตารางหมายเลขโทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน					
ทีมบริหารจัดการภาวะฉุกเฉิน	ฝ่ายปฏิบัติการสนามบินสุโขทัย	สถานีดับเพลิงกู้ภัยและมูลนิธิกู้ภัย	โรงพยาบาล	คณะกรรมการแผนฉุกเฉินสนามบินสุโขทัย	
ผู้จัดการสนามบินสุโขทัย โทร: 055-647225 ต่อ 7272 มือถือ : 081-8486685	แผนกปฏิบัติการสนามบิน โทร: 055-647225 ต่อ 7241 มือถือ : 091-1422433	สำนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยจังหวัดสุโขทัย โทร: 055-612415	สถาบันแพทย์ฉุกเฉิน โทร: 1669	ผู้ว่าราชการจังหวัด สุโขทัย โทร: 055-611097	ศูนย์นิมิตวิทยาสนามบิน โทร: 055-647225 ต่อ 7251
แผนกธุรการ โทร: 055-647225 ต่อ 7235 มือถือ : 083-8073993	งานรักษาความปลอดภัย(CCTV) โทร: 055-647220	สายด่วนแจ้งเหตุฉุกเฉิน สายด่วน 199	ผอ.โรงพยาบาลศรี สังวร โทร: 0816834686	นายอำเภอสวรรคโลก โทร: 055-641691	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.สวรรคโลก โทร: 055-641100
หน่วยความมั่นคงสนามบินสุโขทัย โทร: 055-647225 ต่อ 7291 มือถือ : 081-8486685	งานนิรภัยสนามบินสุโขทัย โทร: 055-647225 ต่อ 7233 มือถือ : 061-6569252	ดับเพลิงเทศบาลเมืองสวรรคโลก โทร: 055-642222 ดับเพลิง อบต.ย่านยาว โทร: 055-911035	โรงพยาบาลศรีสังวร โทร: 055-683143, 055681331	นายกเทศมนตรีเมือง สวรรคโลก โทร: 055-641374	ผู้กำกับฯ 6 กองบังคับ การตำรวจตระเวน ชายแดน โทร: 081-785637, 055-945090
สายการบินและผู้ประกอบการภาคพื้น Airline โทร: 055-647225 ต่อ 7220 มือถือ : 081-8168763 BAGS โทร: 055-647225 ต่อ 7221 มือถือ : 061-1722796 BASE โทร: 089-4609796	แผนกซ่อมบำรุงสนามบิน โทร: 055-647225 ต่อ 7287 มือถือ : 0824579191 งานประชาสัมพันธ์ โทร: 055-647225 ต่อ 7200 มือถือ : 066-1288614, 086- 4178642	ดับเพลิง อบต.คลองกระรอง โทร: 055-911040 ดับเพลิง อบต.ท่าทอง โทร: 055-647100/055-647203 ดับเพลิง อบต.เมืองบางยม โทร: 055-687249	โรงพยาบาลสวรรคโลก โทร: 055-643037, 055- 641083, 055-641027 ร.พ. พัฒนเวช โทร: 055-621502 ร.พ.สุโขทัย โทร: 055-614336, 055- 610280, 055-610825 ร.พ.รวมแพทย์ โทร: 055-612189 -90 สถานีตำรวจอูธร อ.สวรรคโลก โทร: 055-644215, 055- 642284 สถานีตำรวจอูธร อ.ศรี สำโรง โทร: 055-681416	นายก อบต.คลอง กระรอง โทร: 055-911041 นายก อบต. ย่านยาว โทร: 055-911035 นายก อบต. ท่าทอง โทร: 061-3591922	ผู้บัญชาการศูนย์ ควบคุมการบิน พิษณุโลก โทร: 055-301425
หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงาน EOD สุโขทัย โทร: 055-621774 มือถือ : 086-9265234 ค่าย คสค. เมืองเก่า โทร: 055-945090 ห้องผู้กำกับฯ ต่อ 76001	งานซ่อมบำรุงไฟฟ้า-ประปา มือถือ : 092-3537107 งานซ่อมบำรุงยานพาหนะ โทร: 055-647225 ต่อ 7287 มือถือ : 089-6474427	ดับเพลิง อบต.หนองกบ โทร: 055-942500 ดับเพลิง อบต.วัดเกาะ โทร: 055-647201 ดับเพลิงเทศบาลศรีสำโรง โทร: 055-681703		ผู้อำนวยการศูนย์ ควบคุมการบิน พิษณุโลก โทร: 055-301425	ผู้จัดการกองน้ำมัน บริษัทบริการเชื้อเพลิง การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โทร: 089-1345600
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุโขทัย โทร: 055-610112 มือถือ : 062-8281829 ด่านศุลกากรแม่สอด จังหวัดตาก โทร: 055-563095 ต่อ 23-5108 โครงการเกษตรอินทรีย์ โทร: 055-647290	งานธุรการและการเงิน โทร: 055-647225 ต่อ 7236 มือถือ : 063-5193648 งานปฐมพยาบาลสนามบิน โทร: 055647225 ต่อ 7222 มือถือ : 086-9871047	ดับเพลิง อบต.บ้านไร่ โทร: 055-685007 ดับเพลิง อบต.บ้านนา โทร: 055-010106 ดับเพลิง อบต.วังทอง โทร: 055-941607 ต่อ 15 ดับเพลิงเทศบาลเมืองสุโขทัย โทร: 055-611128		โรงแรมสุโขทัยเฮอริ เทจรีสอร์ท โทร: 055-647564 โรงแรมสบายๆ โทร: 055-609678	ผู้จัดการส่วนมาตรฐาน สนามบิน กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โทร: 086-8935369

เอกสารแนบที่ 41

เอกสารวิธีการปฏิบัติงานการเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกัน
อันตรายส่วนบุคคล (PPE)

Ref. no.	Ref. number	Image	Identification of evidence	Source: Interviewee	Interviewer	Date	Page
1	104		Black bag with black cord, with black cord attached to the bag.	Black bag with black cord, with black cord attached to the bag.	10/10/2011	1	
2	105		White knitted glove with black wristband.	White knitted glove with black wristband.	10/10/2011	2	
3	106		Black knitted glove with black wristband.	Black knitted glove with black wristband.	10/10/2011	3	
4	107		Black knitted glove with black wristband.	Black knitted glove with black wristband.	10/10/2011	4	
5	108		Black knitted glove with black wristband.	Black knitted glove with black wristband.	10/10/2011	5	


[illegible][illegible][illegible]

Ref. no.	Ref. name	Population of habitat	Specimen number	Number of specimens	Number of photos	Number of photos
1	1		1	1	1	1
2	2		2	2	2	2
3	3		3	3	3	3
4	4		4	4	4	4
5	5		5	5	5	5

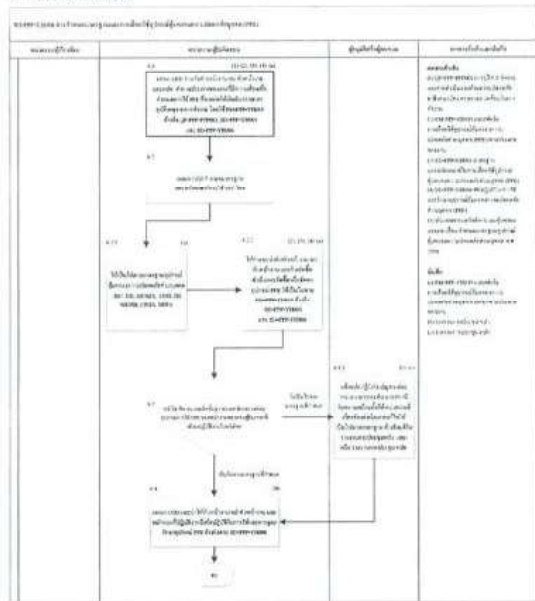
[illegible]

Sl. No.	Case	Topic	Question	Answer	Mark	Grade	Remarks
1	Case 1	Topic 1	Q.1. What is the meaning of the word 'case'?	A. A case is a situation or a problem that requires a solution.	1	A	Good answer.
2	Case 2	Topic 2	Q.2. What is the meaning of the word 'case'?	A. A case is a situation or a problem that requires a solution.	1	A	Good answer.
3	Case 3	Topic 3	Q.3. What is the meaning of the word 'case'?	A. A case is a situation or a problem that requires a solution.	1	A	Good answer.
4	Case 4	Topic 4	Q.4. What is the meaning of the word 'case'?	A. A case is a situation or a problem that requires a solution.	1	A	Good answer.
5	Case 5	Topic 5	Q.5. What is the meaning of the word 'case'?	A. A case is a situation or a problem that requires a solution.	1	A	Good answer.
6	Case 6	Topic 6	Q.6. What is the meaning of the word 'case'?	A. A case is a situation or a problem that requires a solution.	1	A	Good answer.
7	Case 7	Topic 7	Q.7. What is the meaning of the word 'case'?	A. A case is a situation or a problem that requires a solution.	1	A	Good answer.
8	Case 8	Topic 8	Q.8. What is the meaning of the word 'case'?	A. A case is a situation or a problem that requires a solution.	1	A	Good answer.
9	Case 9	Topic 9	Q.9. What is the meaning of the word 'case'?	A. A case is a situation or a problem that requires a solution.	1	A	Good answer.
10	Case 10	Topic 10	Q.10. What is the meaning of the word 'case'?	A. A case is a situation or a problem that requires a solution.	1	A	Good answer.

Ref no	Ref name	Duration of study	Study participants		Outcome	
			n	mean age	n	mean age
1	1	1 year	100	10.5	100	10.5
2	2	1 year	100	10.5	100	10.5
3	3	1 year	100	10.5	100	10.5
4	4	1 year	100	10.5	100	10.5
5	5	1 year	100	10.5	100	10.5
6	6	1 year	100	10.5	100	10.5
7	7	1 year	100	10.5	100	10.5
8	8	1 year	100	10.5	100	10.5
9	9	1 year	100	10.5	100	10.5
10	10	1 year	100	10.5	100	10.5
11	11	1 year	100	10.5	100	10.5
12	12	1 year	100	10.5	100	10.5
13	13	1 year	100	10.5	100	10.5
14	14	1 year	100	10.5	100	10.5
15	15	1 year	100	10.5	100	10.5
16	16	1 year	100	10.5	100	10.5
17	17	1 year	100	10.5	100	10.5
18	18	1 year	100	10.5	100	10.5
19	19	1 year	100	10.5	100	10.5
20	20	1 year	100	10.5	100	10.5
21	21	1 year	100	10.5	100	10.5
22	22	1 year	100	10.5	100	10.5
23	23	1 year	100	10.5	100	10.5
24	24	1 year	100	10.5	100	10.5
25	25	1 year	100	10.5	100	10.5
26	26	1 year	100	10.5	100	10.5
27	27	1 year	100	10.5	100	10.5
28	28	1 year	100	10.5	100	10.5
29	29	1 year	100	10.5	100	10.5
30	30	1 year	100	10.5	100	10.5
31	31	1 year	100	10.5	100	10.5
32	32	1 year	100	10.5	100	10.5
33	33	1 year	100	10.5	100	10.5
34	34	1 year	100	10.5	100	10.5
35	35	1 year	100	10.5	100	10.5
36	36	1 year	100	10.5	100	10.5
37	37	1 year	100	10.5	100	10.5
38	38	1 year	100	10.5	100	10.5
39	39	1 year	100	10.5	100	10.5
40	40	1 year	100	10.5	100	10.5
41	41	1 year	100	10.5	100	10.5
42	42	1 year	100	10.5	100	10.5
43	43	1 year	100	10.5	100	10.5
44	44	1 year	100	10.5	100	10.5
45	45	1 year	100	10.5	100	10.5
46	46	1 year	100	10.5	100	10.5
47	47	1 year	100	10.5	100	10.5
48	48	1 year	100	10.5	100	10.5
49	49	1 year	100	10.5	100	10.5
50	50	1 year	100	10.5	100	10.5
51	51	1 year	100	10.5	100	10.5
52	52	1 year	100	10.5	100	10.5
53	53	1 year	100	10.5	100	10.5
54	54	1 year	100	10.5	100	10.5
55	55	1 year	100	10.5	100	10.5
56	56	1 year	100	10.5	100	10.5
57	57	1 year	100	10.5	100	10.5
58	58	1 year	100	10.5	100	10.5


ISO 9001:2015				
	Document Type	เอกสาร วัฏจักรปฏิบัติงาน (WI)	Revision No.	2
	Document Code	WI-PPP-YH008	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	การกำหนดมาตรฐานและการเลือกใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)		

7. มีดังนี้ (Flow Chart)



Document Status	Prepared by	Reviewed by	Approved by	Page/Pages
Controlled				5/7

FM-MR-DC001 Rev.0/Ed.01/JUN2017

ISO 9001:2015				
	Document Type	เอกสาร วัฏจักรปฏิบัติงาน (WI)	Revision No.	2
	Document Code	WI-PPP-YH008	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	การกำหนดมาตรฐานและการเลือกใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)		


6.3.1 หากพบว่ามีปัญหาไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ให้แจ้งข้อบกพร่องให้กับผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงานหรือระดับ/นาชตยานี้ รับผิดชอบพร้อมทั้งแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ดำเนินการตามกระบวนการระบุข้อบกพร่อง และ/หรือ รายงานการระบุข้อบกพร่อง

6.3.2 หากพบไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนด ผู้รับผิดชอบส่งไปเป็นข้อบกพร่องที่ 6.4

6.4 เอกสาร OSH และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานซึ่งข้อปฏิบัติในการใช้และการดูแลรักษาอุปกรณ์ PPE ดังมีระบุใน SD-PPP-YH006 ข้อปฏิบัติในการใช้และรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)

Document Status	Prepared by	Reviewed by	Approved by	Page/Pages
Controlled				4/7

FM-MR-DC001 Rev.0/Ed.01/JUN2017

ISO 9001:2015				
	Document Type	เอกสาร วัฏจักรปฏิบัติงาน (WI)	Revision No.	2
	Document Code	WI-PPP-YH008	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	การกำหนดมาตรฐานและการเลือกใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)		

11.4 SD-PPP-YH006 ข้อปฏิบัติในการใช้และรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)
11.5 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล พ.ศ. 2554

12. บันทึก (Records)


12.1 FM-PPP-YH019 แบบฟอร์มการเลือกใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ตามประกาศของการบิน
12.2 รายงานการระบุข้อบกพร่อง
12.3 รายงานการระบุข้อบกพร่อง

13. เอกสารแนบ (Attachments)

13.1 พระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
13.2 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล พ.ศ. 2554
13.3 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดระดับความปลอดภัยส่วนบุคคลในหมู่เรือสวนใต้ อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล พ.ศ. 2561
13.4 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้รับเลือกสรรตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงานในทะเล วัน พ.ศ. 2561

Document Status	Prepared by	Reviewed by	Approved by	Page/Pages
Controlled				7/7

FM-MR-DC001 Rev.0/Ed.01/JUN2017

ISO 9001:2015				
	Document Type	เอกสาร วัฏจักรปฏิบัติงาน (WI)	Revision No.	2
	Document Code	WI-PPP-YH008	Effective Date	1 November 2023
	Document Title	การกำหนดมาตรฐานและการเลือกใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)		

8. ข้อควรระวัง (Caution)

8.1 การจัดการข้อบกพร่องที่ผู้รับผิดชอบความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดให้ตามเอกสาร OSH (หน้า 1)

9. ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานและการดำเนินการแก้ไข (Irregularity Handling)

9.1 การจัดการข้อบกพร่องที่ผู้รับผิดชอบความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดให้ตามเอกสาร OSH (หน้า 1)
9.2 หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการข้อบกพร่องที่ผู้รับผิดชอบความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดให้ตามเอกสาร OSH (หน้า 1)
9.3 การใช้รูปแบบ PPE ไม่ถูกต้องไม่ถูกต้องตามที่กำหนดในการปฏิบัติงานโดย วัฏจักรปฏิบัติงาน FM-PPP-019 แบบฟอร์มการเลือกใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ตามประกาศของการบิน และ SD-PPP-YH005 มาตรฐานและหลักเกณฑ์ในการเลือกใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)

10. ความรู้เพิ่มเติม (Additional Knowledge)

10.1 กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)
10.2 เทคโนโลยี นวัตกรรมใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)

11. เอกสารอ้างอิง (References)

11.1 QP-PPP-PPP001 การบริหาร จัดการ และการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
11.2 FM-PPP-YH019 แบบฟอร์มการเลือกใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ตามประกาศของการบิน
11.3 SD-PPP-YH005 มาตรฐานและหลักเกณฑ์ในการเลือกใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)

Document Status	Prepared by	Reviewed by	Approved by	Page/Pages
Controlled				6/7

FM-MR-DC001 Rev.0/Ed.01/JUN2017

เอกสารแนบที่ 42

บันทึกการตรวจสอบสุขาภิบาลภายในสนามบินสุโขทัย



แผนกงานหน่วยงานประจำ-สาขาวิชา

ประจำปี พ.ศ.2567

ที่	รายการ	ม.ก	ค.พ	ม.ก	ม.ค	ม.ค	ม.ค	ม.ค	ม.ค	ม.ค	ม.ค	ม.ค	ม.ค	หมายเหตุ
งานระบบสาขาวิชา														
1	ตรวจเช็คบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศน้ำเย็น	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
2	ตรวจสอบการซ่อมบำรุงตู้แช่แข็งห้องน้ำ	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
3	เดินสำรวจภูมิปัญญาคุณภาพน้ำเย็น	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
4	ส่งตรวจคุณภาพน้ำเย็น						M6					M6		
5	บันทึกข้อมูลการบำรุงรักษาและค่าใช้จ่าย	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
6	ตัดใบกำกับภาษี	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	
7	การจัดตั้งปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีในสภามหาวิทยาลัย									Y				
งานธุรการและงานกิจกรรม														
1	จัดพิมพ์ KPI, KRI รายเดือน	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
2	จัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
3	จัดทำรายงานสรุปยอด Stock ประจำเดือน	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
4	เข้าร่วมประชุมกับหัวหน้างาน และคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	

หมายเหตุ: D = วัน, W = สัปดาห์, M = เดือน, M3 = 3 เดือน, M4 = 4 เดือน, M6 = 6 เดือน, Y = ปี

หน้า 2/2

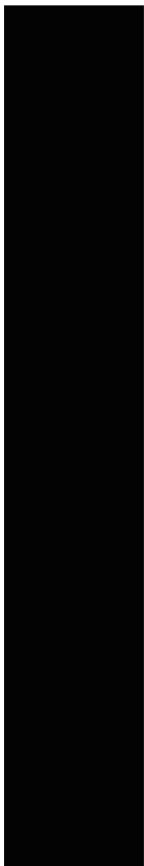
FM-BV-THSBG004/Rev.0/Ed.30SEP2017

น.ค.

แบบตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงานประจำปี

รหัส	ชื่อ	รายละเอียด	หมายเหตุ	ตรวจสอบ	หมายเหตุ
1	ดำเนินการตามแผนงานประจำปี	ดำเนินการตามแผนงานประจำปี			
1.1	ดำเนินการตามแผนงานประจำปี	ดำเนินการตามแผนงานประจำปี			
1.2	ดำเนินการตามแผนงานประจำปี	ดำเนินการตามแผนงานประจำปี			
1.3	ดำเนินการตามแผนงานประจำปี	ดำเนินการตามแผนงานประจำปี			
1.4	ดำเนินการตามแผนงานประจำปี	ดำเนินการตามแผนงานประจำปี			
2	ดำเนินการตามแผนงานประจำปี	ดำเนินการตามแผนงานประจำปี			
2.1	ดำเนินการตามแผนงานประจำปี	ดำเนินการตามแผนงานประจำปี			
2.2	ดำเนินการตามแผนงานประจำปี	ดำเนินการตามแผนงานประจำปี			
2.3	ดำเนินการตามแผนงานประจำปี	ดำเนินการตามแผนงานประจำปี			
3	ดำเนินการตามแผนงานประจำปี	ดำเนินการตามแผนงานประจำปี			
3.1	ดำเนินการตามแผนงานประจำปี	ดำเนินการตามแผนงานประจำปี			
3.2	ดำเนินการตามแผนงานประจำปี	ดำเนินการตามแผนงานประจำปี			
4	ดำเนินการตามแผนงานประจำปี	ดำเนินการตามแผนงานประจำปี			
4.1	ดำเนินการตามแผนงานประจำปี	ดำเนินการตามแผนงานประจำปี			
4.2	ดำเนินการตามแผนงานประจำปี	ดำเนินการตามแผนงานประจำปี			
5	ดำเนินการตามแผนงานประจำปี	ดำเนินการตามแผนงานประจำปี			
5.1	ดำเนินการตามแผนงานประจำปี	ดำเนินการตามแผนงานประจำปี			
6	ดำเนินการตามแผนงานประจำปี	ดำเนินการตามแผนงานประจำปี			
7	ดำเนินการตามแผนงานประจำปี	ดำเนินการตามแผนงานประจำปี			
8	ดำเนินการตามแผนงานประจำปี	ดำเนินการตามแผนงานประจำปี			
9	ดำเนินการตามแผนงานประจำปี	ดำเนินการตามแผนงานประจำปี			
10	ดำเนินการตามแผนงานประจำปี	ดำเนินการตามแผนงานประจำปี			
11	ดำเนินการตามแผนงานประจำปี	ดำเนินการตามแผนงานประจำปี			
12	ดำเนินการตามแผนงานประจำปี	ดำเนินการตามแผนงานประจำปี			
13	ดำเนินการตามแผนงานประจำปี	ดำเนินการตามแผนงานประจำปี			

หมายเหตุ: ✓ = ปกติ, X = ไม่ปกติ



แบบสำรวจลักษณะบ่งชี้ด้านงานอุตสาหกรรมสุขภาพ

วันที่ 3 / ม.ค. / 67 เวลา 4.30 น.
จนท. 7200 อีพร. สถานีผลิตน้ำ...ต้องนำผู้ไปตรวจหาเชื้อ...

ลำดับ	รายการ	มาตรฐานการตรวจ	ผลการตรวจ	หมายเหตุ
1	สภาพตั้งบ้านพักอาศัย (เดิมเช่า) / ฝ่าฝืน	บ้านบุ / บ้านเดี่ยว / บ้านเช่า / มีไฟฟ้า / ไม่ก่อตน	✓	
1.1	บริเวณหลังปลูก	บ้านชั้น 3/4 ของตึก (เดิมสร้างสูงทั้ง)	✓	
1.2	สภาพพื้นที่ (ถือครองที่ดินพร้อม)	โฉนด / บ้านเช่า	✓	
1.3	ที่ดิน	โฉนดที่ดินบ้านเช่า (เดิมมีบ้านเช่าในโฉนด)	✓	
1.4	เดิมฐานหรือ (EMO) บริเวณ	แปะหลักฐานบริเวณหลังปลูก และที่ดินนั้น	✓	
2	สภาพต่อพื้นที่อาศัย / ฝ่าฝืน	บ้านเช่า / บ้านเดี่ยว / มีไฟฟ้า / ไม่ก่อตน	✓	
2.1	ค่า พ.ร. ครอบครองบ้านเช่า	ค่าเช่า - ค่า มรดก - ค่าเช่า พ.ร. 5-9	✓	
2.2	เดิมบ้านเช่า บริเวณ	บ้านเช่า - บ้านเดี่ยว / มีไฟฟ้า / ไม่ก่อตน	✓	
2.3	เดิมบ้านเช่า บริเวณ	ค่าเช่า - บ้านเช่า - บ้านเดี่ยว / มีไฟฟ้า / ไม่ก่อตน	✓	
3	เดิมบ้านเช่า / มีไฟฟ้า	บ้านเช่า - บ้านเดี่ยว / มีไฟฟ้า / ไม่ก่อตน	✓	
3.1	ค่าเช่าบ้านเช่า / มีไฟฟ้า	บ้านเช่า - บ้านเดี่ยว / มีไฟฟ้า / ไม่ก่อตน	✓	
3.2	ระบบไฟฟ้า	บ้านเช่า - บ้านเดี่ยว / มีไฟฟ้า / ไม่ก่อตน	✓	
4	บ้านเช่า (ไฟฟ้า)	บ้านเช่า - บ้านเดี่ยว / มีไฟฟ้า / ไม่ก่อตน	✓	
4.1	ค่าเช่าบ้านเช่า / มีไฟฟ้า	บ้านเช่า - บ้านเดี่ยว / มีไฟฟ้า / ไม่ก่อตน	✓	
4.2	ระบบไฟฟ้า	บ้านเช่า - บ้านเดี่ยว / มีไฟฟ้า / ไม่ก่อตน	✓	
5	เดิมบ้านเช่า	บ้านเช่า - บ้านเดี่ยว / มีไฟฟ้า / ไม่ก่อตน	✓	
5.1	ค่าเช่าบ้านเช่า / มีไฟฟ้า	บ้านเช่า - บ้านเดี่ยว / มีไฟฟ้า / ไม่ก่อตน	✓	
6	บ้านเช่า (ไฟฟ้า)	บ้านเช่า - บ้านเดี่ยว / มีไฟฟ้า / ไม่ก่อตน	✓	
7	บ้านเช่า (ไฟฟ้า)	บ้านเช่า - บ้านเดี่ยว / มีไฟฟ้า / ไม่ก่อตน	✓	
8	บ้านเช่า (ไฟฟ้า)	บ้านเช่า - บ้านเดี่ยว / มีไฟฟ้า / ไม่ก่อตน	✓	
9	บ้านเช่า (ไฟฟ้า)	บ้านเช่า - บ้านเดี่ยว / มีไฟฟ้า / ไม่ก่อตน	✓	
10	บ้านเช่า (ไฟฟ้า)	บ้านเช่า - บ้านเดี่ยว / มีไฟฟ้า / ไม่ก่อตน	✓	
11	บ้านเช่า (ไฟฟ้า)	บ้านเช่า - บ้านเดี่ยว / มีไฟฟ้า / ไม่ก่อตน	✓	
12	บ้านเช่า (ไฟฟ้า)	บ้านเช่า - บ้านเดี่ยว / มีไฟฟ้า / ไม่ก่อตน	✓	
13	บ้านเช่า (ไฟฟ้า)	บ้านเช่า - บ้านเดี่ยว / มีไฟฟ้า / ไม่ก่อตน	✓	

பிழைமா :

Abstract

แบบตรวจเช็คระบบอย่างใกล้ชิด จากฐานข้อมูล ขณะเกิดเหตุ

วันที่ 4 / 100 / 61. เวลา 9.30 น.

พบถ. 7200 ถ.ร... ต.ปท.ที่ต้ง... อ.รณ... ขุขันธ์

ลำดับ	รายการ	มาตรฐานภาคผนวก 8	ผลการ	หมายเหตุ
1	สภาพตั้งบ้านพักอาศัย (เดิมเช่า) / เช่า/มี	บ้านเช่า / บ้านเช่า / ไม่เช่า / มีที่ดิน / ไม่เช่า	✓	
L1	ปริมาณสิ่งปฏิกูล	บ้าน 3.4 ของแข็ง (เกินสิ่งของทิ้ง)	✓	
L2	สภาพน้ำเสีย (หรือของเสียอื่นใด)	ไม่ทราบ / ไม่ทิ้ง	✓	
L3	กลิ่น	บ้านจะกลิ่นเหม็นบ้าง (บ้านมีน้ำเน่ามากใช้ส้วม)	✓	
L4	เชื้อจุลินทรีย์ (C/M) ปริมาณ 1-5	ไม่สะอาดมากปริมาณสิ่งปฏิกูล และกลิ่นเหม็น	✓	
2	สภาพพื้นที่ด้านซ้าย / ด้านขวา	ไม่ทราบ / ไม่ทราบ / ไม่ทราบ	✓	
2.1	ค่า pH ของน้ำดื่ม / น้ำใช้	ค่า pH ของ น้ำดื่ม น้ำใช้ 5-9	✓	
2.2	ค่า pH ของน้ำดื่ม / น้ำใช้	ค่า pH ของ น้ำดื่ม น้ำใช้ 5-9	✓	
2.3	ค่าคลอรีน ปริมาณ..... มก./ลิตร	ค่าคลอรีนในน้ำดื่ม น้ำใช้ 0.5-1.0 มก./ลิตร (ppm)	✓	
3	ปริมาณของ / ปริมาณของ	ไม่ทราบ / ไม่ทราบ / ไม่ทราบ	✓	
3.1	ค่าความขุ่นของน้ำ / ความขุ่น	ไม่ทราบ / ไม่ทราบ / ไม่ทราบ	✓	
3.2	ระบบการบำบัดน้ำ	ไม่ทราบ / ไม่ทราบ / ไม่ทราบ	✓	
4	น้ำดื่ม (ดื่ม)	การต้ม / การสุก / ไม่ดื่ม	✓	
4.1	ค่าความขุ่นในน้ำ / ความขุ่น	ไม่ทราบ / ไม่ทราบ / ไม่ทราบ	✓	
4.2	ระบบการบำบัดน้ำ	ไม่ทราบ / ไม่ทราบ / ไม่ทราบ	✓	
5	ปริมาณของ	ไม่ทราบ / ไม่ทราบ / ไม่ทราบ	✓	
5.1	ค่าความขุ่นในน้ำดื่ม / ความขุ่น	ไม่ทราบ / ไม่ทราบ / ไม่ทราบ	✓	
6	ค่าความขุ่นในน้ำดื่ม / ความขุ่น	ไม่ทราบ / ไม่ทราบ / ไม่ทราบ	✓	
7	ค่าความขุ่นในน้ำดื่ม / ความขุ่น	ไม่ทราบ / ไม่ทราบ / ไม่ทราบ	✓	
8	ค่าความขุ่นในน้ำดื่ม / ความขุ่น	ไม่ทราบ / ไม่ทราบ / ไม่ทราบ	✓	
9	ค่าความขุ่นในน้ำดื่ม / ความขุ่น	ไม่ทราบ / ไม่ทราบ / ไม่ทราบ	✓	
10	ค่าความขุ่นในน้ำดื่ม / ความขุ่น	ไม่ทราบ / ไม่ทราบ / ไม่ทราบ	✓	
11	ค่าความขุ่นในน้ำดื่ม / ความขุ่น	ไม่ทราบ / ไม่ทราบ / ไม่ทราบ	✓	
12	ค่าความขุ่นในน้ำดื่ม / ความขุ่น	ไม่ทราบ / ไม่ทราบ / ไม่ทราบ	✓	
13	ค่าความขุ่นในน้ำดื่ม / ความขุ่น	ไม่ทราบ / ไม่ทราบ / ไม่ทราบ	✓	

မိမိ

APPENDIX

[illegible]

ลำดับ	รายการ	ขนาด/เวลา...	หมายเหตุ	หมายเหตุ
1	สารละลายน้ำตาลกลีเซอรีน (สังเคราะห์) / สเปกโตร	น้ำตาล 7.200 กรัม... สารละลายกลีเซอรีน 0.5 กรัม ผู้ใช้สารละลาย...	✓	
1.1	ปริมาณสารตั้งต้น	น้ำตาล 3.4 กรัม / น้ำกลั่น / น้ำกลั่น / น้ำกลั่น	✓	
1.2	สารละลาย (เพื่อหาค่าของกลีเซอรีน)	น้ำตาล 3.4 กรัม / น้ำกลั่น	✓	
1.3	กลั่น	น้ำตาล 3.4 กรัม / น้ำกลั่น	✓	
1.4	กลีเซอรีน (G.M) ปริมาณ 1.000	น้ำตาล 3.4 กรัม / น้ำกลั่น	✓	
2	สารประกอบที่สังเคราะห์ / สเปกโตร	น้ำตาล 3.4 กรัม / น้ำกลั่น	✓	
2.1	ค่า pH ก่อนเติมเบส / สเปกโตร	น้ำตาล 3.4 กรัม / น้ำกลั่น	✓	
2.2	เติมเบส ปริมาณ 1.000	น้ำตาล 3.4 กรัม / น้ำกลั่น	✓	
2.3	เติมกลีเซอรีน ปริมาณ 1.000	น้ำตาล 3.4 กรัม / น้ำกลั่น	✓	
3	ปริมาณกลีเซอรีน / ปริมาณเบส	น้ำตาล 3.4 กรัม / น้ำกลั่น	✓	
3.1	ผลการคำนวณกลีเซอรีน / ปริมาณเบส	น้ำตาล 3.4 กรัม / น้ำกลั่น	✓	
3.2	ระบบกลีเซอรีน / ปริมาณเบส	น้ำตาล 3.4 กรัม / น้ำกลั่น	✓	
4	ปริมาณ (โมล)	น้ำตาล 3.4 กรัม / น้ำกลั่น	✓	
4.1	ผลการคำนวณปริมาณ / ปริมาณเบส	น้ำตาล 3.4 กรัม / น้ำกลั่น	✓	
4.2	ระบบกลีเซอรีน / ปริมาณเบส	น้ำตาล 3.4 กรัม / น้ำกลั่น	✓	
5	ปริมาณกลีเซอรีน	น้ำตาล 3.4 กรัม / น้ำกลั่น	✓	
5.1	ผลการคำนวณปริมาณกลีเซอรีน / ปริมาณเบส	น้ำตาล 3.4 กรัม / น้ำกลั่น	✓	
6	ปริมาณกลีเซอรีน	น้ำตาล 3.4 กรัม / น้ำกลั่น	✓	
7	ผลการคำนวณปริมาณกลีเซอรีน	น้ำตาล 3.4 กรัม / น้ำกลั่น	✓	
8	ผลการคำนวณปริมาณกลีเซอรีน	น้ำตาล 3.4 กรัม / น้ำกลั่น	✓	
9	ผลการคำนวณปริมาณกลีเซอรีน	น้ำตาล 3.4 กรัม / น้ำกลั่น	✓	
10	ผลการคำนวณปริมาณกลีเซอรีน	น้ำตาล 3.4 กรัม / น้ำกลั่น	✓	
11	ผลการคำนวณปริมาณกลีเซอรีน	น้ำตาล 3.4 กรัม / น้ำกลั่น	✓	
12	ผลการคำนวณปริมาณกลีเซอรีน	น้ำตาล 3.4 กรัม / น้ำกลั่น	✓	
13	ผลการคำนวณปริมาณกลีเซอรีน	น้ำตาล 3.4 กรัม / น้ำกลั่น	✓	

แบบสำรวจกิจกรรมแบบบ้านศึกษา จากชุมชนกบิล สมทบปทุมโพธิ์

วันที่...../...../.....	ชื่อ.....	ชื่อ.....	ชื่อ.....
ลำดับ	รายการ	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
1	เอกสารงานด้านสิ่งแวดล้อม (สิ่งแวดล้อม) / หน้าที่	ไม่พบ / ไม่ตรง / ไม่ดี / ไม่ค่อย	✓
1.1	ปริมาณสิ่งแวดล้อม	ไม่พบ 3.4 ของสิ่งแวดล้อม (สิ่งแวดล้อม)	✓
1.2	สภาพพื้นที่ (สิ่งแวดล้อม)	ไม่พบ / ไม่พบ	✓
1.3	กลิ่น	ไม่ส่งกลิ่นเหม็น (กลิ่นเล็กน้อย/กลิ่นเล็กน้อย)	✓
1.4	เสียงจากพื้นที่ (เสียง) บริเวณ.....	ไม่มีเสียงรบกวนเสียงดังเกินไป และกลิ่นเหม็น	✓
2	สภาพพื้นที่ที่สิ่งแวดล้อม / หน้าที่	ไม่พบ / ไม่ตรง / ไม่ดี / ไม่ค่อย	✓
2.1	ค่า PM 10 ของพื้นที่สิ่งแวดล้อม PM 5 - 9	ค่าเฉลี่ยของพื้นที่สิ่งแวดล้อม PM 5 - 9	✓
2.2	ค่า PM 10 ของพื้นที่สิ่งแวดล้อม PM 5 - 9	ค่าเฉลี่ยของพื้นที่สิ่งแวดล้อม PM 5 - 9	✓
2.3	ค่าเฉลี่ยของพื้นที่สิ่งแวดล้อม PM 5 - 9	ค่าเฉลี่ยของพื้นที่สิ่งแวดล้อม PM 5 - 9	✓
3	ปริมาณของพื้นที่สิ่งแวดล้อม	เอกสาร / ไม่พบ / ไม่ตรง / ไม่ดี / ไม่ค่อย	✓
3.1	เอกสารของพื้นที่สิ่งแวดล้อม	เอกสาร / ไม่พบ / ไม่ตรง / ไม่ดี / ไม่ค่อย	✓
3.2	ปริมาณของพื้นที่สิ่งแวดล้อม	เอกสาร / ไม่พบ / ไม่ตรง / ไม่ดี / ไม่ค่อย	✓
4	ปริมาณ (ค่าเฉลี่ย)	เอกสาร / ไม่พบ / ไม่ตรง / ไม่ดี / ไม่ค่อย	✓
4.1	เอกสารของพื้นที่สิ่งแวดล้อม	เอกสาร / ไม่พบ / ไม่ตรง / ไม่ดี / ไม่ค่อย	✓
4.2	ปริมาณของพื้นที่สิ่งแวดล้อม	เอกสาร / ไม่พบ / ไม่ตรง / ไม่ดี / ไม่ค่อย	✓
5	ปริมาณของพื้นที่สิ่งแวดล้อม	เอกสาร / ไม่พบ / ไม่ตรง / ไม่ดี / ไม่ค่อย	✓
5.1	เอกสารของพื้นที่สิ่งแวดล้อม	เอกสาร / ไม่พบ / ไม่ตรง / ไม่ดี / ไม่ค่อย	✓
6	ปริมาณของพื้นที่สิ่งแวดล้อม	เอกสาร / ไม่พบ / ไม่ตรง / ไม่ดี / ไม่ค่อย	✓
7	ปริมาณของพื้นที่สิ่งแวดล้อม	เอกสาร / ไม่พบ / ไม่ตรง / ไม่ดี / ไม่ค่อย	✓
8	ปริมาณของพื้นที่สิ่งแวดล้อม	เอกสาร / ไม่พบ / ไม่ตรง / ไม่ดี / ไม่ค่อย	✓
9	ปริมาณของพื้นที่สิ่งแวดล้อม	เอกสาร / ไม่พบ / ไม่ตรง / ไม่ดี / ไม่ค่อย	✓
10	ปริมาณของพื้นที่สิ่งแวดล้อม	เอกสาร / ไม่พบ / ไม่ตรง / ไม่ดี / ไม่ค่อย	✓
11	ปริมาณของพื้นที่สิ่งแวดล้อม	เอกสาร / ไม่พบ / ไม่ตรง / ไม่ดี / ไม่ค่อย	✓
12	ปริมาณของพื้นที่สิ่งแวดล้อม	เอกสาร / ไม่พบ / ไม่ตรง / ไม่ดี / ไม่ค่อย	✓
13	ปริมาณของพื้นที่สิ่งแวดล้อม	เอกสาร / ไม่พบ / ไม่ตรง / ไม่ดี / ไม่ค่อย	✓

Итого:

III-707340-1

แบบสำรวจชี้กระบวนบำบัดน้ำเสีย จากชุมชนลาด สะพานหินสู่โพธาราม

รหัส A..... B..... C.....		รหัส D..... E..... F..... G..... H..... I..... J..... K..... L..... M..... N..... O..... P..... Q..... R..... S..... T..... U..... V..... W..... X..... Y..... Z.....	
ลำดับ	รายการ	มาตรฐานการตรวจ	ผลการตรวจ
1	สภาพทั่วไปของพื้นที่ (เชิงเขา) / ไร่	ไม่พบ / ไม่พบ / ไม่พบ / ไม่พบ	✓
1.1	บริเวณเชิงเขา	ไม่พบ 3.4 ของพื้นที่ (เชิงเขา)	✓
1.2	สภาพพื้นที่ (เชิงเขา)	ไม่พบ / ไม่พบ	✓
1.3	ถนน	ไม่พบ / ไม่พบ	✓
1.4	สภาพพื้นที่ (เชิงเขา) ไร่	ไม่พบ / ไม่พบ	✓
2	สภาพพื้นที่ (เชิงเขา) / ไร่	ไม่พบ / ไม่พบ	✓
2.1	สภาพพื้นที่ (เชิงเขา) / ไร่	ไม่พบ / ไม่พบ	✓
2.2	สภาพพื้นที่ (เชิงเขา) / ไร่	ไม่พบ / ไม่พบ	✓
2.3	สภาพพื้นที่ (เชิงเขา) / ไร่	ไม่พบ / ไม่พบ	✓
3	บริเวณพื้นที่ (เชิงเขา) / ไร่	ไม่พบ / ไม่พบ	✓
3.1	สภาพพื้นที่ (เชิงเขา) / ไร่	ไม่พบ / ไม่พบ	✓
3.2	สภาพพื้นที่ (เชิงเขา) / ไร่	ไม่พบ / ไม่พบ	✓
4	พื้นที่ (ไร่)	ไม่พบ / ไม่พบ	✓
4.1	สภาพพื้นที่ (เชิงเขา) / ไร่	ไม่พบ / ไม่พบ	✓
4.2	สภาพพื้นที่ (เชิงเขา) / ไร่	ไม่พบ / ไม่พบ	✓
5	พื้นที่ (ไร่)	ไม่พบ / ไม่พบ	✓
5.1	สภาพพื้นที่ (เชิงเขา) / ไร่	ไม่พบ / ไม่พบ	✓
6	พื้นที่ (ไร่)	ไม่พบ / ไม่พบ	✓
7	พื้นที่ (ไร่)	ไม่พบ / ไม่พบ	✓
8	พื้นที่ (ไร่)	ไม่พบ / ไม่พบ	✓
9	พื้นที่ (ไร่)	ไม่พบ / ไม่พบ	✓
10	พื้นที่ (ไร่)	ไม่พบ / ไม่พบ	✓
11	พื้นที่ (ไร่)	ไม่พบ / ไม่พบ	✓
12	พื้นที่ (ไร่)	ไม่พบ / ไม่พบ	✓
13	พื้นที่ (ไร่)	ไม่พบ / ไม่พบ	✓

.....

.....

แบบสำรวจลักษณะแบบอย่างที่ดีเกี่ยวกับงานสุจริตใจของสมาชิก

รหัส.....	ชื่อ.....	นามสกุล.....
ลำดับ	รวมการ	ผลการ
1	สภาพทั่วไปที่เห็น (สังเกต) / ไม้ขีด	ไม้ถูก / ไม้เลี้ยว / ไม้ตรง / ไม้หัก / ไม้ทิ่ม
1.1	ปริมาณสิ่งปลูก	ไม้ถูก 3/4 ของไม้ (เกินครึ่งถูกหัก)
1.2	สภาพที่เห็น (เพื่อตรวจสอบการวัด)	ไม้ถูก / ไม้หัก
1.3	กลับ	ไม้ตรง / ไม้หัก
1.4	เฉลี่ยการวัด (EM) ปริมาณ 1 ซม.	ไม้ตรง / ไม้หัก
2	สภาพที่เห็นที่เห็น / ไม้ขีด	ไม้ถูก / ไม้หัก
2.1	ค่า PM ต่อเฉลี่ยการวัด 1 ซม.	ไม้ถูก / ไม้หัก
2.2	ค่าเฉลี่ยการวัด ปริมาณ 1 ซม.	ไม้ถูก / ไม้หัก
2.3	ค่าเฉลี่ยการวัด ปริมาณ 1 ซม.	ไม้ถูก / ไม้หัก
3	ไม้เลี้ยว / ไม้หัก	ไม้ถูก / ไม้หัก
3.1	ค่าเฉลี่ยการวัด ปริมาณ 1 ซม.	ไม้ถูก / ไม้หัก
3.2	ปริมาณการวัด ปริมาณ 1 ซม.	ไม้ถูก / ไม้หัก
4	ไม้ถูก (ไม้หัก)	ไม้ถูก / ไม้หัก
4.1	ค่าเฉลี่ยการวัด ปริมาณ 1 ซม.	ไม้ถูก / ไม้หัก
4.2	ปริมาณการวัด ปริมาณ 1 ซม.	ไม้ถูก / ไม้หัก
5	ไม้เลี้ยว / ไม้หัก	ไม้ถูก / ไม้หัก
5.1	ค่าเฉลี่ยการวัด ปริมาณ 1 ซม.	ไม้ถูก / ไม้หัก
6	ไม้หัก / ไม้หัก	ไม้ถูก / ไม้หัก
7	ไม้หัก / ไม้หัก	ไม้ถูก / ไม้หัก
8	ไม้หัก / ไม้หัก	ไม้ถูก / ไม้หัก
9	ไม้หัก / ไม้หัก	ไม้ถูก / ไม้หัก
10	ไม้หัก / ไม้หัก	ไม้ถูก / ไม้หัก
11	ไม้หัก / ไม้หัก	ไม้ถูก / ไม้หัก
12	ไม้หัก / ไม้หัก	ไม้ถูก / ไม้หัก
13	ไม้หัก / ไม้หัก	ไม้ถูก / ไม้หัก

แบบตรวจสอบข้อบกพร่องด้านสุขอนามัยส่วนบุคคล

[illegible]

သို့သော်လည်းကောင်း

Figure 1

แบบสำรวจลักษณะแบบอย่างนิสัยดี จากผู้เข้ารับการอบรมปฏิบัติอยู่

วันที่ 31 สิงหาคม 2561

ลำดับ	รายการ	มาตรฐานการประเมิน	ผลตรวจ	หมายเหตุ
1	สภาพทั่วไปด้านสิ่งแวดล้อม (สังคม) / สภาพ	บ้าน / ในเขต / ในเขต / ในเขต / ในเขต	✓	
1.1	บริเวณที่ตั้งปลูก	ในดิน 3-4 เมตร (ดินชั้นดินที่)	✓	
1.2	สภาพดิน (เมื่อตรวจสอบดิน)	ในดิน / ในดิน	✓	
1.3	ดิน	ในดินชั้นดินที่ (ในดินชั้นดินที่)	✓	
1.4	ดินชั้นดิน (ดิน) บริเวณ	ในดินชั้นดิน / ในดินชั้นดิน	✓	
2	สภาพแวดล้อม / สภาพ	ในดิน / ในดิน / ในดิน	✓	
2.1	ค่า pH ของดินบริเวณ	ค่า pH ของดิน / ค่า pH ของดิน	✓	
2.2	ดินบริเวณ	ดินบริเวณ / ดินบริเวณ	✓	
2.3	ดินชั้นดิน / บริเวณ	ดินชั้นดิน / ดินชั้นดิน	✓	
3	ดินชั้นดิน / บริเวณ	ดินชั้นดิน / ดินชั้นดิน	✓	
3.1	ดินชั้นดิน / บริเวณ	ดินชั้นดิน / ดินชั้นดิน	✓	
3.2	ดินชั้นดิน / บริเวณ	ดินชั้นดิน / ดินชั้นดิน	✓	
4	ดินชั้นดิน / บริเวณ	ดินชั้นดิน / ดินชั้นดิน	✓	
4.1	ดินชั้นดิน / บริเวณ	ดินชั้นดิน / ดินชั้นดิน	✓	
4.2	ดินชั้นดิน / บริเวณ	ดินชั้นดิน / ดินชั้นดิน	✓	
5	ดินชั้นดิน / บริเวณ	ดินชั้นดิน / ดินชั้นดิน	✓	
5.1	ดินชั้นดิน / บริเวณ	ดินชั้นดิน / ดินชั้นดิน	✓	
6	ดินชั้นดิน / บริเวณ	ดินชั้นดิน / ดินชั้นดิน	✓	
7	ดินชั้นดิน / บริเวณ	ดินชั้นดิน / ดินชั้นดิน	✓	
8	ดินชั้นดิน / บริเวณ	ดินชั้นดิน / ดินชั้นดิน	✓	
9	ดินชั้นดิน / บริเวณ	ดินชั้นดิน / ดินชั้นดิน	✓	
10	ดินชั้นดิน / บริเวณ	ดินชั้นดิน / ดินชั้นดิน	✓	
11	ดินชั้นดิน / บริเวณ	ดินชั้นดิน / ดินชั้นดิน	✓	
12	ดินชั้นดิน / บริเวณ	ดินชั้นดิน / ดินชั้นดิน	✓	
13	ดินชั้นดิน / บริเวณ	ดินชั้นดิน / ดินชั้นดิน	✓	

Итого:

$$f_{\text{max}} = 0.115 \text{ Hz}$$

เอกสารแนบที่ 43

ตัวอย่างแบบฟอร์มขออนุญาตทำงาน (Work Permit)



มูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ

บริษัท ก่อสร้างและพัฒนาระบบ (มหาชน) โดย ก่อสร้างและพัฒนาระบบ

13.817	13.817	13.817
13.817	13.817	13.817

แบบฟอร์มใบสมัครขอรับทุนการศึกษาเพื่อโครงการพัฒนาระบบนิเวศน์ สส. ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์			
1. นาม ราชบัณฑิตยสถาน	วันที่	เดือน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๓
ที่อยู่ปัจจุบัน _____ _____ _____			
เบอร์โทรศัพท์มือถือ _____ _____			
2. บัญชี Facebook _____ _____			
3. บัญชี Twitter _____ _____			
4. บัญชี YouTube _____ _____			
5. บัญชี Instagram _____ _____			
6. บัญชี TikTok _____ _____			
7. บัญชี Line _____ _____			
8. บัญชี Messenger _____ _____			
9. บัญชี Email _____ _____			
10. บัญชี WeChat _____ _____			
11. บัญชี Weibo _____ _____			
12. บัญชี Weixin _____ _____			
13. บัญชี Wechat Moments _____ _____			
14. บัญชี Wechat Official Account _____ _____			
15. บัญชี Wechat Mini Program _____ _____			
16. บัญชี Wechat Applet _____ _____			
17. บัญชี Wechat Pay _____ _____			
18. บัญชี Wechat Wallet _____ _____			
19. บัญชี Wechat Moments _____ _____			
20. บัญชี Wechat Official Account _____ _____			
21. บัญชี Wechat Mini Program _____ _____			
22. บัญชี Wechat Applet _____ _____			
23. บัญชี Wechat Pay _____ _____			
24. บัญชี Wechat Wallet _____ _____			
25. บัญชี Wechat Moments _____ _____			
26. บัญชี Wechat Official Account _____ _____			
27. บัญชี Wechat Mini Program _____ _____			
28. บัญชี Wechat Applet _____ _____			
29. บัญชี Wechat Pay _____ _____			
30. บัญชี Wechat Wallet _____ _____			
31. บัญชี Wechat Moments _____ _____			
32. บัญชี Wechat Official Account _____ _____			
33. บัญชี Wechat Mini Program _____ _____			
34. บัญชี Wechat Applet _____ _____			
35. บัญชี Wechat Pay _____ _____			
36. บัญชี Wechat Wallet _____ _____			
37. บัญชี Wechat Moments _____ _____			
38. บัญชี Wechat Official Account _____ _____			
39. บัญชี Wechat Mini Program _____ _____			
40. บัญชี Wechat Applet _____ _____			
41. บัญชี Wechat Pay _____ _____			
42. บัญชี Wechat Wallet _____ _____			
43. บัญชี Wechat Moments _____ _____			
44. บัญชี Wechat Official Account _____ _____			
45. บัญชี Wechat Mini Program _____ _____			
46. บัญชี Wechat Applet _____ _____			
47. บัญชี Wechat Pay _____ _____			
48. บัญชี Wechat Wallet _____ _____			
49. บัญชี Wechat Moments _____ _____			
50. บัญชี Wechat Official Account _____ _____			
51. บัญชี Wechat Mini Program _____ _____			
52. บัญชี Wechat Applet _____ _____			
53. บัญชี Wechat Pay _____ _____			
54. บัญชี Wechat Wallet _____ _____			
55. บัญชี Wechat Moments _____ _____			
56. บัญชี Wechat Official Account _____ _____			
57. บัญชี Wechat Mini Program _____ _____			
58. บัญชี Wechat Applet _____ _____			
59. บัญชี Wechat Pay _____ _____			
60. บัญชี Wechat Wallet _____ _____			
61. บัญชี Wechat Moments _____ _____			
62. บัญชี Wechat Official Account _____ _____			
63. บัญชี Wechat Mini Program _____ _____			
64. บัญชี Wechat Applet _____ _____			
65. บัญชี Wechat Pay _____ _____			
66. บัญชี Wechat Wallet _____ _____			
67. บัญชี Wechat Moments _____ _____			
68. บัญชี Wechat Official Account _____ _____			
69. บัญชี Wechat Mini Program _____ _____			
70. บัญชี Wechat Applet _____ _____			
71. บัญชี Wechat Pay _____ _____			
72. บัญชี Wechat Wallet _____ _____			
73. บัญชี Wechat Moments _____ _____			
74. บัญชี Wechat Official Account _____ _____			
75. บัญชี Wechat Mini Program _____ _____			
76. บัญชี Wechat Applet _____ _____			
77. บัญชี Wechat Pay _____ _____			
78. บัญชี Wechat Wallet _____ _____			
79. บัญชี Wechat Moments _____ _____			
80. บัญชี Wechat Official Account _____ _____			
81. บัญชี Wechat Mini Program _____ _____			
82. บัญชี Wechat Applet _____ _____			
83. บัญชี Wechat Pay _____ _____			
84. บัญชี Wechat Wallet _____ _____			
85. บัญชี Wechat Moments _____ _____			
86. บัญชี Wechat Official Account _____ _____			
87. บัญชี Wechat Mini Program _____ _____			
88. บัญชี Wechat Applet _____ _____			
89. บัญชี Wechat Pay _____ _____			
90. บัญชี Wechat Wallet _____ _____			
91. บัญชี Wechat Moments _____ _____			
92. บัญชี Wechat Official Account _____ _____			
93. บัญชี Wechat Mini Program _____ _____			
94. บัญชี Wechat Applet _____ _____			
95. บัญชี We			

FM-PPP-V11008/Rev. 2 Eff. 25 JAN 2024

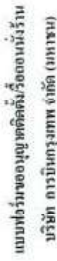
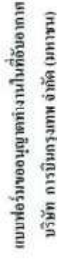


ඒකාබද්ධ ප්‍රවෘත්ති

[illegible][illegible]

แบบฟอร์มใบสมัครเข้าเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ปีที่เรียน: _____ ปีที่สอบ: _____ ปีที่สอบ: _____ ปีที่สอบ: _____	
1. ชื่อ: _____ นามสกุล: _____ ที่อยู่: _____ เบอร์โทรศัพท์: _____ อีเมล: _____	2. ปีที่เรียน: _____ 3. ปีที่สอบ: _____ 4. ปีที่สอบ: _____ 5. ปีที่สอบ: _____
แบบฟอร์มใบสมัครเข้าเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ปีที่เรียน: _____ ปีที่สอบ: _____ ปีที่สอบ: _____ ปีที่สอบ: _____	
1. ชื่อ: _____ นามสกุล: _____ ที่อยู่: _____ เบอร์โทรศัพท์: _____ อีเมล: _____	2. ปีที่เรียน: _____ 3. ปีที่สอบ: _____ 4. ปีที่สอบ: _____ 5. ปีที่สอบ: _____

FAL-P-PP-VT0009 Rev. 2/11/25 JAN 2024

[illegible][illegible]

134-PPP-X-11012/R/00-2407251342024

เอกสารแนบที่ 44

การปฏิบัติตามข้อกำหนด/ข้อควรปฏิบัติของกระทรวงสาธารณสุข
หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



068-2565/000052

สถานประกอบกิจการ ประเภท ขนส่งสาธารณะ - ท่าอากาศยาน

สะอาด ปลอดภัย ป้องกันโรค COVID-19

ท่าอากาศยานสุโขทัย

ประเภท สนามบิน

ผ่านมาตรฐาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด



มอบให้ ณ วันที่ 7 มีนาคม 2565

ผู้รับบริการเสนอแนะ



หรือแจ้งข้อร้องเรียน

มอบให้ ณ วันที่ 7 มีนาคม 2565 (กรุณาพิมพ์ทับสำคัญและติดบริเวณที่เห็นได้ชัดเจน)



PLUS2-06-2565/000177

สถานประกอบกิจการ ประเภท ขนส่งสาธารณะ - ท่าอากาศยาน

สะอาด ปลอดภัย ป้องกันโรค

COVID Free Setting
THAI STOP COVID 2 PLUS

ท่าอากาศยานสุโขทัย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด



มอบให้ ณ วันที่ 9 มิถุนายน 2565

ตำแหน่ง _____

แจ้งข้อร้องเรียน



Scan QR Code เพื่อตรวจสอบ

1. วันหมดอายุ (90 วัน)
2. มาตรฐานสถานประกอบการ



ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม (Covid free Environment)

มาตรการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย

1. ทำอาภาศยานผ่านเกณฑ์ประเมิน Thai Stop COVID plus และมี Certificate และประเมินทุก 14 วัน
2. มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือเจลแอลกอฮอล์อย่างเพียงพอ และจัดวางในบริเวณที่เหมาะสมใช้งานได้สะดวก
3. เพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดภายในท่าอากาศยาน ในพื้นที่หรือจุดที่มีการสัมผัสร่วมทุก 1-2 ชั่วโมง เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เคาน์เตอร์จำหน่ายตั๋วโดยสาร ปุ่มกดตู้เช็คอิน มือจับประตู ลูกบิดประตู ราวบันได เป็นต้น
4. ทำความสะอาดห้องส้วมในท่าอากาศยานและบนอากาศยานทุก 1-2 ชั่วโมง โดยเน้นบริเวณจุดเสี่ยง ได้แก่ ลูกบิดประตู ก๊อกน้ำอ่างล้างมือ ที่กดโถส้วมหรือโถปัสสาวะ และสายฉีดน้ำชำระ ทั้งนี้ ต้องจัดให้มีสบู่สำหรับล้างมืออย่างเพียงพอ
5. เพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดพื้นผิว และอุปกรณ์ภายในเครื่องบิน
ที่มีการใช้งานร่วมกันทุกรอบก่อนและหลังให้บริการ และกำจัดขยะทุกรอบหลังเสร็จสิ้นการขนส่งผู้โดยสาร
6. ให้งดการเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม บนเครื่องบิน
7. มีช่องทางการจำหน่ายตั๋วโดยสารล่วงหน้าผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ทางโทรศัพท์ เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน เพื่อลดความเสี่ยงในการติดต่อสัมผัส

ผู้ให้บริการเสนอแนะ



หรือแจ้งข้อร้องเรียน



8. มีการให้คำแนะนำพนักงาน และผู้โดยสาร พร้อมทั้งตรวจตรา ควบคุม กำกับการให้บริการและใช้บริการ ให้เป็นไปตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ผู้ใช้บริการที่ไม่ยอมปฏิบัติตามมาตรการฯ อาจพิจารณางดให้บริการ
9. มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการทราบวิธีปฏิบัติตัวในการใช้บริการที่ปลอดภัย และแจ้งเตือนพนักงานและผู้โดยสาร กรณีเป็นผู้ป่วยยืนยันหรือผู้ที่อยู่ระหว่างรอผลการตรวจหรือผู้สัมผัสเสี่ยงสูง ให้งดการเดินทาง หากฝ่าฝืนอาจได้รับโทษตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558
10. ผู้ประกอบการภายในท่าอากาศยาน ให้ปฏิบัติตามมาตรการที่ราชการ กำหนด

มาตรการด้านการรักษาระยะห่าง

11. มีการควบคุมจำนวนผู้โดยสารไม่ให้แออัด และให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างรอรับบริการ ได้แก่ การเช็คอิน การนั่งรอขึ้นเครื่องบิน และเมื่อลงจากเครื่องบินที่ปลายทาง
12. ให้มีจำนวนผู้โดยสารตามศักยภาพในการรองรับผู้โดยสารของอากาศยานที่ใช้ในเที่ยวบินนั้นๆ และให้ผู้ดำเนินการเดินอากาศพิจารณาจัดที่นั่งในเครื่องบินอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงมาตรการเว้นระยะห่าง เพื่อไม่ให้เกิดความหนาแน่นแออัด (หรือเป็นไปตามประกาศของ ศบค.)
13. กำหนดให้รถลำเลียงผู้โดยสารไป-กลับระหว่างอาคารผู้โดยสารและอากาศยานสามารถบรรทุกผู้โดยสารได้ตามศักยภาพในการรองรับผู้โดยสารของรถ โดยถือหลักหลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน
ทั้งนี้ให้มีการทำความสะอาดพื้นผิวและอุปกรณ์ที่มีการสัมผัสบ่อยๆ ทั้งก่อนและหลังการให้บริการ (หรือเป็นไปตามประกาศของ ศบค.)



14. ให้ผู้ดำเนินการทำอากาศยานจัดระบบไหลเวียนของผู้โดยสารและการรับกระเป๋า ให้มีการเว้นระยะห่างอย่างเหมาะสม
15. มีการกำหนดให้การตรวจสอบผู้โดยสารก่อนขึ้นเครื่องบิน ต้องถอดหน้ากากอย่างระมัดระวังและงดซักถาม พูดคุย ขณะถอดหน้ากาก

มาตรการด้านการระบายอากาศ

16. มีการระบายอากาศที่ดีภายในอาคารทำอากาศยาน และให้ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศสม่ำเสมอ
17. ควบคุมกำกับให้มีคัดกรองความเสี่ยงพนักงานทุกคนด้วย Thai Save Thai (TST) หรือ APP อื่นๆ
18. ให้มีผู้รับผิดชอบ ติดตาม กำกับ การปฏิบัติตามมาตรการ DMHTA อย่างเคร่งครัด
19. ให้พนักงานทุกคนต้องได้รับวัคซีนครบตามเกณฑ์ หรือเคยมีประวัติการติดเชื้อโควิดมาก่อนอยู่ในช่วง 1-3 เดือน
กรณีพนักงานไม่ได้รับวัคซีนหรือได้รับไม่ครบตามเกณฑ์ ให้มีการตรวจ ATK ทุก 7 วัน

COVID Free Customer (มาตรการสำหรับผู้ใช้บริการ)

20. ให้ผู้ดำเนินการสนามบินทำการตรวจคัดกรองบุคคลที่เข้ามาใช้บริการในทำอากาศยานอย่างเข้มงวด
โดยต้องดำเนินการสวมน้ำกากอนามัยหรือหน้ากากผ้าและตรวจวัดอุณหภูมิของร่างกาย หากวัดได้อุณหภูมิสูงกว่า 37.3 องศาเซลเซียส ร่วมกับ ไอ น้ำมูก เจ็บคอ จมูกไม่ได้กลิ่น ลิ้นไม่รับรส หายใจเร็ว หายใจเหนื่อย หายใจลำบาก ตาแดง หรือมีผื่นขึ้น อย่างใดอย่างหนึ่ง และอาจมีอาการท้องเสียร่วมด้วย หรือมีประวัติเสี่ยง
ให้ปฏิเสธการให้เข้าพื้นที่ทำอากาศยานโดยเด็ดขาด



21. มีการควบคุมกำกับให้ผู้ใช้บริการคัดกรองความเสี่ยงก่อนเข้าสถานที่ด้วย Thai Save Thai (TST) หรือ APP อื่นๆ
22. ติดตาม กำกับ ให้ผู้ให้บริการ ปฏิบัติตามมาตรการ DMHTA อย่างเคร่งครัด
23. ผู้โดยสารจะต้องดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขการเดินทางเข้า/ออกของจังหวัดจุดหมายปลายทาง
โดยมีเอกสารการได้รับวัคซีนครบตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือใบรับรองแสดงประวัติการเคยติดเชื้อมาก่อนอยู่ในช่วง 1-3 เดือน หรือผลการตรวจโดยวิธี RT-PCR หรือ ATK ภายในระยะเวลาไม่เกิน 7 วัน
หรือเป็นผู้ได้รับการยกเว้นตามมาตรการอื่นของจังหวัดจุดหมายปลายทาง

เอกสารแนบที่ 45

สถิติการเกิดแผ่นดินไหวภายในพื้นที่เขตความรับผิดชอบของ
สนามบินสุโขทัย

รายละเอียดการเกิดแผ่นดินไหวที่รู้สึกได้บริเวณพื้นที่ความรับผิดชอบของสถาบันวิจัยภัย
ประจำปี พ.ศ. 2567

ลำดับ	เดือน	วัน-เวลา *ประเทศไทย	ขนาด Magnitude	ลึก Depth	บริเวณศูนย์กลาง	ผลกระทบ/ความเสียหายจาก การเกิดแผ่นดินไหว	วิธีการจัดการกับผลกระทบ	สถานะการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1	มกราคม	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีการเกิดแผ่นดินไหว
2	กุมภาพันธ์	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีการเกิดแผ่นดินไหว
3	มีนาคม	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีการเกิดแผ่นดินไหว
4	เมษายน	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีการเกิดแผ่นดินไหว
5	พฤษภาคม	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีการเกิดแผ่นดินไหว
6	มิถุนายน	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีการเกิดแผ่นดินไหว
7	กรกฎาคม								
8	สิงหาคม								
9	กันยายน								
10	ตุลาคม								
11	พฤศจิกายน								
12	ธันวาคม								

ตรวจเช็คกับกองสำรวจแผ่นดินไหวประกอบ: <https://earthquake.tmd.go.th/earthquakestat.html>

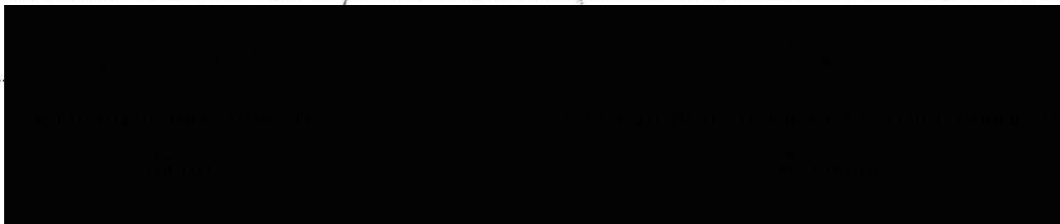
เอกสารแนบที่ 46

บันทึกปริมาณขยะมูลฝอย

บันทึกการตรวจนับขยะมูลฝอยอาคารพัก/แยกขยะ สนามบินสุโขทัย

เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่	เวลา เก็บขยะ	ปริมาณขยะ (ก.ก)	เจ้าหน้าที่หน่วยงาน ผู้ขนถ่ายขยะ	ผู้ควบคุมงาน พนักงานสนามบิน	หมายเหตุ
9/11/67	8.00	1800 กก			
19/11/67	6.30	1500 กก			
26/11/67	6.00	1200 กก			
		4500			



บิน

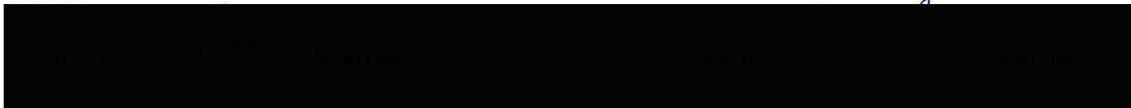


บันทึกรายงานนำส่งขยะติดเชื้อไปทำลายที่ รพ.ศรีสวรรค์อุทัย

ห้องปฐมพยาบาลสนามบินสุโขทัย ประจำเดือน.....ช.ด. 67						
วันที่นำส่ง	รายการ	จำนวน	ผู้ส่งงาน	ผู้รับผิดชอบ	จนท.รพ.ศรีสวรรค์	หมายเหตุ
3/01/67	ขยะติดเชื้อ	5 กก.				3 ต.ค.
10/01/67	ขยะติดเชื้อ	3 กก.				ต.ค./ส.ค.
12/01/67	ขยะติดเชื้อ	5 กก.				3 ต.ค.
24/01/67	ขยะติดเชื้อ	5 กก.				1 กก.
31/01/67	ขยะติดเชื้อ	3 กก.				1 กก.
		7				

หมายเหตุ พนักงานขับรถนำส่งขยะติดเชื้อไปทำลายที่ รพ.ศรีสวรรค์อุทัย เวลา 14.00 น. ทุกวันพุธ

จัดทำโดย



เจ้าหน้าที่งานปฐมพยาบาล สนามบินสุโขทัย

หัวหน้างานปฏิบัติการอาคารผู้โดยสารและนอกเขตการบิน

บันทึกการตรวจนับขยะมูลฝอยอาคารพัก/แยกขยะ สนามบินสุโขทัย

เดือน..... () พ.ศ. 2567

วันที่	เวลา เก็บขยะ	ปริมาณขยะ (ก.ก)	เจ้าหน้าที่หน่วยงาน ผู้ขนถ่ายขยะ	ผู้ควบคุมงาน พนักงานสนามบิน	หมายเหตุ
2/2/67	6.30	1000			
9/2/67	6.00	800			
16/2/67	6.30	1000			
21/2/67	8.00	300			

ผู้ควบคุมงานรักษาความสะอาด



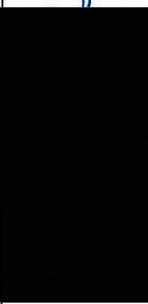
ผู้จัดทำ

หัวหน้างานปฏิบัติการอาคารผู้โดยสารและนอกเขตการบิน

ผู้ตรวจสอบ



บันทึกรายงานนำส่งขยะติดเชื้อไปทำลายที่ รพ.ศรีสังวรสุโขทัย

ห้องปฐมพยาบาลสนามบินสุโขทัย ประจำเดือน.....ก.พ. 67						
วันที่นำส่ง	รายการ	จำนวน	ผู้ส่งงาน	ผู้รับผิดชอบ	จนท.รพ.ศรีสังวร	หมายเหตุ
๗/๑/๖๗	ขยะติดเชื้อ	๔๗๖				1 คัน
๑๔/๑/๖๗	ขยะติดเชื้อ	๔๗๑				3 คัน
๒๑/๑/๖๗	ขยะติดเชื้อ	๔๗๐				1 คัน
๒๘/๑/๖๗	ขยะติดเชื้อ	๔๗๐				1 คัน
	ขยะติดเชื้อ					

หมายเหตุ พนักงานขับรถนำส่งขยะติดเชื้อไปทำลายที่ รพ.ศรีสังวรสุโขทัย เวลา 14.00 น. ทุกวันพุธ

จัดทำโดย

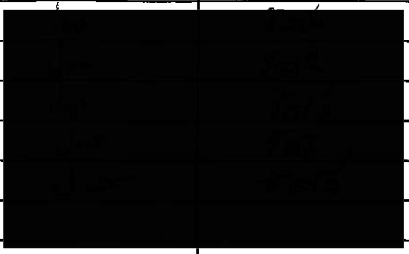


เจ้าหน้าที่งานปฐมพยาบาล สนามบินสุโขทัย

หัวหน้างานปฏิบัติการอาคารผู้โดยสารและนอกเขตการบิน

บันทึกการตรวจนับขยะมูลฝอยอาคารพัก/แยกขยะ สนามบินสุโขทัย

เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

วันที่	เวลาเก็บขยะ	ปริมาณขยะ (ก.ก)	เจ้าหน้าที่หน่วยงาน ผู้ขนถ่ายขยะ	ผู้ควบคุมงาน พนักงานสนามบิน	หมายเหตุ
1/3/67	6.00	1000			
8/3/67	8.00	800			
15/3/67	6.30	1200			
20/3/67	9.00	600			
27/3/67	9.30	1200			



ผู้ควบคุมงานรักษาความสะอาด
ผู้จัดทำ

หัวหน้างานปฏิบัติการอาคารผู้โดยสารและนอกเขตการบิน
ผู้ตรวจสอบ



บันทึกการตรวจนับขยะมูลฝอยอาคารพัก/แยกขยะ สนามบินสุโขทัย

เดือน...๒๕๔... พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่	เวลา เก็บขยะ	ปริมาณขยะ (ก.ก)	เจ้าหน้าที่ ผู้ขนถ่ายขยะ	ผู้ควบคุมงาน พนักงานสนามบิน	หมายเหตุ
5/4/67	6.30	1000			
11/4/67	8.00	1000			
19/4/67	7.00	1200			
16/4/67	6.00	1000			
		0			
		4200			

ผู้ควบคุมงานรักษาความสะอาด
ผู้จัดทำ

หัวหน้างานปฏิบัติการอาคารผู้โดยสารและนอกเขตการบิน
ผู้ตรวจสอบ

FM-BZ-THSBG058 /Rev.1/Eff.01 APR2024



บันทึกการขนานนำส่งขยะติดเชื้อไปทำลายที่ รพ.ศรีสังวรสุโขทัย

ห้องปฐมพยาบาลสนามบินสุโขทัย ประจำเดือน.....เม.ย.....๖7						
วันที่นำส่ง	รายการ	จำนวน	ผู้ส่งงาน	ผู้รับผิดชอบ	จนท.รพ.ศรีสังวร	หมายเหตุ
5 เม.ย. 67	ขยะติดเชื้อ	๕๖๖	เวียงศิริ			ดูรูป/ด
10 เม.ย. 67	ขยะติดเชื้อ	-	สกลนิมิต			ไม่มีขยะติดเชื้อนำส่ง
17 เม.ย. 67	ขยะติดเชื้อ	๐๓	ดลนิมิต			18/๐๔/๖๗
24 เม.ย. 67	ขยะติดเชื้อ	๕๖๖	สกลนิมิต			๖๕๕
	ขยะติดเชื้อ					

หมายเหตุ พนักงานขับรถนำส่งขยะติดเชื้อไปทำลายที่ รพ.ศรีสังวรสุโขทัย เวลา 14.00 น. ทุกวันพุธ

จัดทำโดย



เจ้าหน้าที่งานปฐมพยาบาล สนามบินสุโขทัย

หัวหน้างานปฏิบัติการอาคารผู้โดยสารและนอกเขตการบิน



บันทึกรายงานนำส่งขยะติดเชื้อไปทำลายที่ รพ.ศรีสังวรสุโขทัย

ห้องปฐมพยาบาลสนามบินสุโขทัย ประจำเดือน พ.ค.						
วันที่นำส่ง	รายการ	จำนวน	ผู้ส่งงาน	ผู้รับผิดชอบ	จนท.รพ.ศรีสังวร	หมายเหตุ
1 พ.ค. 67	ขยะติดเชื้อ	27				20/คส
8 พ.ค. 67	ขยะติดเชื้อ	5				20/คส
15 พ.ค. 67	ขยะติดเชื้อ	1				20/คส
22 พ.ค. 67	ขยะติดเชื้อ	1				20/คส
29 พ.ค. 67	ขยะติดเชื้อ	1				20/คส

หมายเหตุ พนักงานขับรถนำส่งขยะติดเชื้อไปทำลายที่ รพ.ศรีสังวรสุโขทัย เวลา 14.00 น. ทุกวันพุธ

จัดทำโดย

เจ้าหน้าที่งานปฐมพยาบาล สนามบินสุโขทัย

หัวหน้างานปฏิบัติการอาคารผู้โดยสารและนอกเขตการบิน



บันทึกการตรวจนับขยะมูลฝอยอาคารพัก/แยกขยะ ตามabinสุโขทัย

เดือน.....พ.จ..... พ.ศ.....๒๕๖๗

วันที่	เวลา เก็บขยะ	ปริมาณขยะ (ก.ก)	เจ้าหน้าที่ ผู้ขนถ่ายขยะ	ผู้ควบคุมงาน พนักงานสนามบิน	หมายเหตุ
3/5/67	6.30	800			
10/5/67	8.30	1000			
17/5/67	6.00	800			
24/5/67	6.30	800			
31/5/67	6.30	800			

ผู้ควบคุมงานรักษาความสะอาด

ผู้จัดทำ

หัวหน้างานปฏิบัติการอาคารผู้โดยสารและนอกเขตการบิน

ผู้ตรวจสอบ

FM-BZ-THSBG058 /Rev.1/Eff.01APR2024



บันทึกรายงานนำส่งขยะติดเชื้อไปทำลายที่ รพ.ศรีสวรรค์สุโขทัย

ห้องปฐมพยาบาลสนามบินสุโขทัย ประจำเดือน.....ฉ.ช.						
วันที่นำส่ง	รายการ	จำนวน	ผู้ส่งงาน	ผู้รับผิดชอบ	จนท.รพ.ศรีสวรรค์	หมายเหตุ
4/มิ.ย/๖๗	ขยะติดเชื้อ	1				ไม่ส่งขยะ
11/ธ.อ./๖๗	ขยะติดเชื้อ	1๗๖				2 ชิ้น
19/ธ.อ./๖๗	ขยะติดเชื้อ	12๗๖				1 กก.
26/ธ.อ./๖๗	ขยะติดเชื้อ	๗๗๖				๑๘๖๖๖
	ขยะติดเชื้อ	๗๗๖				

หมายเหตุ พนักงานขับรถนำส่งขยะติดเชื้อไปทำลายที่ รพ.ศรีสวรรค์สุโขทัย เวลา 14.00 น. ทุกวันพุธ

จัดทำโดย



เจ้าหน้าที่งานปฐมพยาบาล สนามบินสุโขทัย

หัวหน้างานปฏิบัติการอาคารผู้โดยสารและนอกเขตการบิน



บันทึกการตรวจนับขยะมูลฝอยอาคารพัก/แยกขยะ สนามบินสุโขทัย

เดือน...มิถุนายน... พ.ศ. 2567.....

วันที่	เวลา เก็บขยะ	ปริมาณขยะ (ก.ก)	เจ้าหน้าที่ ผู้ขนถ่ายขยะ	ผู้ควบคุมงาน พนักงานสนามบิน	หมายเหตุ
7/6/67	7.30 น.	800 ก.ก			
14/6/67	7.00 น.	800 ก.ก			
21/6/67	8.00 น.	800 ก.ก			
28/6/67	7.00	800 ก.ก			

ผู้ควบคุมงานรักษาความสะอาด

ผู้จัดทำ

หัวหน้างานปฏิบัติการอาคารผู้โดยสารและนอกเขตการบิน

ผู้ตรวจสอบ

FM-BZ-THSBG058 /Rev.1/Eff.01APR2024